

# Asistencia Financiera para la Reactivación Productiva

Guía de Formulación de Proyectos

---

**SECTOR APÍCOLA**

## NOTAS SOBRE LA FORMULACIÓN

La presente guía tiene por objeto ordenar la información sobre la viabilidad del proyecto, con el doble propósito de orientar al empresario sobre las posibilidades de encarar con éxito su emprendimiento y de facilitar el análisis del evaluador. Por lo cual es importante que los datos volcados en el documento sean reales y verificables, ya que, independientemente de las consecuencias legales que implica falsear la información, el formular el proyecto con datos dudosos o no ciertos conlleva un grave riesgo para el patrimonio de la empresa.

Cabe señalar que la información solicitada tendrá un tratamiento confidencial y será usada exclusivamente por el CFI para el diagnóstico de la situación de la empresa y la evaluación de la viabilidad del proyecto de inversión para el cual se solicita financiamiento.

El objetivo de la información requerida sobre el mercado es el de determinar claramente la demanda insatisfecha, real o potencial, que tienen los productos o servicios resultantes de la actividad y las posibilidades de la empresa de cubrir una parte de ella. Como conclusión de ese análisis se espera concretamente la determinación de qué proporción de la demanda del mercado puede ser captado por la empresa.

Dadas las características particulares de las empresas y proyectos, la estructura de presentación de los datos aquí propuesta podrá ajustarse a cada caso, sin que el cambio afecte el orden, la calidad y la cantidad de la información solicitada.

Dicha información va a ser verificada en las visitas que se efectuarán oportunamente a la Empresa.

La estimación y proyección de las inversiones, costos e ingresos del proyecto se deberán realizar a precios constantes. Es decir que no se tendrán en cuenta las variaciones que pudieran sufrir dichos valores durante el periodo de análisis en caso de inflación de precios. Por lo cual, para asegurar la correcta correspondencia entre las todas las cotizaciones, la valoración de las inversiones fijas, bienes de cambio, insumos, mano de obra, servicios, etc. se realizará con el relevamiento de sus respectivos precios a una fecha determinada, la más próxima posible a la formulación del proyecto. Las valorizaciones de las inversiones a realizar deberán estar avaladas por facturas proforma o presupuestos confeccionados por los respectivos proveedores.

La evaluación del proyecto considera la situación actual y futura de la empresa, por lo cual los valores de las inversiones, los ingresos y los costos serán los actuales más las variaciones que se estimen durante del período de análisis proyectado.

Los formatos de los capítulos y de los cuadros respectivos que figuran en la presente guía, están estructurados para la presentación resumida de la información necesaria para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión de una empresa de turismo. No obstante, deberán adjuntarse las bases de cálculo que dan como resultado las cantidades que corresponden a cada uno de los rubros enunciados en los cuadros respectivos.

A los fines de facilitar la formulación y presentación de dicha información, la guía también se presenta en Internet en el sitio del CFI: [www.cfired.org.ar](http://www.cfired.org.ar), en la sección Financiamiento de la Producción Regional. En el formulario figuran los puntos a desarrollar, en los espacios asignados al respecto, y los esquemas de todos los cuadros, de forma tal que puedan ser ajustados a las características de los datos a procesar.

Denominación del proyecto

Nombre de la empresa o titular

Localización del proyecto

Provincia

Fecha

Cantidad de personas ocupadas  
en forma permanente

Inversión total del proyecto (\*)

\$ .....

Monto del crédito a solicitar (\*)

\$ .....

(\*) Recomendamos completar estos casilleros una vez finalizada toda la guía.

Aplicación del crédito solicitado

Garantías ofrecidas

¿Está la actividad de la Empresa comprendida entre las desarrolladas por las Redes de la Producción del CFI?

Ver redes de producción del CFI en [www.cfired.org.ar](http://www.cfired.org.ar)

SI  NO

# 1. Antecedentes legales de los solicitantes

Deberá adjuntarse la información y fotocopia de la documentación requerida a continuación, según corresponda a la forma constitutiva de la empresa.

## 1.1. PERSONAS FÍSICAS

### 1.1.1. Nombre

### 1.1.2. Documento de Identidad

Adjuntar fotocopia de la primera y segunda hoja del DNI del titular y cónyuge.

### 1.1.3. CUIT

Adjuntar comprobante de inscripción.

