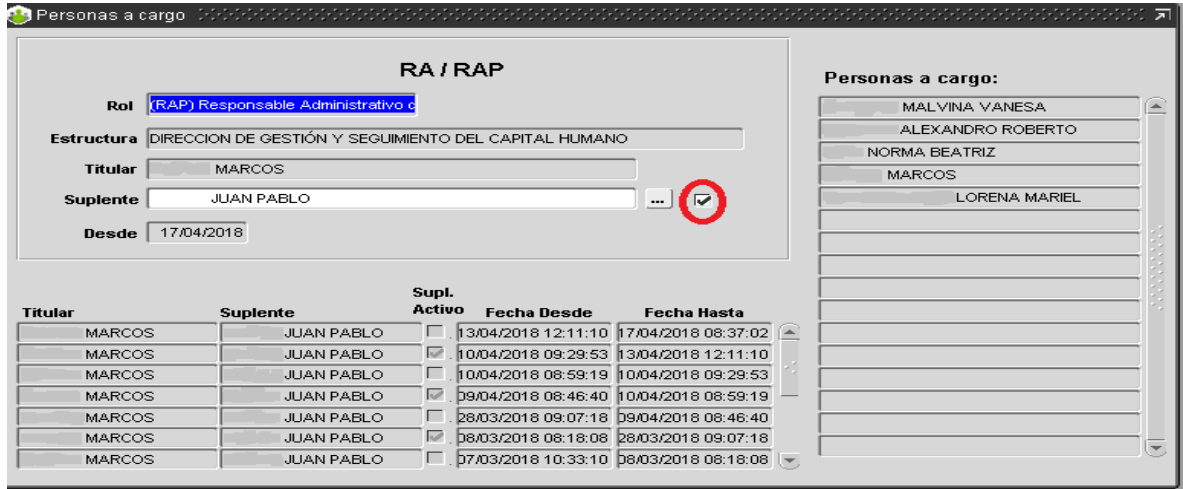


Los RAP (Responsables Administrativos de Presentismo) trabajan por dupla: un titular y un suplente.

Habilitación de RAP suplente

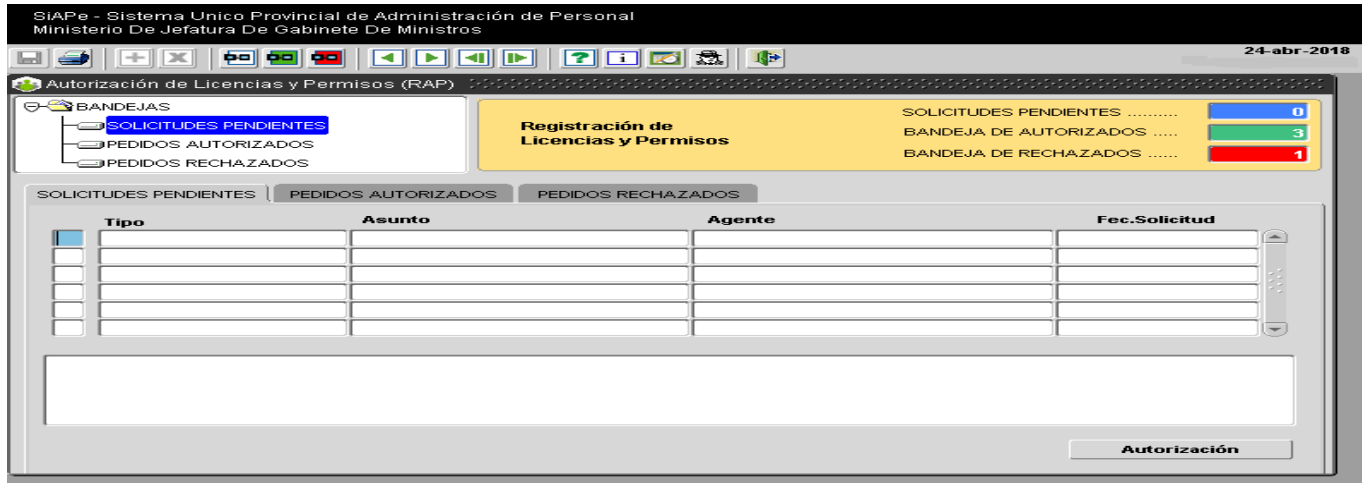
Desde la opción **MiLegajo_Autorizaciones_Personas a mi cargo**, el RAP titular o suplente pueden tildar la opción para que esté activo el RAP titular o el suplente. Esta acción puede realizarse la cantidad de veces que los usuarios necesiten.



1. Autorización de Licencias y Permisos

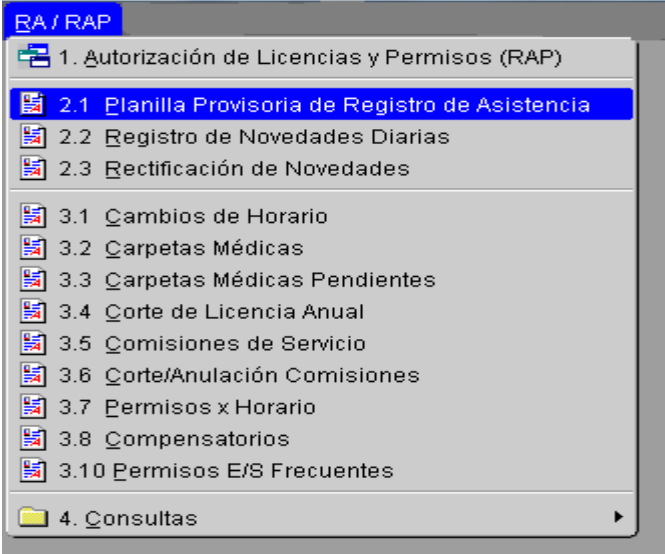
La autorización o rechazo de las solicitudes enviadas por los agentes a través del Portal del Empleado la puede realizar tanto el RA como el RAP, dependiendo del organismo en cuestión.

El RA y/o RAP deberá posicionarse sobre el renglón a autorizar/rechazar, hacer click en AUTORIZACIÓN para luego seleccionar AUTORIZAR/RECHAZAR.



2.1 Impresión planilla de asistencia.

Desde la opción de menú RA/RAP_Planilla Provisoria de Registro de Asistencia, el RAP deberá imprimir diariamente la planilla para que firmen la asistencia las personas que tiene a su cargo la administración de la asistencia.



Se imprimirá una planilla que contiene los datos del Organismo, fecha, número de planilla, y luego un recuadro apellido y nombre, número de CUIL, TIPO (E en caso de reflejar la ENTRADA, S en caso de registrar una SALIDA), firma y observaciones del RAP.

**PLANILLA PROVISORIA DE REGISTRO DE ASISTENCIA
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
SUBSECRETARIA DE CAPITAL HUMANO
DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL CAPITAL HUMANO
DIRECCION DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO

 / /2018
 DIA MES AÑO

249563

NOMBRE Y APELLIDO	NRO CUIL	TIPO	FIRMA	OBSERVACIONES por RAP

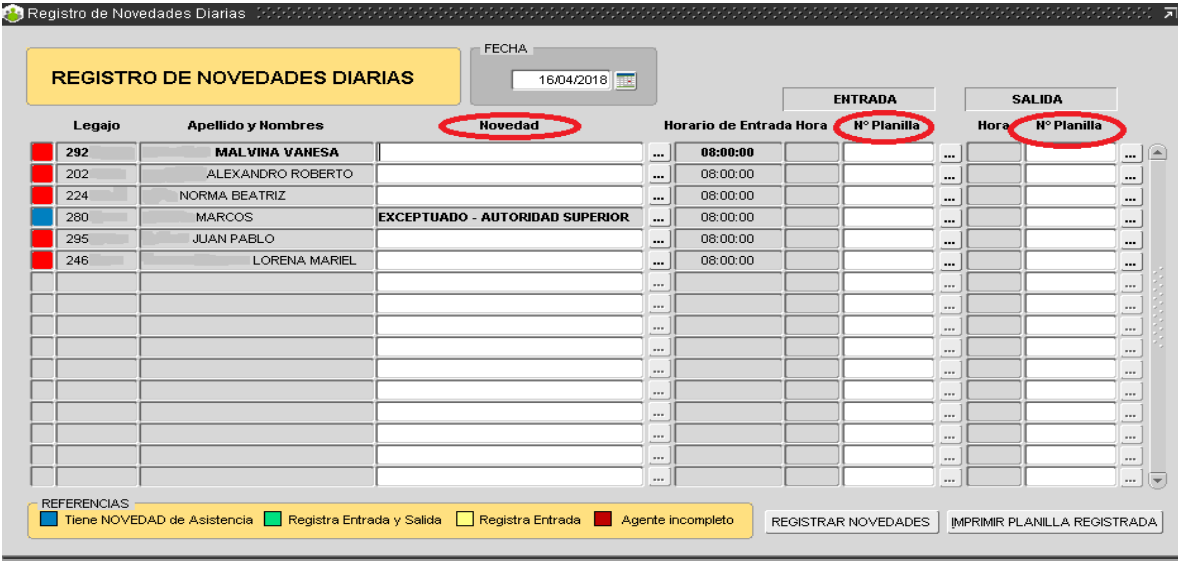
2.2 Registro de Novedades Diarias

A través de esta opción, el RAP deberá completar la información asistencial de todos sus agentes. El cuadro muestra información de los legajos, apellido, nombre y horario administrativo declarado.

En el recuadro novedad, el RAP deberá completar con la novedad asistencial que el sistema le despliega, sea PRESENTE, o bien, alguna novedad de ausentismo como ASISTENCIA A CURSO, COMISIÓN, DUELO DIRECTO, CARPETA MÉDICA, etc.

Asimismo, deberá completar el número de planilla por el cual cada agente firmó entrada y salida.

El cuadrado de color de la izquierda deberá ir cambiando a medida que se vayan registrando novedades.



Legajo	Apellido y Nombres	Novedad	Horario de Entrada	ENTRADA		SALIDA	
				Hora	N° Planilla	Hora	N° Planilla
292	MALVINA VANESA		08:00:00				
202	ALEXANDRO ROBERTO		08:00:00				
224	NORMA BEATRIZ		08:00:00				
280	MARCOS	EXCEPTUADO - AUTORIDAD SUPERIOR	08:00:00				
295	JUAN PABLO		08:00:00				
246	LORENA MARIEL		08:00:00				

REFERENCIAS:
■ Tiene NOVEDAD de Asistencia
■ Registra Entrada y Salida
■ Registra Entrada
■ Agente incompleto

REGISTRAR NOVEDADES IMPRIMIR PLANILLA REGISTRADA

Registro de Novedades Diarias

FECHA: 28/08/2018

REGISTRO DE NOVEDADES DIARIAS

Legajo	Apellido y Nombres	Novedades	ENTRADA		SALIDA	
			N° Planilla	Hora	N° Planilla	Hora
292	VANESA					
202	ROBERTO					
224	BEATRIZ					
295	PABLO					
305	JULIA					
264	BEATRIZ					
281	ROSARIO					
273	MELANIA					
246	MARIEL					

Novedades

Buscar %

Novedad

- ASISTENCIA A CURSO DIA COMPLETO
- ASUETO
- AUSENTE CON AVISO
- AUSENTE SIN AVISO
- CARPETA MEDICA - ENFERMEDAD
- CARPETA MEDICA - ENFERMEDAD - AMBULATORIA
- CITACION ORG.OFICIALES
- COMISION
- COMISION ENTRADA
- DESINFECCION
- DONACION DE SANGRE
- DUELO DIRECTO

Buscar Aceptar Cancelar

REFERENCIAS

Tiene NOVEDAD de Asistencia
 Registra Entrada y Salida
 Registra Entrada
 Agente incompleto

REGISTRAR NOVEDADES IMPRIMIR PLANILLA REGISTRADA

Por último deberá registrar las novedades.

Registro de Novedades Diarias

FECHA: 16/04/2018

REGISTRO DE NOVEDADES DIARIAS

Legajo	Apellido y Nombres	Novedad	Horario de Entrada	Hora	N° Planilla	Hora	N° Planilla
292	MALVINA VANESA	PRESENTE	08:00:00		250069		250069
202	ALEXANDRO ROBERTO	AUSENTE CON AVISO	08:00:00				
224	NORMA BEATRIZ	PRESENTE	08:00:00		250070		250070
280	MARCOS	EXCEPTUADO - AUTORIDAD SUPERIOR	08:00:00				
295	JUAN PABLO	PRESENTE	08:00:00		250070		250070
246	LORENA MARIEL	PRESENTE	08:00:00		250070		250070

REFERENCIAS

Tiene NOVEDAD de Asistencia
 Registra Entrada y Salida
 Registra Entrada
 Agente incompleto

REGISTRAR NOVEDADES IMPRIMIR PLANILLA REGISTRADA

2.3 Rectificación de Novedades

Una vez que el área de asistencia habilita esta opción, el RAP puede rectificar una novedad de un parte que ya fue enviado.

Rectificación de Partes Diarios

Parte Diario

Fecha de Parte: 23/04/2018

Estructura: DIRECCION DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO

Consultar

Apellido y Nombres	Novedad	
MALVINA VANESA	PRESENTE	Rectificar
ALEXANDRO ROBERTO	PRESENTE	Rectificar
NORMA BEATRIZ	PRESENTE	Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar
		Rectificar

Rectificación de Partes Diarios

MALVINA VANESA

Novedad anterior: PRESENTE

Rectifico Novedad: [] ... Rectificar Volver

3.1 Cambio de Horario

A través de esta pantalla, el RAP puede cambiar el horario administrativo de sus agentes. El mismo puede realizarse:

- Por día:** especificando fecha a partir de cuando se cambia el horario, el nuevo horario de entrada y de salida.
- Por período:** ingresando desde y hasta cuando hará el nuevo horario de entrada y salida.
- Definitivo:** indicando el nuevo horario de entrada y salida y la fecha a partir de cuando se tendrá que cumplir.

Solicitud de Cambio de Horario

Cambio de Horario

Apellido y Nombre

Fecha a Cambiar de Horario

Nuevo Horario
Entrada Salida

Por día
 Por Período
 Definitivo

3.2 Carpetas médicas

En esta opción, el RAP podrá hacer el pedido de carpeta médica por atención a familiar enfermo, enfermedad, maternidad, nacimiento prematuro alto riesgo, nacimiento prematuro bajo riesgo.

Recuerde que para solicitar carpeta por familiar enfermo, el agente previamente deberá tener cargado los familiares.

Carpetas Médicas

FECHA: 04/06/2018

Ambulatorio
 Familiar enfermo
 Parentesco
 Reiteración

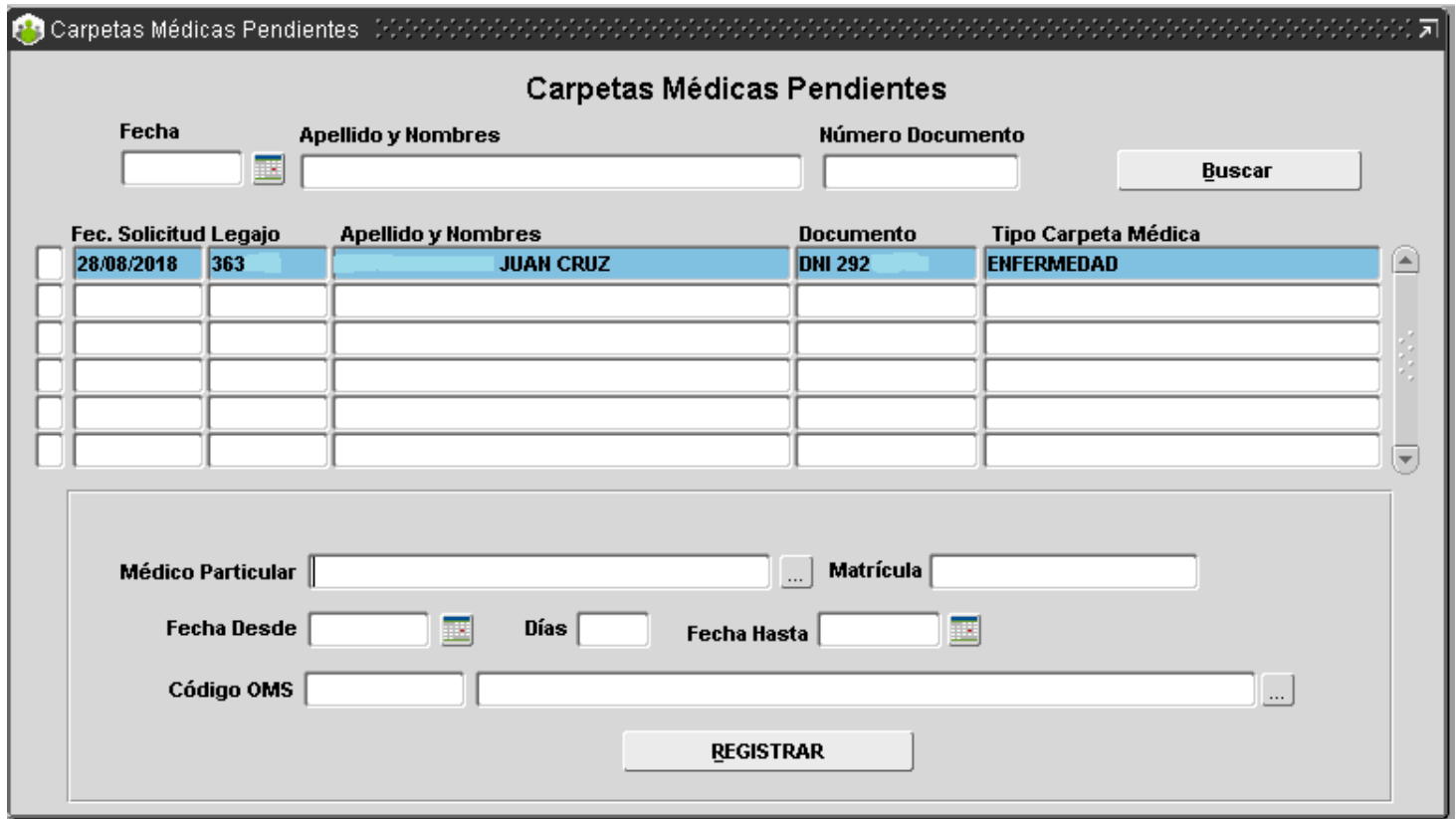
Legajo	Apellido y Nombre					
	MARIO					
	EMILCE					
	GRISELDA					
	VIRNA					
	JAVIER					

Domicilio Real
Calle 454 Nro. 34
Localidad CITY BELL Partido LA PLATA

Domicilio Accidental
Calle Nro. Torre Piso Dto. Localidad
Obs. Man. Zona Rec. Méd.

Para Carpetas Médicas que NO SEAN de La Plata/ Beriso/Ensenada :
Atento a lo comunicado mediante Circular N° 03/17 de la Dirección Provincial de Condiciones Laborales, toda correspondencia, sea electrónica o postal, que fuera recibida pasados los 30 días desde la fecha de solicitud registrada en Siape, se tendrá por NO JUSTIFICADA, siendo responsabilidad del agente o su respectivo Jefe de Personal el envío de la documentación en tiempo y forma.

3.3 Carpetas médicas pendientes



Fec. Solicitud Legajo	Apellido y Nombres	Documento	Tipo Carpeta Médica	
28/08/2018	363	JUAN CRUZ	DNI 292	ENFERMEDAD

Médico Particular ... Matrícula

Fecha Desde ... Días Fecha Hasta

Código OMS ...

REGISTRAR

En la parte superior de la pantalla aparecen una vista de las carpetas que están pendientes de resolución.

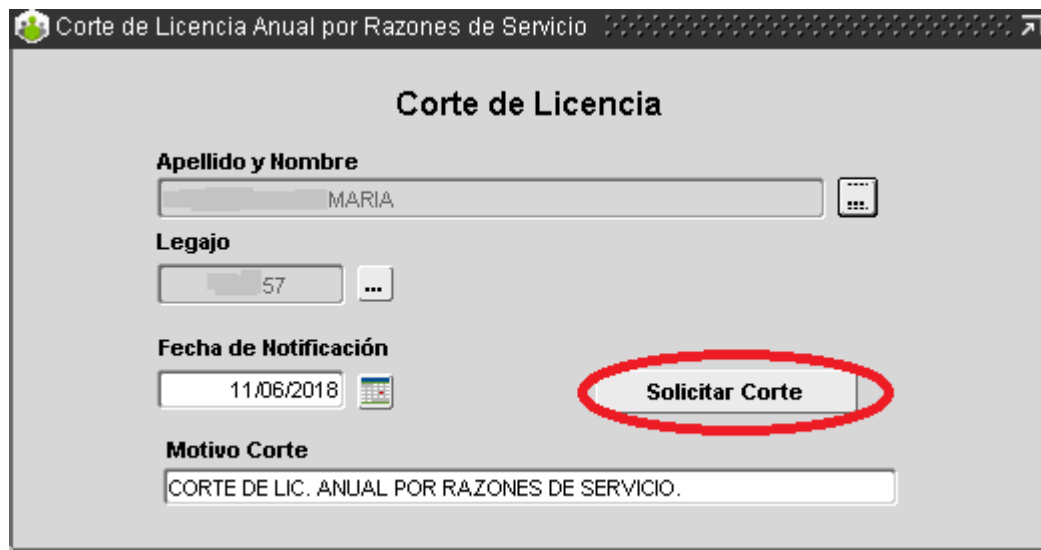
Si el agente que haya solicitado la carpeta médica tiene domicilio fuera de La Plata, Berisso y/o Ensenada, el RAP puede hacer un **adelanto de talón**, esto es, cargar los datos del certificado que el agente solicitante le presente (nombre del médico particular, matrícula, fecha en que comienza y finaliza la licencia médica y patología).

Para finalizar, deberá hacer click en el botón **REGISTRAR**.

Luego el RAP deberá enviar el certificado por correo a la Dirección de Salud Ocupacional (calle 14 n° 1176 e/ 56 y 57. La Plata).

3.4 Corte de Licencia Anual

Por medio de esta opción el RAP procederá al corte de la licencia anual de un agente por razones de servicio.



Corte de Licencia Anual por Razones de Servicio

Corte de Licencia

Apellido y Nombre
MARIA

Legajo
57

Fecha de Notificación
11/06/2018

Motivo Corte
CORTE DE LIC. ANUAL POR RAZONES DE SERVICIO.

Solicitar Corte

3.5 Comisiones

Desde esta opción el RAP podrá seleccionar a los agentes que están trabajando en comisión, asignando la fecha desde y hasta, el partido y el tipo de comisión (comisión, comisión de entrada, comisión de salida)

Comisiones

Comisiones

Buscar Agente

Legajo	Apellido y Nombre
	VANESA
33	ROBERTO
34	PABLO
34	JULIA
35	BEATRIZ
63	ROSARIO
36	CINTIA
30	LORENA MARIEL

Legajo	Apellido y Nombre
	BEATRIZ

Desde Hasta Partido ... Tipo

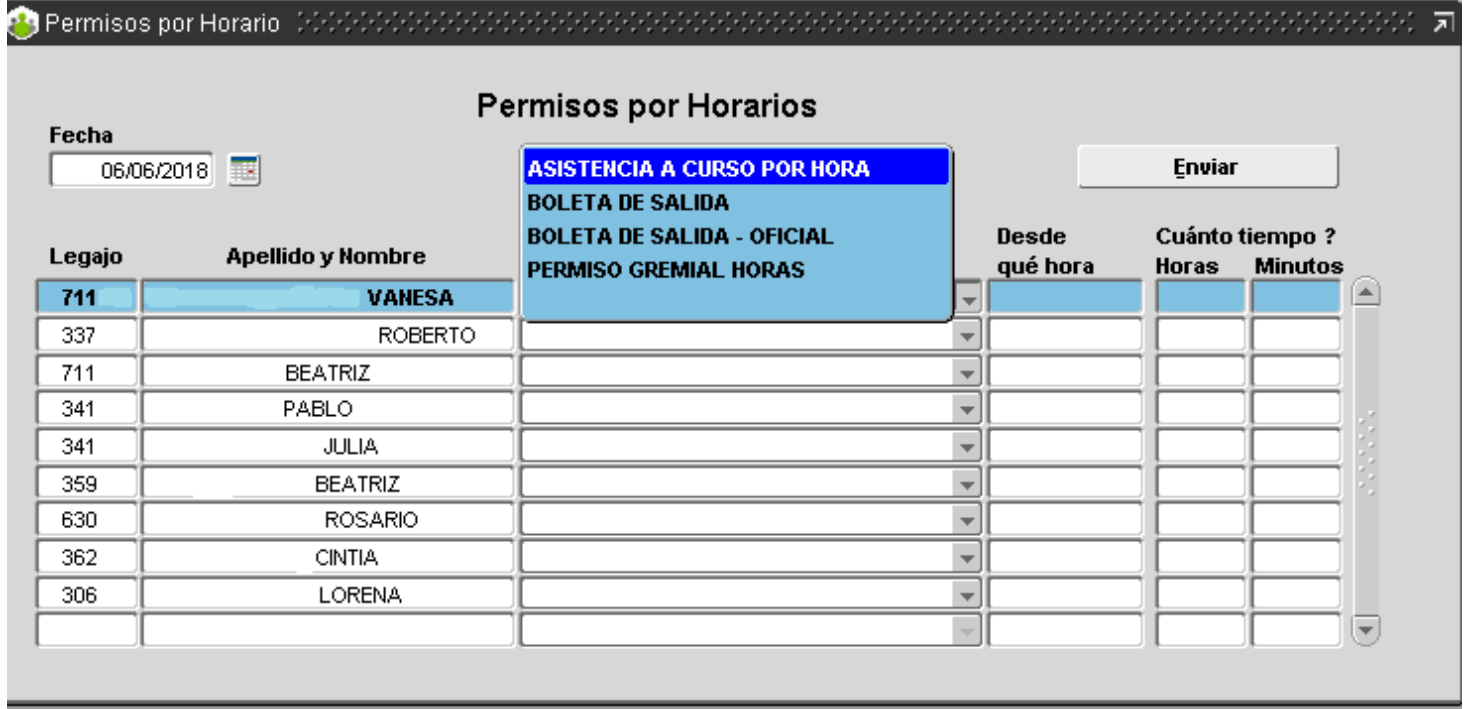
Buscar %

Descripcion
ADOLFO ALSINA
ADOLFO GONZALES CHAVEZ
ALBERTI
ALMIRANTE BROWN
ARRECIFES
AVELLANEDA
AYACUCHO
AZUL
BAHIA BLANCA
BALCARCE

3.6 Corte/Anulación Comisiones

Desde esta opción permite anular las comisiones que habían sido otorgadas.

3.7 Permisos por horario



Permisos por Horarios

Fecha: 06/06/2018

ASISTENCIA A CURSO POR HORA
 BOLETA DE SALIDA
 BOLETA DE SALIDA - OFICIAL
 PERMISO GREMIAL HORAS

Enviar

Legajo	Apellido y Nombre	Desde qué hora	Cuánto tiempo ?	
			Horas	Minutos
711	VANESA			
337	ROBERTO			
711	BEATRIZ			
341	PABLO			
341	JULIA			
359	BEATRIZ			
630	ROSARIO			
362	CINTIA			
306	LORENA			

3.8 Compensatorios



Compensatorios para Control y Registro

Fecha Ausencia: 06/06/2018

Apellido y Nombre: []

Legajo: []

DIA COMPENSADO
 FRANCO COMPENSATORIO

Por hora Cantidad horas []

Fecha a Compensar	Hora Desde	Hora Hasta
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]

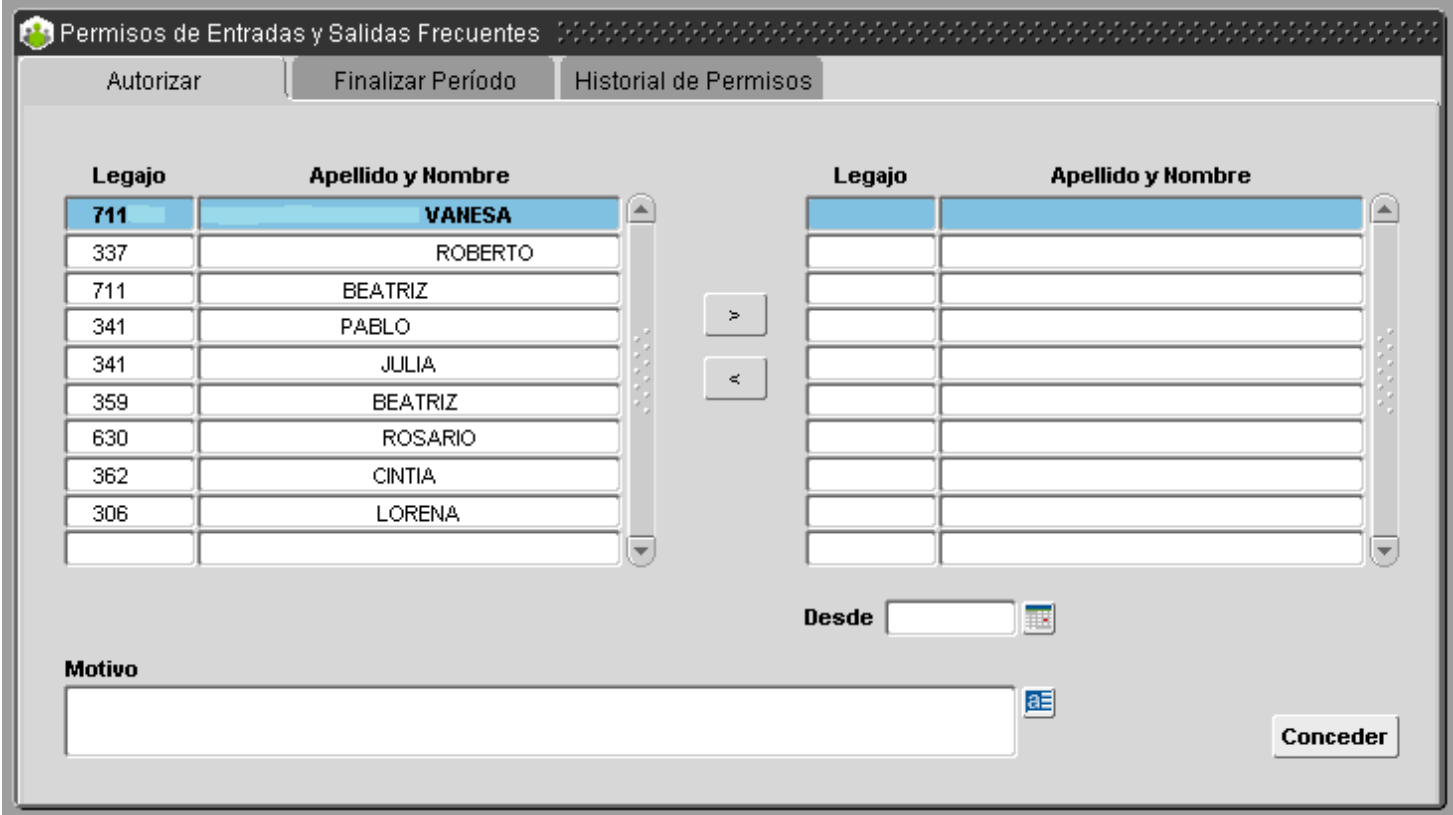
Enviar

Por art.78 Apartado II de la Ley 10430 (T.O. Dec. 186996 y Decreto Reglamentario 4161/96):
 "cuando el agente prestare servicios en días feriados o no laborables para la Administración Pública de la Provincia o en días en que le correspondía hacer uso de franco, y con tal motivo no gazare del pertinente descanso semanal, el mismo le será concedido dentro de los QUINCE(15) días siguientes, sin perjuicio de lo determinado ..."

3.10 Permisos entrada salida frecuentes


Desde esta opción se puede otorgar a los agentes las entradas y salidas frecuentes. Se debe consignar una fecha desde y, de ser necesario, un motivo.


Para finalizar el proceso, haga click en conceder.



Legajo	Apellido y Nombre
711	VANESA
337	ROBERTO
711	BEATRIZ
341	PABLO
341	JULIA
359	BEATRIZ
630	ROSARIO
362	CINTIA
306	LORENA

Legajo	Apellido y Nombre

Desde 

Motivo 

Conceder

Desde esta misma opción, puede finalizar el período de aquella persona que posea el permiso.

4.0 Consultas

A. Novedades de presentismo y ausentismo

El RAP podrá consultar todas las novedades de ausentismo y presentismo de los agentes que tenga a su cargo, haciendo click en las pestañas inferiores puede ver información sobre:

- Horario administrativo
- Licencias
- Comisiones
- Ausencias
- Permisos
- Carpetas médicas

Novedades de Ausentismo

Legajo	Apellido y Nombres
855	JUAN CARLOS
316	MARIO
359	EMILCE
359	GRISELDA
311	VIRNA
855	JAVIER
340	AUGUSTO
359	MARIA
318	GABRIELA

HORARIO ADMINISTRATIVO

Día	Entrada	Salida	Desde	Controlar
LUNES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
MARTES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
MIERCOLES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
JUEVES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
VIERNES	10:00	18:00	17/08/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Destino: (39981) DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL CAPITAL HUMANO - DIRECCION DE GESTION DE OPERACIONES Y

RESERVA DE CARGO

CARGO DE BAJA.

PASE A PRESTAR SERVICIO.

B. Ficha de asistencia -últimos meses-

Desde esta consulta, el RAP puede imprimir reportes mensuales de asistencia, ya sea por agente o por estructura.

Ficha de Asistencia - Ultimos Meses

AGENTE: VANESA LEGAJOS: 711


	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
17/09/2018	PRESENTE	PRESENTE			
10/09/2018	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
03/09/2018	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
27/08/2018	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		PRESENTE
20/08/2018	FERIADO	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
13/08/2018	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	

C. Resumen mensual de novedades


Esta consulta permite obtener datos mensuales de las novedades asistenciales de los agentes.

Informe Mensual de Novedades por RAP


Resumen Mensual de Novedades

Mes / Año  Imprimir

Por Agente

Agente 

Por Estructura

Descripción 

Corte por Estructura
 Corte por Estructura (Sólo Comisiones)
 Corte por Persona - Se visualiza una ficha por persona
 Corte por Persona - Se visualiza una ficha por persona (Sólo Comisiones)

Por RAP

Se obtiene el siguiente reporte:

Julio 2018

DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL CAPITAL HUMANO
 DIRECCION DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO

BEATRIZ


Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
						01/07/18
02/07/18 PRESENTE	03/07/18 PRESENTE	04/07/18 PRESENTE	05/07/18 PRESENTE	06/07/18 PRESENTE	07/07/18	08/07/18
09/07/18 FERIADO	10/07/18 PRESENTE	11/07/18 PRESENTE	12/07/18 PRESENTE	13/07/18 PRESENTE	14/07/18	15/07/18
16/07/18 PRESENTE	17/07/18 PRESENTE	18/07/18 PRESENTE	19/07/18 PRESENTE	20/07/18 PRESENTE	21/07/18	22/07/18
23/07/18 ANUAL	24/07/18 ANUAL	25/07/18 ANUAL	26/07/18 ANUAL	27/07/18 ANUAL	28/07/18 ANUAL	29/07/18
30/07/18 PRESENTE	31/07/18 PRESENTE					05/08/18




D. Resumen de registro de novedades

Se pueden ver los partes diarios enviados por el RAP, seleccionando mes y año, la cantidad de días y la estructura a la que pertenece.

Informes


Resumen de Envíos de partes diarios

Fecha Desde  Cantidad de días

Estructura   

Imprimir

Se obtiene el siguiente reporte:

 **Resumen de Registro de Novedades**

	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07	16/07	17/07	18/07
DCCION. TECN. DE LA GEST. DEL CAP. HUM	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI