



# IMPRESION DE LA CREDENCIAL DEL PERSONAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

.

DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO  
DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL EMPLEO PUBLICO  
SUBSECRETARIA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTION DE BIENES

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## INDICE

Acceso al Portal del Empleado .....	3
Credencial .....	4
Imprimir credencial .....	5
Descargar credencial (celular) .....	6

## Acceso al Portal del Empleado

Ingrese a la página de la Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes <https://portal.rrhh.gba.gov.ar/portal/login> con su usuario y contraseña.

Recuerde que sus datos de PERFIL deberán estar completos para poder proceder.



## Credencial

Seleccione del menú principal AUTOSEGURO / Credencial. Luego presiones el botón Descargar Credencial.



- 🔍 Buscar
- 🏠 Inicio
- 👤 Mi perfil ▼
- ⚙️ Administrador ▼
- ☰ Autoseguro
- **Credencial**
- Encuesta
- ☰ Salud laboral ▼
- ☰ Asignaciones familiares ▼
- ☰ Licencias y permisos ▼

### CREDECIAL ?



Tenga presente la importancia de llevar siempre consigo la credencial identificatoria del agente cubierto. La credencial contiene sus datos personales y lo instruye respecto de cómo actuar en caso de accidente.

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Riesgos del Trabajo y normativa de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, deberá portarse en forma permanente y presentar obligatoriamente ante cualquier trámite relacionado con el autoseguro.

Imprima su credencial o descárguela directamente en tu teléfono celular, para poder llevarla siempre consigo.

[Descargar Credencial](#)

- 1- Podrá imprimirla a partir de la versión en PDF y conservarla.
- 2- Podrá descargarla imagen y a través de un Smartphone conservarla en su teléfono.

## Imprimir credencial

Para imprimir la credencial deberá presionar la opción Descargar Credencial PDF.

### Credencial Autoseguro de Riesgo de Trabajo

<p><b>Credencial del Personal de la Provincia de Buenos Aires</b></p>  <p>GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE <b>BUENOS AIRES</b></p>  <p>portal.rrhh.gba.gob.ar</p>	<p><b>Instrucciones en caso de accidente laboral</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Lleve siempre su credencial de afiliado.</li><li>&gt; Inmediatamente después de un accidente de trabajo o enfermedad profesional notifique a su empleador, quien debe comunicarse con el <b>0800-333-1333</b> de Coordinación de Emergencias Médicas (CEM) durante las 24 hs los 365 días del año, detallando dónde y cómo sucedió, así como el tipo de afección sufrida.</li><li>&gt; Si sufriera un accidente in itinere (o sea, en el trayecto entre el trabajo y su casa o viceversa), usted o quien tome conocimiento de la contingencia puede comunicarse al CEM. Describiendo dónde y cómo sucedió, así como el tipo de lesión sufrida. Si hubiere terceros implicados el empleador deberá requerir la denuncia policial.</li><li>&gt; Luego el empleador deberá completar el formulario de denuncia vía WEB.</li><li>&gt; Tenga en cuenta que el centro de atención donde lo asistan no debe cobrarle la atención ni los medicamentos.</li></ul> <table><tr><td>NOMBRE Y APELLIDO</td><td></td></tr><tr><td>DEPENDENCIA</td><td>MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS</td></tr><tr><td>CUIL / DNI</td><td>FECHA DE NACIMIENTO <b>03-02-1973</b></td></tr></table>	NOMBRE Y APELLIDO		DEPENDENCIA	MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	CUIL / DNI	FECHA DE NACIMIENTO <b>03-02-1973</b>
NOMBRE Y APELLIDO							
DEPENDENCIA	MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS						
CUIL / DNI	FECHA DE NACIMIENTO <b>03-02-1973</b>						

## Descargar credencial (celular)

Para descargar la credencial al celular deberá poseer en su teléfono Smartphone, un lector de código QR para que se proceda a la lectura del mismo. De esta manera, podrá portarla en su teléfono.



**Ante cualquier inquietud, te podrás contactar con nuestra Mesa de Ayuda**

- Correo: [ayuda.siape@gba.gov.ar](mailto:ayuda.siape@gba.gov.ar)
- Mesa de Ayuda Telefónica: (0221) 429-4277