### 1.1.4. Estado civil

Solicitantes casados: adjuntar fotocopia de libreta o partida de matrimonio. En su caso, adjuntar fotocopia de la sentencia judicial de separación personal y/o divorcio vincular, debidamente inscripta ante el Registro respectivo.

Todas las copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.

### 1.1.5. Domicilio real

Calle

N°

Piso

Dto. / Un.:

Localidad

Provincia

Cód. Postal

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.1.6. Domicilio fiscal

Calle

N°

Piso

Dto. / Un.:

Localidad

Provincia

Cód. Postal

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.1.7. Domicilio comercial

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.1.8. Teléfonos

Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
------------	------------	------------

### 1.1.9. Correos electrónicos

Correo electrónico 1	Correo electrónico 2
----------------------	----------------------

#### 1.1.10. Menores de edad

Copia de la escritura de emancipación y/o habilitación de edad debidamente inscripta en el Registro respectivo.  
*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.1.11. Apiarios

Ubicación del/los apiario/s según última actualización en RENAPA o de la sala de extracción según los casos.  
*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.1.12. Declaración Patrimonial

Declaración Patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto.

#### 1.1.13. Habilitaciones y autorizaciones

Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades actuales o a desarrollar.  
*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

Solicitantes adicionales detallados en Anexo.

## 1.2. PERSONAS JURÍDICAS

### 1.2.1. SOCIEDADES DE PERSONAS

#### 1.2.1.1. Sociedades constituidas regularmente

##### 1.2.1.1.1. Domicilio legal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
-------	----	------	-------------

Localidad	Provincia	Cód. Postal
-----------	-----------	-------------

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

##### 1.2.1.1.2. Domicilio fiscal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
-------	----	------	-------------

Localidad	Provincia	Cód. Postal
-----------	-----------	-------------

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

##### 1.2.1.1.3. Domicilio comercial

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
-------	----	------	-------------

Localidad	Provincia	Cód. Postal
-----------	-----------	-------------

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

##### 1.2.1.1.4. CUIT

*Adjuntar comprobante de inscripción.*

#### 1.2.1.1.5. Teléfonos

Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

#### 1.2.1.1.6. Correos electrónicos

Correo electrónico 1

Correo electrónico 2

#### 1.2.1.1.7. Balances generales

Copia de los tres últimos Balances Generales (o Balance de constitución si se tratare de una empresa nueva) y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.1.8. Acta de los órganos societarios

Copia del acta de los órganos societarios de designación de autoridades, distribución de cargos y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes. En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.1.9. Habilitaciones y autorizaciones

Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.1.10. Contrato social

Copia autenticada del contrato social y sus modificaciones, con inscripción en el Registro Público de Comercio.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.1.11. Apiarios

Ubicación del/los apiario/s según última actualización en RENAPA o de la sala de extracción según los casos.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.1.2. Sociedades no constituidas regularmente

#### 1.2.1.2.1. Contrato social

Copia certificada del contrato social y del acta de constitución, en su caso.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.2.2. Socios

Los mismos requisitos requeridos para las personas físicas, deben ser cumplimentados por la totalidad de los socios. (Punto 1.1.)

#### 1.2.2.2. Domicilio fiscal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

#### 1.2.2.3 Domicilio comercial

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

#### 1.2.2.4. Teléfonos

Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
------------	------------	------------

#### 1.2.2.5. Correos electrónicos

Correo electrónico 1	Correo electrónico 2
----------------------	----------------------

#### 1.2.2.6. CUIT

*Adjuntar comprobante de inscripción.*

#### 1.2.2.7. Habilitaciones y autorizaciones

Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.2.8. Contrato social

Copia autenticada del contrato social y sus modificaciones, con inscripción en el Registro Público de Comercio.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.9. Acta de los órganos societarios

Copia del acta de los órganos societarios de designación de autoridades, distribución de cargos y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes. En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.10. Balances generales

Copia de los tres últimos Balances Generales (o Balance de constitución si se tratare de una empresa nueva) y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.11. Apiarios

Ubicación del/los apiario/s según última actualización en RENAPA o de la sala de extracción según los casos.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

## 1.2.3. SOCIEDADES COOPERATIVAS

### 1.2.3.1. Domicilio legal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.2.3.2. Domicilio fiscal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.2.3.3. Domicilio comercial

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.2.3.4. Teléfonos

Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
------------	------------	------------

### 1.2.3.5. Correos electrónicos

Correo electrónico 1	Correo electrónico 2
----------------------	----------------------

### 1.2.2.6. CUIT *Adjuntar comprobante de inscripción.*

### 1.2.2.7. Habilitaciones y autorizaciones

Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.8. Contrato social

Copia del acta de constitución, sus modificaciones y del estatuto, con inscripción en los Registros públicos correspondientes a la jurisdicción.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.9. Acta de los órganos societarios

Copia del acta de asamblea de designación del Consejo de Administración y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes. En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito. *Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.10. Balances generales

Copia de los tres últimos Balances Generales (o Balance de constitución si se tratare de una empresa nueva) y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.11. Apiarios

Ubicación del/los apiario/s según última actualización en RENAPA o de la sala de extracción según los casos. *Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

## 2. Situación actual de la empresa y su gestión

### 2.1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y SU FUNCIONAMIENTO

#### 2.1.1. Actividad principal

#### 2.1.2. Actividad/es secundaria/as

#### 2.1.3. Antecedentes de la empresa

*Incluir la evolución de la empresa, describiendo los aspectos más relevantes.*

HISTORIA	ACTUAL	ANTERIOR	2	3	4
Cantidad de colmenas					
Volumen de productos de miel					
Volumen de productos de polen					
Volumen de productos de propóleos					
Volumen de productos de jalea real					
Volumen de productos de núcleos					
Volumen de productos de cera					
Volumen de productos de otros					

#### 2.1.4. Antecedentes del titular

En relación con la actividad apícola: años de antigüedad, cursos, etc.

#### 2.1.5. Localización del proyecto

##### 2.1.5.1. Sala de extracción

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

##### 2.1.5.2. Referencia de los apiarios

ESTABLECIMIENTO	UBICACIÓN CATASTRAL	LOC./DTO.	PROVINCIA	CANTIDAD DE COLMENAS	DIST.DOMIC.

## 2.2. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS (PRINCIPAL Y SECUNDARIOS)

### 2.1.1. Descripción, nombres, marcas y características.

### 2.1.2. Destinatarios y necesidades que satisfacen.

### 2.1.3. Normas de calidad o de sanidad que debe cumplir para su elaboración.

## 2.3. GESTIÓN GERENCIAL

### 2.3.1. Indicar si la empresa:

Estos sistemas serán verificados en oportunidad de realizar la visita de reconocimiento al establecimiento o a través de la documentación que pueda adjuntar la Empresa.

› Está asociada a instituciones del sector agropecuario

SI  NO

› Aplica técnicas de planificación

SI  NO

› Recibe asesoramiento técnico regular

SI  NO

› Lleva registros técnicos económicos

SI  NO

En caso afirmativo de quién

### 2.3.2. Determinar el grado de afectación que implican los factores competitivos en el éxito del desempeño de la organización, teniendo en cuenta que la competitividad de la empresa puede recibir influencias positivas o negativas del entorno.

La opción "Algún obstáculo" se refiere a que permite un desarrollo limitado y que la opción de obstáculo importante es que no permite desarrollo alguno.

FACTORES COMPETITIVOS	NINGÚN OBSTÁCULO	ALGÚN OBSTÁCULO	OBSTÁCULO IMPORTANTE
Telecomunicaciones (teléfono, internet, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilidad de energía y otros insumos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Costos de los insumos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acceso a recursos financieros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulación gubernamental excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carga impositiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tramitaciones en oficinas públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.4. CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Indicar si la empresa cuenta con algún sistema de gestión de la calidad y/o control del medio ambiente, señalando si son certificados (Ej. producción orgánica, certificación o denominación de origen, BPM, normas ISO, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 2.5. ESTUDIO DE MERCADO

### 2.5.1. Sistema de distribución de los productos de la empresa.

En caso de haber más de un producto, y con participaciones significativamente distintas por canal de distribución, y/o con unidades de medidas diferentes (kg., docenas, etc.), completar y anexar tantos cuadros como productos.

SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	% DEL TOTAL DE VENTAS	PRECIO DE VENTA SIN IVA \$	CONDICIONES DE VENTA (*)
Directamente al usuario o consumidor			
A mayoristas y/o revendedores y/o acopiadores			
A distribuidores exclusivos o a Cooperativas			
A Supermercados			
A comercios minoristas tradicionales			
Mercados de concentración			
Ventas Institucionales (**) Municipio, Provincia, Hospitales, etc.			
A industrias			
Otros (especificar)			
.			

(\*) Señalar si las ventas se realizan al contado o a crédito, en cuyo caso, indicar en días los plazos acordados.

(\*\*) Indicar si está inscripto como proveedor.

### 2.5.2. Mercado previsto para el proyecto

Completar la información en forma separada para cada producto.

UBICACIÓN	LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	EXTERNO	TOTAL
Participación Actual					100%
Participación Proyectada					100%

## 3. Gestión proyectada

### 3.1. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS

Mencionar los objetivos técnicos y económicos perseguidos. Por ejemplo incorporación de genética avanzada, o mejorar el manejo del rodeo ganadero, o mejorar la rentabilidad, etc. También se describirá la estrategia a ser utilizada para alcanzar el objetivo, tales como modificación del patrón de uso del suelo, aumento de rendimientos, disminución de costos de producción, disminución de los gastos de estructura, disminución del % de pérdida en cosecha, aumento o modificación de la clasificación comercial del producto, diversificación de mercados u otras.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### 3.2.2. Otros activos

CONCEPTO Y DESCRIPCIÓN	AÑOS					TOTAL	
	Actual (*)	0 (**)	1	2	3		4
<b>Mejoras Fundiarias</b>							
Galpón							
Sala de extracción							
Cercos y alambrados							
Pasturas							
Colmenas							
Ahumadores y palancas							
Mameluco, máscara, guantes y caretas							
•							
•							
•							
<b>Maquinaria y equipamiento</b>							
Instalaciones p/servicios							
•							
•							
•							
<b>Otros Activos</b>							
•							
•							
•							
<b>TOTAL</b>							

(\*) Los valores actuales deben corresponderse con el balance o la declaración patrimonial.

(\*\*) El año 0 corresponde al momento de realización de las nuevas inversiones. Valores sin IVA.

### 3.3. USO ACTUAL Y PROYECTADO DE LA TIERRA (ha)

	AÑOS					
	Actual	1	2	3	4	5
<b>Plantaciones permanentes</b>						
•						
•						
•						
<b>Cultivos anuales</b>						
Campo natural sin monte						
Monte						
Pasturas permanentes consociadas						
<b>Servicio de polinización</b>						
•						
•						
•						
<b>TOTALES</b>						

### 3.4. TECNOLOGÍA

#### 3.4.1. Descripción del planteo técnico de producción

Describir con suficiente detalle la tecnología a utilizar y sus diferencias con la utilizada actualmente, por ejemplo, en actividades agrícolas, justificación del sistema de laboreo, oportunidad de realización de las mismas, variedades o híbridos utilizados, planteo sanitario, etc.; en ganadería, orientación productiva, manejo del rodeo, planteo sanitario, cadena forrajera, suplementación, etc.). Si es necesario incluir hoja/s anexa/s.

.....

.....

.....

### 3.5. RESULTADOS ECONÓMICOS

#### 3.5.1. Resultados económicos proyectados

Costos y márgenes de cada actividad (sin IVA)

##### 3.5.1.1. Actividad productiva

Indicar: miel, polen, propóleo, cera, jalea real, núcleos, etc.

COSTOS	CANT. P/CO (*)	COSTO P/UN \$	COSTO P/ha \$	CANT. DE ha	COSTO TOTAL \$
Sanidad (detallar el plan sanitario en hoja anexa)					
•					
•					
Renovación de Reinas (detallar)					
•					
Mantenimiento de Pasturas (detallar)					
•					
Mantenimiento de Colmenas (detallar)					
•					
Alimentación (detallar)					
•					
Otros (detallar) (**)					
Tambores y/o envases					
•					
<b>TOTAL COSTOS</b>					

(\*) Aclarar cantidad de aplicaciones o veces que se realiza en cada campaña.

(\*\*) Por ej.: combustible para riego, energía eléctrica empleada en el tambo, pago a tamberos, gastos de esquila, etc.

INGRESOS	CANTIDAD VENDIDA O COMPRADA	PRECIO POR UNIDAD \$	IMPORTE TOTAL \$
Ventas (detallar producto/subproducto)			
•			
•			
•			
<b>MENOS</b>			
Gastos de Venta (detallar) impuestos, fletes, comisiones, etc.			
•			
•			
<b>INGRESO NETO</b>			

### 3.5.1.2. Margen Bruto

Ingreso Neto .....\$

Costos .....\$

Resultado .....\$

### 3.5.2. Gastos de estructura

Valores sin IVA.

CONCEPTO	SITUACIÓN SIN PROYECTO ( \$ )	SITUACIÓN AL FIN DEL PROYECTO ( \$ )
<b>Movilidad</b>		
<b>Personal (*)</b>		
<b>Honorarios</b>		
Administración		
Asesor técnico		
<b>Gastos generales de oficina</b>		
<b>Impuesto Inmobiliario</b>		
<b>Impuesto a las ganancias</b>		
<b>Saldo del Crédito Fiscal (por IVA)</b>		
<b>Conservación de mejoras fundiarias</b>		
<b>Seguros</b>		
<b>Arrendamientos y/o alquileres</b>		
<b>Otros</b>		
•		
•		
•		
<b>TOTAL</b>		

(\*) Personal permanente del establecimiento. El personal temporario se incluye como costo en cada una de las actividades.

### 3.5.3. Personas que trabajan en el establecimiento

CONCEPTO Y DESCRIPCIÓN	AÑOS					
	Actual	1	2	3	4	5
<b>Trabajadores familiares permanentes</b>						
• Cantidad .....						
<b>Trabajadores no familiares permanentes</b>						
• Cantidad .....						
<b>Trabajadores Transitorios (jornales)</b>						
• Cantidad .....						
<b>TOTAL</b>						

### 3.5.4. Requerimiento de Activo de trabajo

El activo de trabajo está constituido por los montos en efectivo que deben disponerse para hacer frente a los costos de producción y gastos de estructura, hasta el momento en que se perciben ingresos por la venta de la producción. En la producción agropecuaria, dada la rigidez estacional de la producción y por tanto la discontinuidad en los ingresos, resulta de suma importancia una correcta determinación de estos requerimientos de fondos.

Desde el punto de vista práctico, para dicha determinación puede confeccionarse un presupuesto financiero de la empresa que permita detectar las necesidades de fondos, lo que en términos de proyecto resulta muy laborioso, o lo que es más usual, utilizar criterios que permitan una determinación aproximada de las necesidades de fondos. Dichos criterios los establece el formulador básicamente en función de las características de la empresa y del ó los productos considerados. Aquí sólo se mencionarán ejemplos, quedando a criterio del formulador la adopción de lo más conveniente en cada caso.

#### Empresas monoactivas y poliactivas

En aquellas empresas monoactivas es relativamente sencillo establecer las necesidades de fondos ya que existe en cada ejercicio un solo ingreso con el cual deberán afrontarse los costos del ciclo siguiente.

En empresas poliactivas, donde costos e ingresos se alternen a lo largo del ciclo productivo, pueden adoptarse, a título de ejemplo, los siguientes criterios:

En aquellas empresas monoactivas es relativamente sencillo establecer las necesidades de fondos ya que existe en cada ejercicio un solo ingreso con el cual deberán afrontarse los costos del ciclo siguiente.

En empresas poliactivas, donde costos e ingresos se alternen a lo largo del ciclo productivo, pueden adoptarse, a título de ejemplo, los siguientes criterios:

*Actividades agrícolas:* pueden considerarse como necesidades de fondos los costos fijos directos (excluyendo la cosecha) que surgen del margen correspondiente.

*Actividades ganaderas:* tanto en cría como en invernada vacuna puede considerarse la mitad de los gastos en sanidad y el total anual de los restantes gastos.

*Gastos de estructura:* pueden considerarse como necesidad de fondos la mitad del total de gastos anuales. Vale señalar nuevamente que los mencionados son criterios que pueden modificarse en función de lo que el formulador crea que representa mejor las necesidades de fondos de la empresa.

#### Características del producto de la empresa

Hay productos que generan ingresos relativamente frecuentes como por ejemplo la leche, algunas actividades avícolas, etc.

Resulta obvio señalar que en estos casos las necesidades a establecer de activos de trabajo, serán menores que aquellas producciones que generan un solo ingreso anual como puede ser la cría vacuna. Entre estos ejemplos, que pueden considerarse extremos existe toda una gama de productos con distinta frecuencia en la generación de ingresos, que el formulador debe contemplar al establecer las necesidades de activo de trabajo.

CONCEPTO Y DESCRIPCIÓN	AÑOS						
	Actual	0	1	2	3	4	5
Cultivos							
•							
•							
•							
Producción animal							
•							
•							
•							
Gastos de estructura							
<b>TOTAL</b>							

### 3.6. FINANCIAMIENTO

#### 3.6.1. Financiamiento de las inversiones

CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	APORTE DE CAP. PROPIO \$	CRÉDITO CFI \$	OTROS CRÉDITOS \$ (*)	
Mejoras fundiarias				
Plantaciones y cultivos perennes				
Compra de animales				
Maquinaria y equipamiento				
Otras inversiones				
IVA inversiones a realizar		N/A		
Activo de trabajo (con IVA)				

(\*) Indicar tipo de crédito, institución y garantías. En caso de corresponder, indicar proveedores y formas de pago.

**En aquellos casos en que la ejecución del proyecto incluya la construcción o la modificación de una obra civil, el desembolso del crédito estará supeditado a la previa aprobación de los planos correspondientes por parte de la Municipalidad respectiva y/o la autoridad administrativa/sectorial competente.**

#### 3.6.2. Recursos líquidos o de rápida realización

Indicar los recursos con que cuenta la empresa para garantizar las inversiones a financiar con aporte propio (a la fecha de la presentación del proyecto): Ej.: granos almacenados. Los valores son sin IVA. No se aceptan como recursos líquidos: inmuebles, rodados, ventas futuras y/o esperadas de cualquier actividad.

RECURSOS PROPIOS LÍQUIDOS DISPONIBLES	\$
<b>TOTAL</b>	

#### 3.6.3. Créditos vigentes y su amortización.

En caso de disponer de otros créditos vigentes, indicar para cada uno de ellos, su procedencia, monto total, frecuencia de pago, número total de cuotas, número de cuotas abonadas, sistema de amortización y tasa de interés.

TIPO Y PROCEDENCIA DEL PRÉSTAMO	CONDICIONES DEL PRÉSTAMO			
	MONTO DEL CRÉDITO: TOTAL O SALDO DEL CAPITAL \$ (*)	TASA DE INTERÉS %	PLAZO REMANENTE PARA SU CANCELACIÓN EN MESES	FRECUENCIA CUOTAS DE AMORTIZACIÓN EN MESES
<b>TOTAL</b>				

(\*) En el caso de existir mora en el pago, consolidar lo adeudado por todo concepto (capital, intereses, punitivos, etc).

### 3.6.4. Condiciones del préstamo solicitado

El monto y el plazo de amortización definitivos del préstamo se establecerá acorde a las necesidades y posibilidades que surjan del flujo de orígenes y aplicaciones de fondos proyectados.

Monto del préstamo .....	\$	Frecuencia de amortización .....	meses
Tasa anual vencida .....	%	Gastos bancarios .....	\$
Plazo de amortización .....	meses	Gastos constitución garantías .....	\$
Plazo de gracia .....	meses	Otras .....	

### 3.7. FLUJO DE FONDOS

La planilla de flujo de fondos debe consignar todos los ingresos y egresos en efectivo del proyecto que se registran durante el primer año de funcionamiento de la empresa. Debe interpretarse que cada mes registra las entradas y salidas en efectivo que ocurren el primer día de ese mes o en días próximos al mismo.

En esta planilla NO se incluyen los ingresos correspondientes al crédito solicitado ni los aportes propios en efectivo. Por el lado de los egresos no se incluyen las amortizaciones del crédito ni el pago de intereses del mismo. Los datos deben incluir IVA.

El saldo mensual indica la diferencia entre ingresos y egresos que se verifica en cada mes. El saldo acumulado corresponde a la suma algebraica de los saldos mensuales. Habitualmente en los primeros meses este saldo es negativo. El requerimiento de capital de trabajo total corresponde al mayor saldo acumulado negativo que se observe.

En el caso en que por la índole del proyecto no se observen saldos acumulados positivos durante el primer año, se deberá incluir una planilla de flujo de fondos para el segundo año.

#### Flujo de fondos primeros 12 meses (\$)

	MESES												TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>INGRESOS</b>														
Ventas														
Otros ingresos														
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>														
<b>EGRESOS</b>														
Compra de mat. Prima														
M.O.-Produccion														
M.O-Administracion														
M.O-Comercializacion														
Energia y combustible														
Impuestos														
Alquileres														
Servicios														
Habilitaciones														
Gtos. de venta														
Gtos. de administracion														
Otros gastos														
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>														
<b>SALDO DEL MES</b>														
<b>SALDO ACUMULADO</b>														

¿Se ha contraído anteriormente un crédito con el CFI?

SI

NO

Firma del responsable de la empresa solicitante

Aclaración de la firma

Lugar y fecha

DNI