

Búsquedas Internas

Código: 86

Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos

ASISTENTE CONTABLE para la Dirección General de Administración
VACANTES: 1

Requisitos

Pertenecer al Régimen Estatutario de la Ley N° 10.430

-  **Formación** - Contador Público (estudiante avanzado y/o graduado).
- Técnico Administrativo.


Tareas

- Organizar, disponer y controlar los ingresos a los Recursos Específicos de acuerdo al clasificador de Recursos y a las Cuentas de Terceros.
- Organizar, disponer y controlar el gastado por Rubro de Recursos Específicos y Cuentas Extrapresupuestarias.
- Organizar y controlar el Parametrizado por Objeto de Gasto con conocimiento de la ley de Presupuesto.
- Realizar conciliaciones con Contaduría Gral. de la Provincia y con la Tesorería Gral. de la Provincia.
- Efectuar la registración de Ingresos bancarios y conciliaciones de los saldos de las cuentas escriturales.

Competencias

- Conocimiento de herramientas informáticas: paquete Microsoft Office, especialmente planillas de cálculo Excel; internet.
- Conocimiento de GDEBA; SIGAF.

Horario y Lugar de trabajo

-  Lunes a Viernes de 9 A 17 hs.
 La Plata

Postulate y enviá tu CV a busquedasinternas.ch@gmail.com

Indicar código de búsqueda, organismo al que pertenece y DNI