

CARGA DE INFORMACIÓN CONSEJO FEDERAL DE RESPONSABILIDAD FISCAL

Instructivo

Actualización: junio 2022



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

Introducción	3
Acceso al Sistema	4
Menú Responsabilidad Fiscal	5
Delegación de Permisos	6
Relevamiento de ocupación en el sector público no financiero	8
Dokumentación sobre el relevamiento de ocupación	8
Planilla de relevamiento de ocupación	9
Nueva planilla de relevamiento de ocupación	10
Edición de la planilla de relevamiento de ocupación	11
Administración y reportes	14
Reporte de relevamiento de ocupación	16

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo explicar el procedimiento de carga de información en el Portal del Empleado/a en relación a la cantidad de cargos ocupados (planta permanente, temporaria, contratados, becarios, etc.) por jurisdicción, según lo establecido por el Consejo Federal de Responsabilidad Fiscal mediante su Resolución N° 105/2018.

Dicha norma adhiere a la Ley N° 27.428, la cual en su artículo 10 establece: “El Gobierno nacional, los Gobiernos Provinciales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se comprometen a no incrementar la relación de cargos ocupados en el Sector Público (en planta permanente, temporaria y contratada) existente al 31 de diciembre de 2017, respecto a la población proyectada por el INDEC para cada jurisdicción. El cumplimiento de esta obligación será considerado por el Consejo Federal de Responsabilidad Fiscal en oportunidad de realizar la evaluación del artículo 10 bis. Las jurisdicciones que hayan alcanzado un resultado financiero (base devengado) superavitario o equilibrado podrán incrementar la planta de personal asociada a nuevas inversiones que impliquen una mayor prestación de servicios sociales, como educación, salud y seguridad. A partir del ejercicio fiscal 2018 el Consejo Federal de Responsabilidad Fiscal determinará la relación óptima de cargos ocupados (planta permanente, temporaria y contratados) adecuada a las características de cada jurisdicción, a los efectos de permitir excepciones.”

ACCESO AL SISTEMA

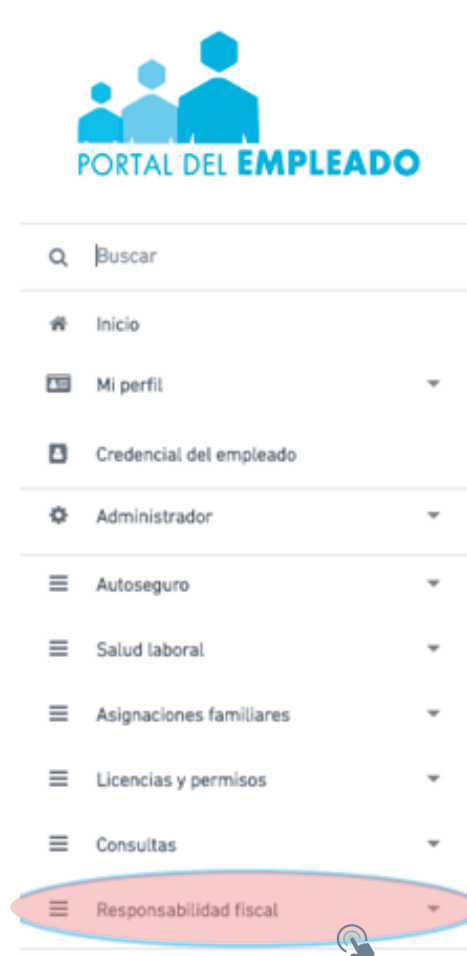
Para acceder a la aplicación, previamente deberá solicitar el perfil de relevamiento mediante nota GDEBA, dirigida a la Dirección Provincial Operaciones e Información del Empleo Público, Subsecretaría de Gestión y Empleo Público. Una vez asignado el perfil correspondiente, ingrese al [Portal del Empleado/a de la Provincia de Buenos Aires](#) con su usuario y contraseña.

Recuerde que sus datos de PERFIL deberán estar completos para poder proceder.

The screenshot shows the website for the Subsecretaría de Gestión y Empleo Público of the Government of Buenos Aires. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Buenos Aires, the text 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES', and menu items: 'Institucional', 'Servicios', 'Noticias', 'ESCUELA RADIO PÚBLICA', and a circular logo. Below the navigation bar is a horizontal bar with 'Inicio / Jefatura' on the left. The main header features the title 'GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO' in large blue letters. To the right of the title, contact information is provided: 'Privada (221) - 521.5831 (221) - 521.5832', 'Mesa de Ayuda (SIAPe) (221) - 429.4277 (221) - 489.5543', and 'Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hs' with the email 'gestionyempleopublico@gba.gob.ar'. Below the header is a secondary navigation bar with 'Institucional', 'Normativa', 'Comunicación', and 'Mesa de Ayuda'. A 'USO INTERNO' button is also present. The main content area is titled 'ÚLTIMAS NOTICIAS' and features a news card for 'Novedades SiAPe' dated 'Jueves 9 de junio 2022' with the sub-heading 'MODERNIZACIÓN DEL ESTADO' and the main text 'Novedades SiAPe: nueva versión'. Below the news card is a sidebar with a 'PORTAL DEL EMPLEADO/A' button, a 'SIAPe' button, a 'PLATAFORMA SIAPe' button, and a link to 'DIRECCIONES DELEGADAS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAL'. At the bottom right of the sidebar is a 'SIP Sistema Interactivo' button with a circular icon.

MENÚ RESPONSABILIDAD FISCAL

Seleccione del menú principal la opción **RESPONSABILIDAD FISCAL**. Dependiendo de los perfiles asignados podrá visualizar las diferentes opciones.

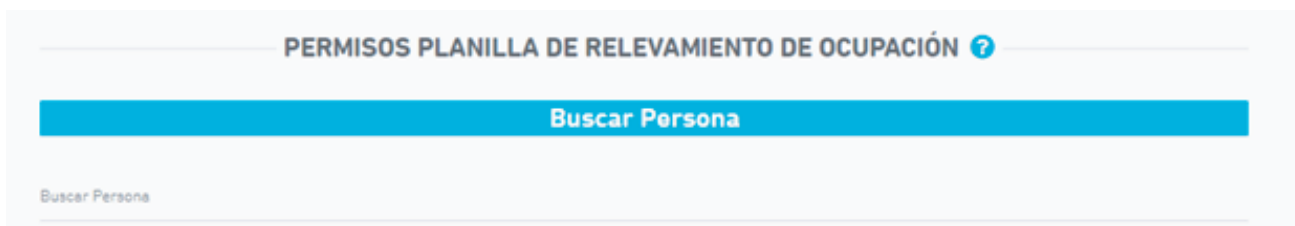


DELEGACIÓN DE PERMISOS

Selecione del menú principal la opción **RESPONSABILIDAD FISCAL - DELEGACIÓN DE PERMISOS**



A través de esta opción podrá asignar los perfiles que usted considere a cada usuario/a. Se podrá buscar a las personas por DNI, CUIL o Nombre y Apellido. Luego deberá presionar el botón +Nuevo Permiso.



Se deberá consignar:

- Fecha desde y hasta.
- Permiso Delegar Permiso: este permiso permite asignar perfiles a usuarios de su organismo.
- Permiso Generar Reportes: este permiso permite generar e imprimir el Reporte de Cargos Institucionales.

Detalles Del Permiso

Permiso Desde: 10/07/2020 Permiso Hasta: 31/12/2020

Permitir Delegar Permisos Permitir Generar Reportes

[✕ Cancelar](#) [💾 Guardar](#)

Todos los permisos pueden editarse (permiso, fecha) o eliminarse.

Asignación De Permisos:

Buscar en esta tabla... 🔍

CADUCIDAD	PERMISOS ASIGNADOS	EDITAR	ELIMINAR
31/12/2020	   CUALQUIER ORGANISMO		

Referencias:

- El usuario/a puede editar las planillas creadas.
- El usuario/a puede delegar permisos a los usuarios.
- El usuario/a puede generar reportes.



RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO

Seleccione del menú principal la opción RESPONSABILIDAD FISCAL- RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

En esta pantalla podrá confeccionar, editar y visualizar la Planilla de Cargos Institucionales del organismo, así como también observar el estado. Además, se cuenta con un apartado para descargar documentos metodológicos.



DOMENTACIÓN SOBRE EL RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

Haciendo clic sobre “Metodología Relevamiento de Ocupación” encontrará material de consulta acerca de la metodología a utilizar para completar las planillas de cargos institucionales.



PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

Para configurar la planilla deberá seguir las siguientes indicaciones:

1. Seleccionar las categorías de “Relación de Cargos” que desea que se muestren en la planilla del relevamiento.
2. Seleccionar las categorías de Cargos que desea que se muestren en la planilla del relevamiento y hacer clic en Guardar.


Se mostrarán todas las ocurrencias de las categorías seleccionadas.

Las categorías que NO estén seleccionadas, NO se mostrarán para la carga.

RELACIÓN CARGOS

Se deberá seleccionar las opciones necesarias: Cargos de Planta - Módulos de Planta - Horas Cátedra – Contratados – Anexos I y II.

Relación Cargo

 Seleccione las categorías que desea que se muestren en la planilla de relevamiento y haga click en Guardar. Se mostrarán todas las ocurrencias de las categorías seleccionadas. Las categorías que no estén seleccionadas, no se mostrarán inicialmente para la carga.

<input checked="" type="checkbox"/> CARGOS DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)	<input checked="" type="checkbox"/> HORAS CÁTEDRA DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)
<input checked="" type="checkbox"/> MÓDULOS DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)	<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATADOS (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO 1: Pasantías, residencias médicas, prácticas formativas y becarios	<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO 2: Proyectos financiados por el Gobierno Nacional y Proyectos financiados por Organismos Multilaterales de Crédito

CARGOS

Deberá seleccionar las opciones que posea el organismo:

Docente - Salud - Seguridad - Justicia - Vial - General - Legislativo - Autoridad Superior - Resto

Cargos

Seleccione las categorías que desea que se muestren en la planilla de relevamiento y haga click en **Guardar**. Se mostrarán todas las ocurrencias de las categorías seleccionadas. Las categorías que no estén seleccionadas, no se mostrarán inicialmente para la carga.

<input checked="" type="checkbox"/> Docente	<input type="checkbox"/> Salud	<input checked="" type="checkbox"/> Seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Justicia
<input checked="" type="checkbox"/> Vial	<input checked="" type="checkbox"/> General	<input checked="" type="checkbox"/> Legislativo	<input checked="" type="checkbox"/> Autoridades superiores
<input checked="" type="checkbox"/> Resto			

Luego deberá grabar la selección realizada y presionar **Nueva Planilla**.

NUEVA PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

Periodo Planilla

Ingrese el periodo para el cual realizar el Relevamiento:

2020

Primer Semestre

CANCELAR ACEPTAR

Mesa De Ayuda Nueva Planilla

EDICIÓN DE LA PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

En la cabecera se visualizarán los siguientes datos: Año - Periodos (Semestre) - Organismo - Tipo de Jurisdicción.

Solapa **BUSCAR CAMPOS**

EDICION DE PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

DATOS DE PLANILLA | **BUSCAR CAMPOS**

Buscar Campos En La Tabla

Relacion Cargo: CARGOS DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2) | Cargo: Docente | Planta: Planta Permanente

+ Mostrar Todos | - Ocultar Todos | 🔍 Buscar Campo

CARGOS DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

HORAS CÁTEDRA DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

CONTRATADOS (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

Mesa De Ayuda | < Volver | ✓ Finalizar | 💾 Guardar | 🗑 Eliminar | 👁 Previsualizar

Se podrá filtrar por:

Relación Cargo - Cargo – Planta.

A través del botón **“Mostrar Todos”** se visualizarán todas las categorías, o bien aquellas que tengan valores cargados.

A través del botón **“Ocultar Todos”** se visualizarán únicamente las categorías seleccionadas.

Solapa **DATOS DE PLANILLA**

DATOS DE PLANILLA
BUSCAR CAMPOS

Datos Correspondientes A La Planilla

Organismo
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Año	Periodo	Tipo Jurisdicción	Consolida en Presupuesto
2027	▼ PRIMER SEMESTRE	▼ ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SI

CARGOS DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

HORAS CÁTEDRA DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

CONTRATADOS (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

Mesa De Ayuda
< Volver
✓ Finalizar
📄 Guardar
🗑 Eliminar
👁 Previsualizar

Por cada tipo de cargo deberá completar los datos que la planilla solicita y luego hacer clic en **“guardar”**. De esta manera la Planilla se marcará en estado **PENDIENTE**.

En el caso que se quiera modificar algún dato, si el estado es **PENDIENTE**, deberá presionar la opción **EDITAR**.

Una vez que haya finalizado con la carga de la información, deberá presionar el botón **FINALIZAR**.

