



RELEVAMIENTO GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Resolución de la Superintendencia de Riesgos de Trabajo
463/09

Dirección de Seguridad Laboral
Dirección Provincial de Relaciones Laborales
Subsecretaría de Capital Humano
Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros

INTRODUCCIÓN

Conforme la adhesión de la Provincia en el régimen de Autoseguro por Decreto N°3858/07, resulta obligatoria la responsabilidad de la prevención en cada empleador.

En ese sentido, considerando la estructura orgánico funcional de los Organismos Públicos de la Provincia y la normativa alusiva en la temática, cada Organismo Sectorial de Personal (OSP) de acuerdo a las misiones y funciones inherentes a salud y seguridad en el trabajo que posean, o quien haga sus veces en cada Jurisdicción, y a lo normado para dar cumplimiento al Plan Anual de Prevención (Resolución SRT 771/13 y Resolución de la ex Secretaría de Personal y Política de Recursos Humanos N° 9/14), se debe cumplir con lo dispuesto por la autoridad sobre el Relevamiento General de Riesgos Laborales (R.G.R.L) .



1. ¿Qué es el Relevamiento General de Riesgos Laborales? (RGRL).

El RGRL constituye el ANEXO 1 de la Res. SRT 463/09 modificada por la Resolución SRT 529/09 y está conformado por el formulario “Estado de cumplimiento en el establecimiento de la normativa vigente”, el cual es integrado por otros tres formularios diferentes, acorde a la actividad:

- 1) El referido al Decreto 351/79, para todas las actividades exceptuando construcción y la actividad agraria.
- 2) El referido al Decreto 911/96, para obras de las construcción.
- 3) El referido al Decreto 617/97, para empresas de la actividad agraria.

En el desarrollo de estos tres formularios, se responde sobre numerosos ítems que hacen al estado de cumplimiento en el establecimiento de la normativa vigente. Adicionalmente a las preguntas que lo integran, se deberá expedir respecto de si el establecimiento se encuentra comprendido dentro de las normas que regulan los siguientes registros:

- Registro de Agentes Cancerígenos”, Resolución SRT 415/02 (Planilla A).
- Registros de PCBs Difenilos Policlorados, Resolución SRT 497/03 (Planilla B).
- Registro de accidentes mayores, Resolución SRT 743/03 (Planilla C).

1.1 ¿Qué es el registro de Agentes Cancerígenos? (Planilla A).

Todos los empleadores que produzcan, importen, utilicen, obtengan en procesos intermedios, vendan y/o cedan a título gratuito los agentes y sustancias considerados cancerígenos, deberán inscribirse en el Registro de Sustancias y Agentes Cancerígenos creado por la Resolución SRT N° 415/02.

La inscripción debe efectuarse por medio de las ART, excepto en el caso de los Empleadores Autoasegurados, que deberán inscribirse directamente ante la SRT. El 15 de abril de cada año vence el plazo anual para la inscripción en el registro.

1.2 ¿Qué es el registro de Difenilos Policlorados? (Planilla B).

Los empleadores que produzcan, importen, utilicen, obtengan en procesos

intermedios, vendan y/o cedan a título gratuito Difenilos Policlorados, deberán inscribirse en el Registro previsto por la SRT, Resolución N°497/03.

La inscripción debe efectuarse por medio de las ART, excepto en el caso de los Empleadores Autoasegurados, que deberán inscribirse directamente ante la SRT. El 15 de abril de cada año vence el plazo anual para la inscripción en el registro.

1.3 ¿Qué es Registro Nacional para la Prevención de Accidentes Industriales Mayores? (Planilla C).

Cada empleador debe informar con carácter de declaración jurada, anualmente antes del 15 de abril, cada uno de los establecimientos en donde se produzcan, importen, utilicen, obtengan en procesos intermedios, vendan y/o cedan a título gratuito sustancias o un grupo de sustancias que puedan implicar un riesgo de accidente mayor, en función de las características intrínsecas de la sustancia o grupo de sustancias y de la cantidad almacenada.

La exigencia de la inscripción está estipulada en la Resolución SRT N° 743/03, donde se consigan el listado de sustancias a declarar cuando se iguala o supera la cantidad umbral indicada, el Formulario de inscripción y su instructivo correspondiente.

La inscripción de los empleadores se efectúa por medio de las Aseguradoras de Riesgos del Trabajo, excepto en el caso de los Empleadores Autoasegurados, quienes deben inscribirse en forma directa ante la SRT.

2. ¿Cuál es el Objetivo del R.G.R.L?

Identificar los potenciales peligros y riesgos que existen en el establecimiento de trabajo con el fin de establecer medidas preventivas a los peligros y riesgos encontrados.

3. ¿Cómo se desarrolla el R.G.R.L?

El método de aplicación consiste en responder preguntas que componen el anexo de dicha resolución. Las respuestas a colocar serán de acuerdo a la realidad del establecimiento donde se desarrollen las actividades, debiéndose responder por SI, solamente en caso de estar cumplido en su totalidad lo requerido

en cada consigna, de lo contrario se consignara con NO o bien NO APLICA. Aclaraciones para su desarrollo o ejecución: Se define como “sector de trabajo”, al lugar donde se realiza todo el proceso de trabajo, de principio a fin.

En caso de que el organismo cuente con más de un establecimiento, se deberá completar uno o varios R.G.R.L por cada uno de ellos, según los criterios desarrollados a continuación:

Tipo de edificio	Formas de ejecución
Donde se realice más de una actividad con distinta complejidad, tales como: hospitales, escuelas con diversos talleres, etc.	Se realizara un R.G.R.L por sector de trabajo.
En los edificios que sean verticales de un mismo organismo.	Se podrá realizar un R.G.R.L por edificio o por piso, a criterio del ejecutante, iniciando el relevamiento desde el piso más alto hacia el más bajo.
En los edificios verticales que estén compartidos con otro organismo.	Se realizara un R.G.R.L. por sector de trabajo, considerando la inclusión de espacios comunes.
En los edificios horizontales.	Se podrá realizar un R.G.R.L por edificio o por sector de trabajo, a criterio del ejecutante.

4. ¿Cuál es el resultado de realizar el R.G.R.L?

Tener una perspectiva fundada respecto de los peligros y riesgos existentes en el establecimiento de trabajo. Como resultado de tal método podemos obtener un “Análisis de Respuestas Negativas” que nos permitirán trazar una línea de trabajo.

5. ¿Quién deberá completar y firmar el R.G.R.L)?

El R.G.R.L deberá ser completado por el referente de Salud y Seguridad designado por el OSP de cada Organismo Provincial, o quien haga sus veces. Los datos allí consignados tienen carácter de declaración jurada.

Se entiende como firmante del relevamiento, al usuario que finalice la DDJJ dentro del aplicativo. Toda vez que el otorgamiento de usuarios conllevan la responsabilidad de la tarea asignada.

6. ¿Cuándo se deberá presentar el R.G.R.L?

El RGRL deberá ser actualizado anualmente.



MANUAL DE CARGA

- Instructivo -

Dirección de Seguridad Laboral
Dirección Provincial de Relaciones Laborales
Subsecretaría de Capital Humano
Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros

Acceso al sistema

El ingreso al sistema, se encuentra en la página de la Subsecretaría de Capital Humano (<https://www.gba.gov.ar/capitalhumano>), accediendo al mismo con usuario y contraseña.



Se deberá hacer un click sobre el menú para que se desplacen las opciones del mismo.



En este menú deberán ir a la sección de “Seguridad Laboral”, opción “Relevamiento General de Riesgos Laborales”.



Relevamiento General de Riesgos Laborales

El relevamiento estará dividido en dos partes, a saber: R.G.R.L sobre Organismo y R.G.R.L sobre Edificio.

R.G.R.L sobre Organismo contiene preguntas transversales a todos los edificios pertenecientes al mismo Organismo, toda vez que las mismas se refieren a atributos del propio de tal Organismo.

R.G.R.L sobre Edificio contiene preguntas propias del establecimiento en sí mismo.

Para ambas opciones, la aplicación permite descargar e imprimir, la plantilla del R.G.R.L en blanco, a efectos de poder concretar el relevamiento con la misma quedando como papel de trabajo de la tarea realizada.

El resultado del relevamiento será cargado en la aplicación.

RELEVAMIENTO GENERAL DE RIEGOS LABORALES ?

RGRL Sobre Organismo

Organismo
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

PERIODO*	ESTADO	FINALIZAR	EDITAR	ELIMINAR	VER
2018		✓	✎	✖	👁

[Descargar Plantilla](#)
[+ Nueva DDJJ](#)

RGRL Sobre Edificio

Partido
25 DE MAYO

Localidad
25 DE MAYO

Edificio
PTO.VIG.MOSCONI: 10 Nº 0 E/ 9 Y 11

PERIODO*	ESTADO	FINALIZAR	EDITAR	ELIMINAR	VER
2018		✓	✎	✖	👁
2018		✓	✎	✖	👁

[Descargar Plantilla](#)
[+ Nueva DDJJ](#)

RGRL Sobre Organismo

RELEVAMIENTO GENERAL DE RIEGOS LABORALES ?

RGRL Sobre Organismo

Organismo
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

PERIODO*	ESTADO	FINALIZAR	EDITAR	ELIMINAR	VER
2018		✓	✎	✖	👁

[Descargar Plantilla](#)
[+ Nueva DDJJ](#)

RGRL Sobre Edificio

Partido
25 DE MAYO

Localidad
25 DE MAYO

Edificio
PTO.VIG.MOSCONI: 10 Nº 0 E/ 9 Y 11

Nueva DDJJ: Se deberá ingresar en este botón, a efectos de cargar la DDJJ. En el mismo la aplicación solicitará indicar el periodo en el cual desea realizar el RGRL. (*)

(*) En caso de generar una Nueva DDJJ en base a una pre existente el sistema ofrece la opción de clonar / volcar los datos de una planilla a otra.



Datos generales sobre organismos

EDICIÓN DE DDJJ DE RELEVAMIENTO DE RIEGOS LABORALES

Datos Generales Sobre Organismo

Organismo DDJJ: MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS Período DDJJ: 2018

Cantidad de Edificios que Tiene a Cargo el Organismo: 0

Actividades Económicas Registradas Para El Organismo

CUU	DESCRIPCIÓN	PRINCIPAL	OPCIONES
900000	Grupo 9: Servicios Comunitarios, Sociales y Personales:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Estado De Cumplimiento En El Establecimiento De La Normativa Vigente

- SERVICIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
- SERVICIO DE MEDICINA DEL TRABAJO
- CAPACITACIÓN

La aplicación muestra el Organismo al cual usted pertenece y el período de la DDJJ indicada.

El usuario, deberá colocar la cantidad de edificios que tiene a cargo el organismo.

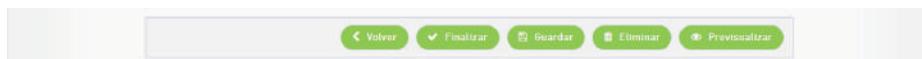
Actividades económicas registradas para el organismo

CIIU: en caso de haber confeccionado el Plan Anual de Prevención (Resol 771/13 SRT), aparecerá el CIIU consignado en la misma, de lo contrario deberá ingresarlo manualmente.

Estado de cumplimiento en el establecimiento de la normativa vigente

Al ingresar en cada título, se desplegarán las preguntas correspondientes.

Botonera inferior: Una vez que se encuentren las preguntas completas podrá:



- **Finalizar:** Se guardaran los datos de la DDJJ, sin posibilidad de modificar la misma.
- **Guardar:** Este botón nos permite guardar parcialmente, permitiéndonos luego continuar con la carga de datos, modificar o finaliza la DDJJ.
- **Eliminar:** Se deja sin efecto la DDJJ cargada.
- **Previsualizar:** Podrá observar los datos cargados hasta el momento y descargar en formato PDF.

RGRL Sobre Edificio



Deberá cargar respecto de edificio:

1. Partido.

2. Localidad.

3. Edificio: Se podrá seleccionar de una tabla desplegable, el edificio sobre el cual se presenta la DDJJ. Si el mismo no se encontrara en dicho listado, deberá seleccionar la opción NUEVO EDIFICIO. Los datos del nuevo edificio deberán ser cargados una vez que ingrese a la opción NUEVA DDJJ.

4. Nueva DDJJ: Al seleccionar este botón la aplicación solicitará indicar el periodo en el cual desea realizar el RGRL.



Datos generales sobre Organismo y sobre Edificio

Ingresado el año de la DDJJ, se visualiza nuevamente los datos ya cargados sobre organismo y sobre Edificio.

En esta instancia, la aplicación permite cargar los datos relativos a nuevo edificio, en caso de no haber seleccionado uno existente en la tabla de edificios citada precedentemente.

Finalmente, aparece la opción de guardado.

EDICION DE DDJJ DE RELEVAMIENTO DE RIEGOS LABORALES ?

Datos Generales Sobre Organismo

Organismo DDJJ MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	Período DDJJ 2016
Localidad 25 DE MAYO	Fecha 25 DE MAYO

Datos Generales Sobre Edificio

Calle TD	Altura D	C.P. D
Entre Calle 9	Y Calle 11	
Establecimiento PTO.VIG.MOSCONI	Cantidad Trabajadores Nº (Obligatorio)	Superficie m ² Nº (Obligatorio)
Establecimiento PTO.VIG.MOSCONI	Cantidad Trabajadores Nº (Obligatorio)	Superficie m ² Nº (Obligatorio)
Organismo Propietario del Edificio NINGUNO (ALQUILADO)		



Estado de cumplimiento en el establecimiento de la normativa vigente

Podrá acceder al listado de preguntas para dar respuesta, ingresando en cada uno de los ítems. Las preguntas se exponen agrupadas por tema.

Estado De Cumplimiento En El Establecimiento De La Normativa Vigente

HERRAMIENTAS
MÁQUINAS
ESPACIOS DE TRABAJO
ERGONOMÍA
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS
ALMACENAJE
ALMACENAJE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS
SUSTANCIAS PELIGROSAS
RIESGO ELÉCTRICO
APARATOS SOMETIDOS A PRESIÓN
EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (E.P.P.)
ILUMINACION Y COLOR
CONDICIONES HIGROTÉRMICAS
RADIACIONES IONIZANTES

Al seleccionar cualquiera de las opciones se despliega la siguiente pantalla

Estado De Cumplimiento En El Establecimiento De La Normativa Vigente

HERRAMIENTAS

N°	CONDICIONES A CUMPLIR	SI	NO	N/A	NORMATIVA VIGENTE
1	¿Las herramientas están en estado de conservación adecuado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cap. 15, Art. 110, Dec. 351/79 Art. 9 b) Ley 19587
2	¿El organismo autoasegurado provee herramientas aptas y seguras?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cap. 15, Art. 103 y 110, Dec. 351/79 Art. 9 b) Ley 19587
3	¿Las herramientas corto-punzantes poseen fundas o vainas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cap. 15, Art. 110, Dec. 351/79 Art. 9 b) Ley 19587
4	¿Existe un lugar destinado para la ubicación ordenada de las herramientas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cap. 15, Art. 110, Dec. 351/79 Art. 9 b) Ley 19587
5	¿Las portátiles eléctricas poseen protecciones para evitar riesgos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cap. 15, Art. 103 y 110, Dec. 351/79 Art. 9 b) Ley 19587
6	¿Las neumáticas e hidráulicas poseen válvulas de cierre automático al dejar de accionarla?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cap. 15, Art. 103 y 110, Dec. 351/79 Art. 9 b) Ley 19587

Observaciones:

MÁQUINAS

En el ítem de REGISTROS (último del listado), si en alguna de las tres preguntas que se despliegan se coloca "SI" se dispensarán las antes mencionadas planillas A, B Y C automáticamente, para ser completadas.

REGISTROS

N°	CONDICIONES A CUMPLIR	SI	NO	N/A	NORMATIVA VIGENTE
152	¿El establecimiento se encuentra comprendido dentro de la Resolución 415/02 Registro de Agentes Cancerígenos?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
153	¿El establecimiento se encuentra comprendido dentro de la Resolución 497/03 Registro de PCBs?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
154	¿El establecimiento se encuentra comprendido dentro de la Resolución 743/03 Registro de Accidentes Mayores?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Observaciones:

ANEXO I - PLANILLA A: LISTADO DE SUSTANCIAS Y AGENTES CANCERIGENOS

N°	DESCRIPCION	SI	NO
1	4 Aminobifenilo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Arsénico y sus compuestos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Amianto (asbesta)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Benceno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Bencidina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Botonera inferior: Una vez que se encuentren las preguntas completas podrá:



- **Finalizar:** Se guardaran los datos de la DDJJ, sin posibilidad de modificar la misma.
- **Guardar:** Este botón nos permite guardar parcialmente, permitiéndonos luego continuar con la carga de datos, modificar o finaliza la DDJJ.
- **Eliminar:** Se deja sin efecto la DDJJ cargada.
- **Previsualizar:** Podrá observar los datos cargados hasta el momento y descargar en formato PDF.



CONTACTO

Ante cualquier duda o inquietud que tengas comunicate con nosotros por estas vías:



dir.seguridadlaboral@gmail.com



(0221) 429 - 2064



Calle 14 e/ 56 y 57 N° 1176 - 1° Piso



Buenos Aires
Provincia

Gobernadora de la Provincia de Buenos Aires
María Eugenia Vidal

Ministro de Jefatura de Gabinete de Ministros
Federico Salvai

Subsecretario de Capital Humano
Daniel Maggi

Director Provincial de Relaciones Laborales
Luis Montuelle

Directora de Seguridad Laboral
Lorena Orleans