

## REQUISITOS PARA HABILITACION DE DESPOSTADEROS

Las habilitaciones de establecimientos que lleva a cabo la **DIRECCION PROVINCIAL DE CARNES**, dentro del **Departamento Industrias Cárnicas**, deben contemplar las exigencias edilicias e higiénico-sanitarias, establecidas en la **LEY PROVINCIAL SANITARIA DE CARNES, N° 11.123**, sus Decretos Reglamentarios N° 2683/93 y 2464/97, y Disposiciones complementarias.

- 1. Toda empresa interesada deberá completar, en carácter de declaración jurada, la correspondiente SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y HABILITACION, la cual se imprime de la página [www.maa.gba.gov.ar](http://www.maa.gba.gov.ar) y adjuntar la documentación que seguidamente se detalla:**
- 2. Planos de obra del establecimiento, en escala 1:100**, por duplicado, de cada uno de los niveles del establecimiento, con indicación de: aberturas, equipos, maquinarias, sanitarios, recorrido de materia prima, productos, subproductos y personal. *(firmados en original, por propietario o apoderado y profesional actuante)* Deberán ser visados por el Colegio correspondiente al profesional firmante, según la Ley N°12490, Art. 31
- 3. Memoria descriptiva edilicia** del establecimiento, por duplicado, detallando características constructivas de de cada sector; pisos, paredes, techos, etc. *(Firmada por profesional actuante y propietario o apoderado)*. Deberán ser visadas por el Colegio correspondiente al profesional firmante, según la Ley N°12490, Art. 31.
- 4. Memoria descriptiva operativa** por duplicado, detallando el o los procesos operativos (de elaboración, manufactura y/o almacenaje), y la circulación del personal. *(firmada por el propietario o apoderado)*.
- 5. Tasa de reposición de fojas (Timbrado provincial)** del Banco de la Provincia de Bs As. La boleta de pago debe generarse a través de la página [www.maa.gba.gov.ar](http://www.maa.gba.gov.ar).
- 6. Talón que acredite el pago en concepto de “Tasa por Estudio y Aprobación de planos y memorias”**. La boleta de pago debe generarse a través de la página [www.maa.gba.gov.ar](http://www.maa.gba.gov.ar)
- 7. Certificado de localización, radicación, zonificación, o habilitación Municipal** que contemple los rubros de habilitación solicitados, extendido a nombre de la firma que la petición. *(fotocopia autenticada por Escribano Público o Juez de Paz)*.
- 8. Certificado de Categorización** extendido por el Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible (OPDS), el que debe iniciarse a través del municipio de radicación del establecimiento (Ley 11.459 y Decreto Reglamentario N° 1601/89 y sus modificaciones Dto. N° 1741/96) *(fotocopia autenticada por Escribano Público o Juez de Paz)*.
- 9. Permiso de vuelco de efluentes**, el trámite debe iniciarse en Autoridad del Agua, Calle 5 N° 366 e/39 y 40, La Plata, T.E.:0221-4229215. Los establecimientos sitios en partidos pertenecientes a la Cuenca Matanza– Riachuelo deberán iniciar este trámite ante la Autoridad de dicha Cuenca (ACUMAR–Tucumán N° 744 -6° Piso-CABA – T.E.: 011-50719307. *(fotocopia autenticada por Escribano Público o Juez de Paz)*.
- 10. Acta de constitución de la firma** inscripta en el órgano de contralor correspondiente. Si es una explotación unipersonal, copia del documento de identidad. *(Fotocopia autenticada por Escribano Público o Juez de Paz)*.
- 11. Título de propiedad y contrato de Locación, cesión, concesión o cualquier otro instrumento que gratuita u onerosamente le permita actuar como responsable del establecimiento** (con las firmas certificadas por escribano público o juez de paz). En el primer caso podrá suplirse la escritura por el **certificado de dominio el que no debe exceder los 45 días.***(Fotocopia autenticada por Escribano Público o Juez de Paz)*
- 12. Inscripción en AFIP y en ARBA (Ingresos Brutos) que contemplen las actividades a habilitar.**
- 13. Declaración Jurada** estimativa expresada en kilogramos del movimiento de mercadería por año calendario.
- 14. Libro de Actas** de 200 folios para registrar las inspecciones
- 15. Libro de Movimiento de Entradas y Salidas** de 24 columnas.
- 16. Una vez aprobado las memorias y el plano se deberá abonar la Tasa de Habilitación** para los rubros a desarrollar. La boleta de pago debe generarse a través de la página [www.maa.gba.gov.ar](http://www.maa.gba.gov.ar).
- 17. Al momento de obtener la habilitación se deberá suscribir un contrato con un Médico Veterinario inscripto en el Registro Provincial de Médicos Veterinarios Bonaerense (Decreto 1.323/04)**, (0221-4295450).
- 18. Si el trámite se efectúa a través de terceros**, deberá presentar una nota de autorización certificada por Escribano Publico o Juez de Paz

*Toda la documentación deberá presentarse ante la MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL DE CARNES, sita en la calle 12 entre 50 y 51, 6° Piso, T.E.: 0221 – 429-5200 (int. 85333- 95343) T.E.-. Fax: 0221-429-5343. Mail [carnicsmaa@gmail.com](mailto:carnicsmaa@gmail.com)*