CARGOS DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

Planta Permanente

CARGO	OCUPADOS CON LIQUIDACIÓN DE HABERES	OCUPADOS SIN LIQUIDACIÓN DE HABERES	ATENDIDOS POR SUPLENTE
General	1	0	0
Autoridades superiores	1	0	0
Resto	1	0	0

Planta Transitoria

HORAS CÁTEDRA DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

CONTRATADOS (Excluye datos de ANEXO 1 y 2)

Mesa De Ayuda
< Volver
✓ Finalizar
📄 Guardar
🗑 Eliminar
👁 Previsualizar



De esta manera la planilla cambiará a estado FINALIZADO. Desde la opción PREVISUALIZAR podrá observar las respuestas realizadas.

Podrá imprimir la Planilla desde la opción [IMPRIMIR](#).

Si la planilla se encuentra en estado [FINALIZADO](#), de ser necesaria la modificación, deberá solicitar la apertura de la misma a la Dirección Provincial de Operaciones e Información del Empleo Público – Subsecretaría de Gestión y Empleo Público.

ADMINISTRACIÓN Y REPORTES

Desde esta opción podrá visualizar y generar el Reporte de Relevamiento de Ocupación de cada organismo.

Se podrá filtrar por año / período. También se podrá ordenar por estado u organismo.

A través de la opción **VER** podrá acceder al Reporte con el detalle de todo lo cargado.

REPORTE DE RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN ?

Filtros Generales De Reportes

Año: 2020 Período: Primer Semestre

REPORTE DE RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

Buscar en esta tabla...

ESTADO	ORGANISMO	JURISDICCIÓN	VER
PENDIENTE	ORGANISMO PROVINCIAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	Administración central	
FINALIZADO	TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA	Administración central	
-----	ADMINISTRACION PROVINCIAL DE PUERTOS	Administración central	
-----	ASESORIA GENERAL DE GOBIERNO	Administración central	
-----	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	Administración central	
-----	CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA	Administración central	
-----	DEFENSORIA DEL PUEBLO DE LA PCIA. DE BS.AS.	Administración central	
-----	FISCALIA DE ESTADO	Administración central	
-----	HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PCIA. DE BS. AS.	Administración central	
-----	HONORABLE CAMARA DE SENADORES DE LA PCIA. DE BS. AS.	Administración central	

Podrá imprimir la Planilla desde la opción **IMPRIMIR**.

DATOS GENERALES DEL RELEVAMIENTO


ORGANISMO: MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
 AÑO: 2025 PERIODO: PRIMER SEMESTRE
 TIPO JURISDICCIÓN: ADMINISTRACIÓN CENTRAL CONSOLIDA EN PRESUPUESTO: SI

REPORTE DE RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

CARGOS DE PLANTA (Excluye datos de ANEXO 1 y 2) ☺ Planta Permanente

CARGO	OCUPADOS CON LIQUIDACIÓN DE HABERES	OCUPADOS SIN LIQUIDACIÓN DE HABERES
General	1	
Autoridades superiores	1	
Resto	1	

Descargar PDF
 Cuando esté listo presione el botón imprimir. Guarde el archivo PDF y ábralo para poder imprimirlo.

Imprimir 

REPORTE DE RELEVAMIENTO DE OCUPACIÓN

Desde la opción **GENERAR REPORTE** se exportará un archivo excel con la información contenida en las Planillas confeccionadas por todos los organismos.

Excel spreadsheet showing 'PLANILLA 1' for 'PROVINCIA DE BUENOS AIRES' and 'MESARIO 06/2016'. The table is divided into two main sections: 'CARGOS DE PLANTA' and 'HORAS CÁTEDRA DE PLANTA'. Each section has columns for 'Organismo' (Administración central, Organismo descentralizado, etc.) and 'Módulo' (Total, Justicia, Salud, Seguridad, etc.). The data is presented in a grid format with numerical values for each cell.

Excel spreadsheet showing 'PLANILLA 2' for 'PROVINCIA DE BUENOS AIRES' and 'MESARIO 06/2016'. This table provides a detailed breakdown of the data, including columns for 'Nombre', 'CUT', 'CUT PAGADOR', 'Clasificación Institucional', 'Consultado en Presupuesto (año)', 'Código presupuestario', 'Informe datos de ocupación (año)', and various 'Cargas de planta' and 'Horas Cátedra de planta' categories. The data is organized in a grid format with numerical values.



DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES