

AUTORIZANTE POR ESTRUCTURA

Instructivo

Actualización: enero 2024



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

Introducción	3
Bandeja de autorizaciones.....	3
Parte diario de novedades	5
Registro de novedades (Tipo de Parte Manual)	5
Rectificación de novedades.....	7
Comisiones.....	7
Corte de licencia anual.....	8
Permisos por horario.....	8
Cambio de horario.....	9
Cambio de suplente.....	9
Consultas.....	10
Novedades de ausentismo.....	10
Planilla de asistencia.....	11
Novedades concedidas.....	12

Introducción

El aplicativo eRreH contempla una opción en su menú destinada a los/as agentes que poseen el perfil de usuario definido como **AUTORIZANTE**. Este perfil se corresponde generalmente con la figura del superior que se determine (Jefe/a de departamento, jefe/a de área, sector, etc.) quien tiene la responsabilidad directa en la autorización/concesión de los permisos, licencias y de registrar las novedades asistenciales del grupo de empleados que están a su cargo.

Desde el área de personal, se consignan los/as Autorizantes los/as cuales funcionan por duplas por estructura.

Bandeja de autorizaciones

Los pedidos de licencias y/o permisos que los/as agentes realicen a través del Portal del Empleado/a llegarán a la bandeja de novedades del/de la Autorizante.

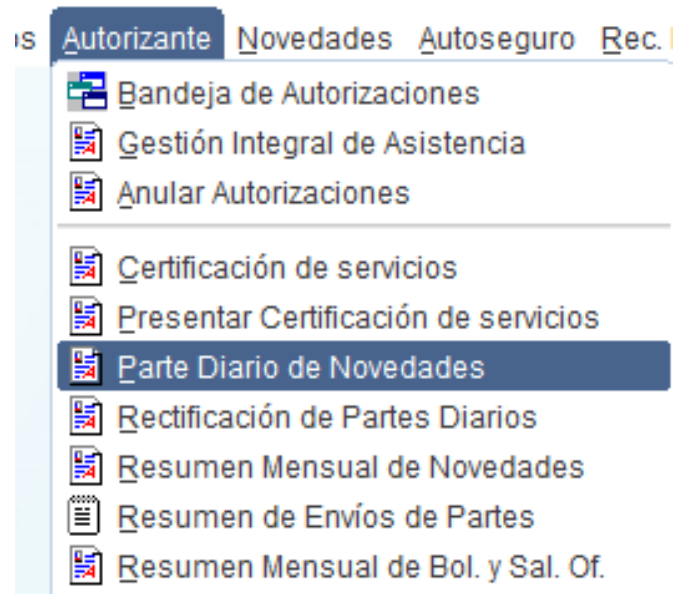
TIPO	ASUNTO	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA SOLICITUD
DONACION DE SANGRE	Solicitud LICENCIAS y PERMISOS		08/07/2022 08:43:36
INASISTENCIA VACUNACION COVI	Solicitud LICENCIAS y PERMISOS		04/07/2022 17:43:22
ANUAL	Solicitud LICENCIAS y PERMISOS		22/10/2021 14:17:51

Pedido de Autorización de la novedad DONACION DE SANGRE para desde 08-07-2022 hasta 08-07-2022

AUTORIZACION

El/la Autorizante deberá posicionarse sobre el renglón de la solicitud, hacer clic en AUTORIZACIÓN para luego seleccionar **AUTORIZAR/RECHAZAR** según corresponda.

Parte diario de novedades



Al clicar la opción, se desplegará la siguiente pantalla en donde se muestra todo el personal a cargo para pasar asistencia.

Existen 3 tipos de partes según la modalidad de uso del organismo:

- **BIOMÉTRICO:** para aquellos/as autorizantes que en su estructura tengan la opción de registrar el presente vía sistema biométrico.
- **PLANILLA:** para aquellos/as autorizantes que en su estructura tengan la opción descargar planillas de firma desde SiAPe.
- **MANUAL:** aquí el/la autorizante envía el parte cargando los presentes y demás novedades de manera manual. Según la modalidad que tenga definida el/la autorizante, la descripción estará consignada al final del registro del/de la agente en tipo de parte.

Registro de Novedades Diarias

REGISTRO DE NOVEDADES DIARIAS

FECHA: 17/08/2022

TIPOS DE PARTE: Biométrica Planilla Manual

Legajo	Apellido y Nombres	Novedad	Horario de Entrada Definido	ENTRADA		SALIDA		Tipo Parte
				Hora	N° Planilla	N° Planilla		
		PRESENTE	09:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	09:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	09:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	09:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	09:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	09:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL
		PRESENTE	09:00:00					MANUAL
		PRE-EXAMEN	08:00:00					MANUAL
		ADOPCION	09:00:00					MANUAL

TOTAL DE AGENTES: 0 (0) (0)

AGENTES INCOMPLETOS: 0 (0) (0)

REGISTRAR NOVEDADES IMPRIMIR PLANILLA REGISTRADA

REFERENCIAS: 23

- Tiene NOVEDAD de Asistencia
- Posee HORARIO FLEXIBLE
- Registra Entrada y Salida
- Agente EXCEPTUADO
- Registra Entrada
- EXCEPTUADO NOMINAL
- Agente incompleto
- Agente SIN PARTE ENVIADO

Registro de novedades (Tipo de parte Manual)

Al hacer clic en el ícono  el/la autorizante tendrá las siguientes opciones:

Novedades

Buscar %

Novedad

- ASISTENCIA A CURSO DIA COMPLETO
- ASUETO
- AUSENTE SIN AVISO
- CITACION ORG. OFICIALES
- COMISION
- COMISION ENTRADA
- DESINFECCION
- DONACION DE SANGRE
- DUELO DIRECTO
- DUELO DIRECTO a mas de 200 Km
- DUELO INDIRECTO
- DUELO INDIRECTO a mas de 200 Km

Buscar Aceptar Cancelar

Por cada uno de ellos se expone una novedad sugerida, la cual puede ser modificada por el/la autorizante antes de enviar el parte.

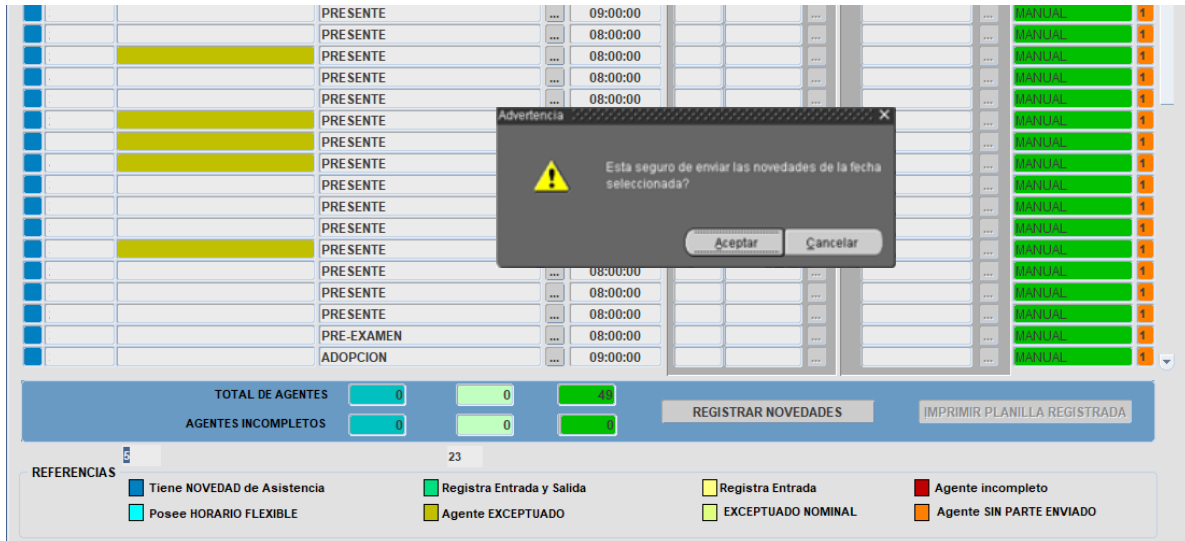
La última columna muestra un **1** si aún no se informó su novedad o **0** en caso contrario.

En la zona posterior se muestran total de agentes y el total de agentes informados/as por cada tipo de parte.

Una vez registradas todas las novedades, procederá a enviar el parte haciendo clic en el ícono **“Registrar Novedades”**.



Inmediatamente, se desplegará un mensaje de confirmación en donde se especificará si desea ratificar las novedades a enviar.



De esta manera, finaliza el envío del parte diario.

Corte de licencia anual

Por medio de esta opción el/la Autorizante procederá al corte de la licencia anual de un/a agente por razones de servicio.

Permisos por horario

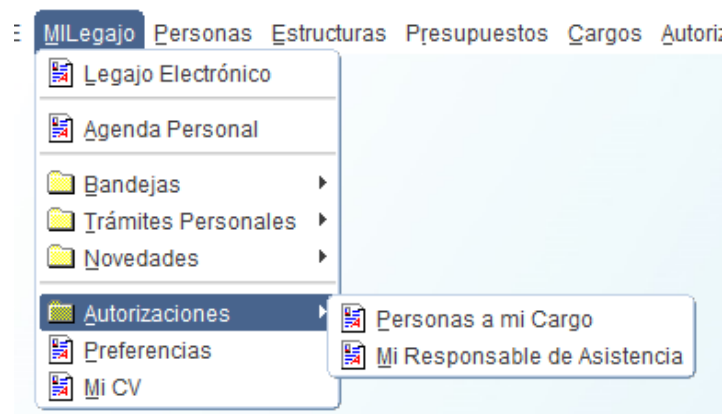
A través de esta pantalla, el/la Autorizante le puede otorgar a los agentes permiso por horario, describiendo el tipo de permiso, desde qué hora y por cuánto tiempo.

Cambio de horario

En esta opción, el/la Autorizante puede cambiar el horario administrativo de sus agentes. El mismo puede realizarse:

- **Por día:** especificando fecha a partir de cuándo se cambia el horario, el nuevo horario de entrada y de salida.
- **Por período:** ingresando desde y hasta cuándo hará el nuevo horario de entrada y salida.
- **Definitivo:** indicando el nuevo horario de entrada y salida y la fecha a partir de cuándo se tendrá que cumplir.

Cambio de suplente



Personas a quien Autorizo

Autorizante de LICENCIAS

Estructura ORGANISMO PROVINCIAL DE INTEGRACION SOCIAL Y URBANA

Titular

Suplente

Suplente Activo Fecha Desde 01/10/2021

TITULAR	SUPLENTE	SUPL. ACTIVO	FECHA DESDE	FECHA HASTA
CAMARA MARCELA ALE	LEQUIO MARIA DEL RC	<input checked="" type="checkbox"/>	24/11/2020 00:00	14/09/2021 00:00
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

Personas a quien Autorizo

Consultas

Novedades de ausentismo

El/la Autorizante podrá consultar todas las novedades de ausentismo y presentismo de los/as agentes que tenga a su cargo, haciendo clic en las pestañas inferiores puede ver información sobre:

- Horario administrativo.
- Licencias.
- Comisiones.
- Ausencias.
- Permisos.
- Carpetas médicas.

Planilla de Asistencia - Últimos Meses

POR AGENTE POR FECHA

01/08/2022

APELLIDO y NOMBRE	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	CARPETA MEDICA	CARPETA MEDICA
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE

IMPRIMIR

Novedades concedidas

Desde esta opción, el/la Autorizante puede ver las novedades concedidas por fecha de cada uno de los/as agentes.

Consultas de Novedades Concedidas a su Personal

Novedades

Fecha Desde 01/02/2022 Fecha Hasta 28/02/2022 CONSULTAR

Nombres	Legajo	Novedades
		ANUAL (31/01/22 al 11/02/22) --
		ENFERMEDAD DE FAMILIAR O NIÑO/A O ADOLESCENTE (25/02/22 al 04/03/22) --
		ENFERMEDAD (08/02/22 al 14/02/22) --
		ANUAL (21/02/22 al 25/02/22) --
		ANUAL (07/02/22 al 11/02/22) --
		ANUAL (14/02/22 al 25/02/22) --

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

SECRETARÍA GENERAL



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**