

ENTREVISTAS VIRTUALES DEL DEPARTAMENTO DE JUNTAS MÉDICAS



- Instructivo -



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

Introducción	3
Adhesión a la modalidad virtual	4
Acceso al sistema	5
Entrevistas virtuales	6
1. Adherir a la entrevista virtual	7
2. Adjuntar DNI	9
3. Elegir día y hora	10
4. Historia clínica	12
5. Estudios complementarios	13
6. Videoconferencia	14
7. Volver a elegir día y hora	15
8. Asistencia	15



Introducción

Mediante la **Resolución N° 54/2020** de esta Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes, se aprobó el Procedimiento Complementario para la realización de entrevistas de forma virtual por parte del Departamento de Juntas Médicas, para el personal de la Administración Pública Provincial, durante todo el tiempo en que mantengan su vigencia las medidas de emergencia sanitaria dispuestas como resultado de la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud (OMS) en virtud del brote del virus COVID-19. Este nuevo sistema de carácter optativo permite a las personas trabajadoras del sector público provincial, que hayan sido seleccionadas previamente por el Departamento de Juntas Médicas de la Dirección de Salud Ocupacional, prestar conformidad para la realización de la entrevista virtual.

Adhesión a la modalidad virtual

La persona trabajadora y la persona responsable de la Jurisdicción u Organismo recibirán una notificación vía correo electrónico invitándolos/las a adherirse a la modalidad de entrevista virtual.



PORTAL DEL EMPLEADO

INVITACIÓN ENTREVISTA VIRTUAL

Por la presente hago constar que Don/ña: **SIAPE GLADYS**
LE-LC-DNI N°: **DNI** , está en condiciones de adherir a la nueva modalidad de Entrevistas Virtuales.

Para adherir al nuevo procedimiento el agente deberá, desde el portal del Empleado, aceptar esta modalidad. Ingresando al menú ENTREVISTAS VIRTUALES, opción ADHERIR.

Una vez aceptado el procedimiento, el agente podrá elegir el día y hora a concretar la Entrevista Virtual y deberá adjuntar las fotos de su DNI (anverso y reverso).

La Plata, 19 de Agosto de 2020

**DIRECCIÓN SALUD OCUPACIONAL
DEPARTAMENTO JUNTAS MEDICAS**

**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**

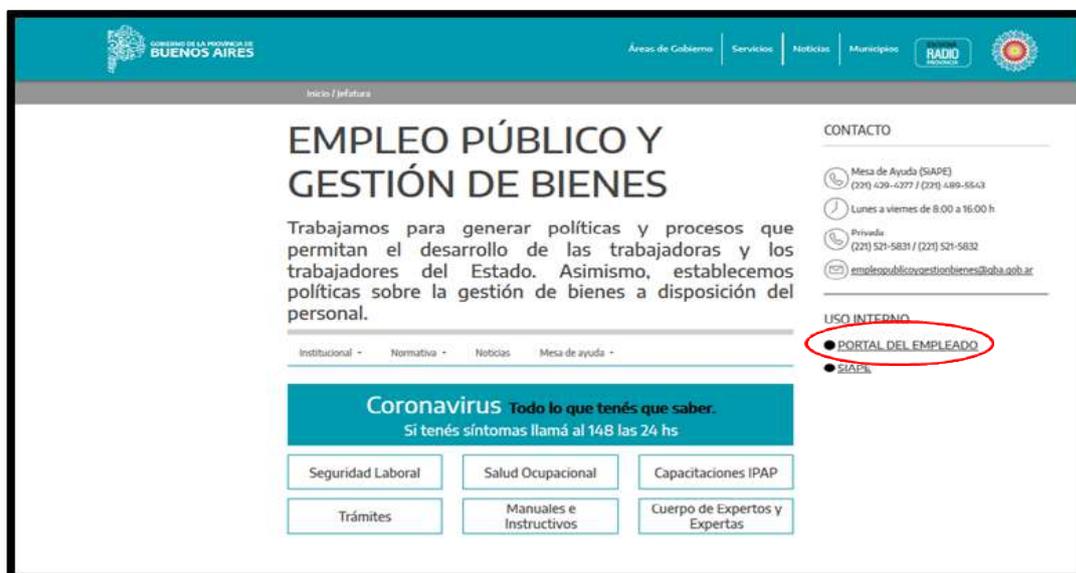
SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

ESTE MENSAJE SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE, POR FAVOR NO RESPONDAS AL REMITENTE.
portal@labp.gov.ar/portal/ocm

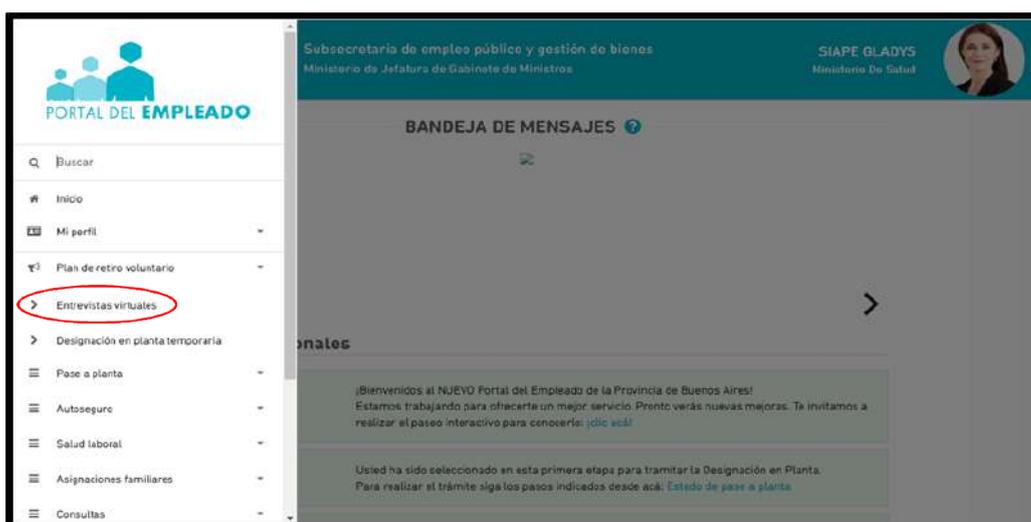


Acceso al sistema

Se deberá acceder al **Portal del Empleado/a** desde la página de la **Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes**, con usuario y contraseña.



Para acceder al Menú se deberá hacer clic en el margen superior izquierdo. De esta manera, se desplegarán todas las opciones.



Entrevistas virtuales

Desde la opción del menú **Entrevista Virtual** se visualizarán los pasos a seguir para llevar adelante el procedimiento.



Para visualizar las acciones se deberá hacer clic en cada título.

REFERENCIAS:

Acción realizada 

Acción disponible 

Acción no habilitada - Se debe realizar alguna otra acción previamente 

1. Adherir a la entrevista virtual

En este paso la persona trabajadora deberá prestar conformidad o rechazar el procedimiento para la realización de la Entrevista Virtual y hacer clic en el botón **Guardar**.

ACEPTAR ENTREVISTA VIRTUAL ?

Aquí presta conformidad al procedimiento para realizar la Entrevista Virtual

Nivel de Estudio:
 Seleccione un Nivel de Estudio ▼

ACEPTO la Entrevista Virtual

NO acepto la Entrevista Virtual

* Una vez guardada la elección, no se pueden realizar cambios. (Ejemplo Cambios de opinión, errores involuntarios, etc).

CONSENTIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE ENTREVISTA VIRTUAL – RESOLUCIÓN N°

Por la presente dejo constancia y presto mi conformidad para la realización de la Entrevista Virtual conforme al procedimiento establecido en la Resolución N°, para lo cual me comprometo a disponer de un dispositivo electrónico (PC, Tablet o celular), que cuente con conexión a internet, cámara y micrófono para poder realizar la misma.

Asimismo, presto mi consentimiento para que se efectúe la videograbación de la misma, cumpliéndose con la debida protección de los datos personales conforme lo establecido por la Ley Nacional N° 25.326 y el secreto profesional – Ley Nacional 26.529 – como obligación legal en cabeza de los profesionales médicos intervinientes en dicho procedimiento.





En caso de haberse prestado conformidad para llevar a cabo el procedimiento de la Entrevista Virtual, se le comunicará a la persona responsable de la Jurisdicción u Organismo a través de un correo electrónico con el siguiente mensaje:



2. Adjuntar DNI

La persona trabajadora deberá adjuntar su documento nacional de identidad (DNI), pudiendo optar por cargar una sola imagen que contenga frente y contrafrente del mismo o dos imágenes – una del frente y otra del contrafrente-.

Para agregar la documentación se deberá hacer clic en el botón **Subir**.

Una vez seleccionada la imagen en formato .jpg la misma se previsualizará, debiendo seleccionarse el sector de la imagen que desea subir. Luego se deberá hacer clic en el botón **Guardar**.



3. Elegir día y hora

La persona trabajadora deberá ingresar a la opción **Elegir Día y Horario** para seleccionar, entre las opciones disponibles, el turno de la Entrevista Virtual.

The screenshot shows the 'SOLICITAR TURNO ENTREVISTA VIRTUAL' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Solicitar turno a Entrevista Virtual'. Below this, a green information box contains an 'i' icon and the text: 'Seleccionar una fecha a partir de la cuál quiere solicitar el turno. Luego seleccione una fecha y horario del listado y presione el botón "Confirmar turno"'. Underneath, there is a 'Desde:' field with the date '26-02-2021'. To the right, a list of available slots is shown, each with a radio button. The first slot, '09-03-2021 11:00', is selected. Below the list is a green button labeled 'CONFIRMAR TURNO'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Volver Al Circuito'.

The screenshot shows the 'SOLICITAR TURNO ENTREVISTA VIRTUAL' interface after a slot has been assigned. The breadcrumb trail remains 'Inicio > Solicitar turno a Entrevista Virtual'. A green information box contains an 'i' icon and the text: 'Ya tenés un turno asignado:'. Below this, a box displays the assigned slot: '09-03-2021 11:00' followed by 'TURNO INICIADO'. To the right of this box is a blue button labeled 'Anular Turno'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Volver Al Circuito'.

Una vez que la persona trabajadora, haya seleccionado el día y el horario para llevar a cabo la entrevista virtual, se le comunicará el turno a la persona responsable de la Jurisdicción u Organismo.



PORTAL DEL EMPLEADO

TURNO ENTREVISTA VIRTUAL

Por la presente hago constar que Don/ña: **SIAPE GLADYS**
LE-LC-DNI N°: **DNI 10686211**, ha solicitado turno para realizar su Entrevista Virtual.

El agente esta citado/a a una Entrevista el día **19/08/2020** a las **20:06** horas.

Unos días antes estaremos publicando el link de la reunión en el Portal del Empleado.

Para conocer el link de la Entrevista, el agente debera ingresando al menú **ENTREVISTAS VIRTUALES**, opción **VIDEO CONFERENCIA**.

La Plata, 19 de Agosto de 2020

**DIRECCIÓN SALUD OCUPACIONAL
DEPARTAMENTO JUNTAS MEDICAS**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

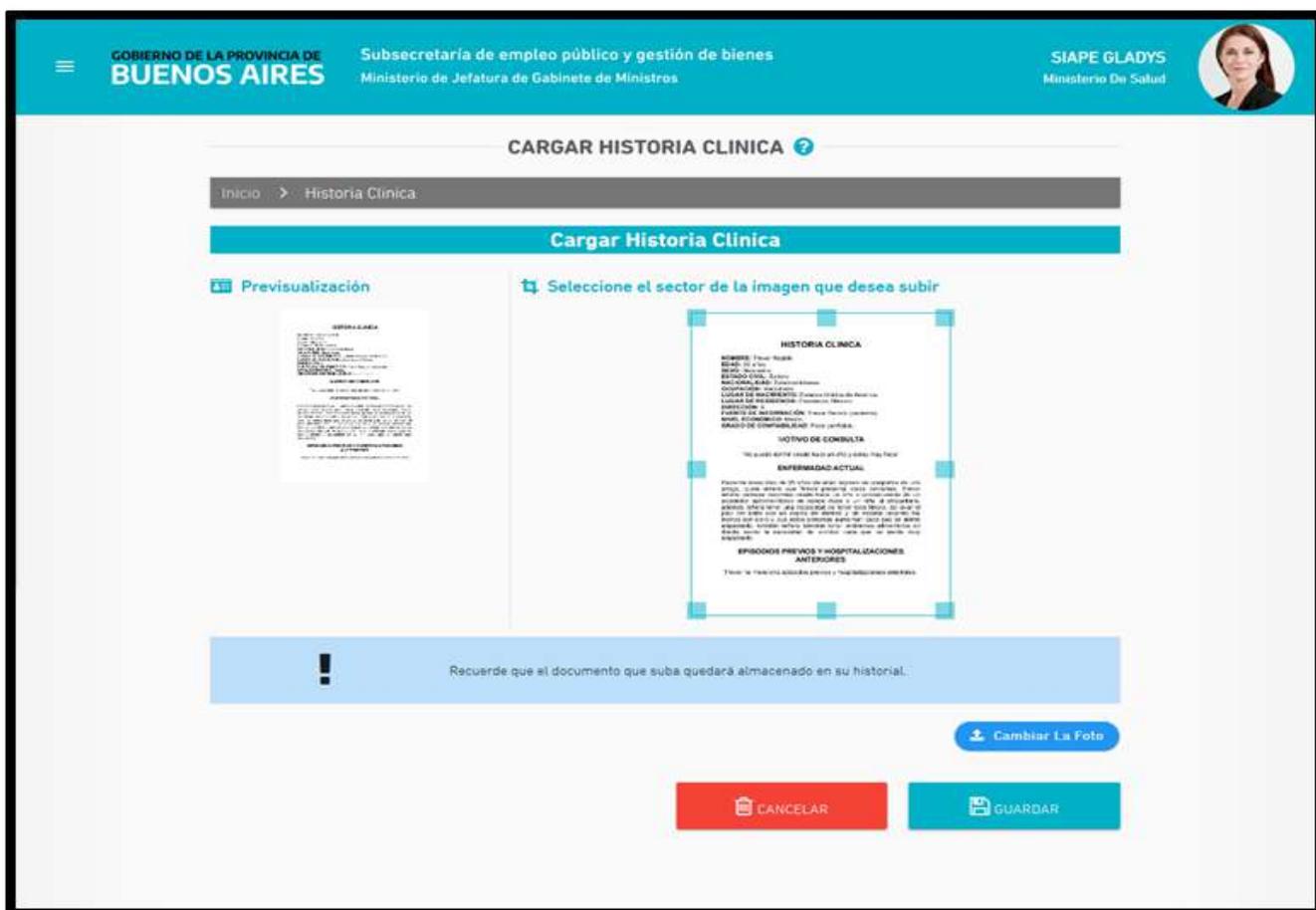
SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

ESTE MENSAJE SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE. POR FAVOR NO RESPONDAS AL REMITENTE.
portal@labo.gov.ar



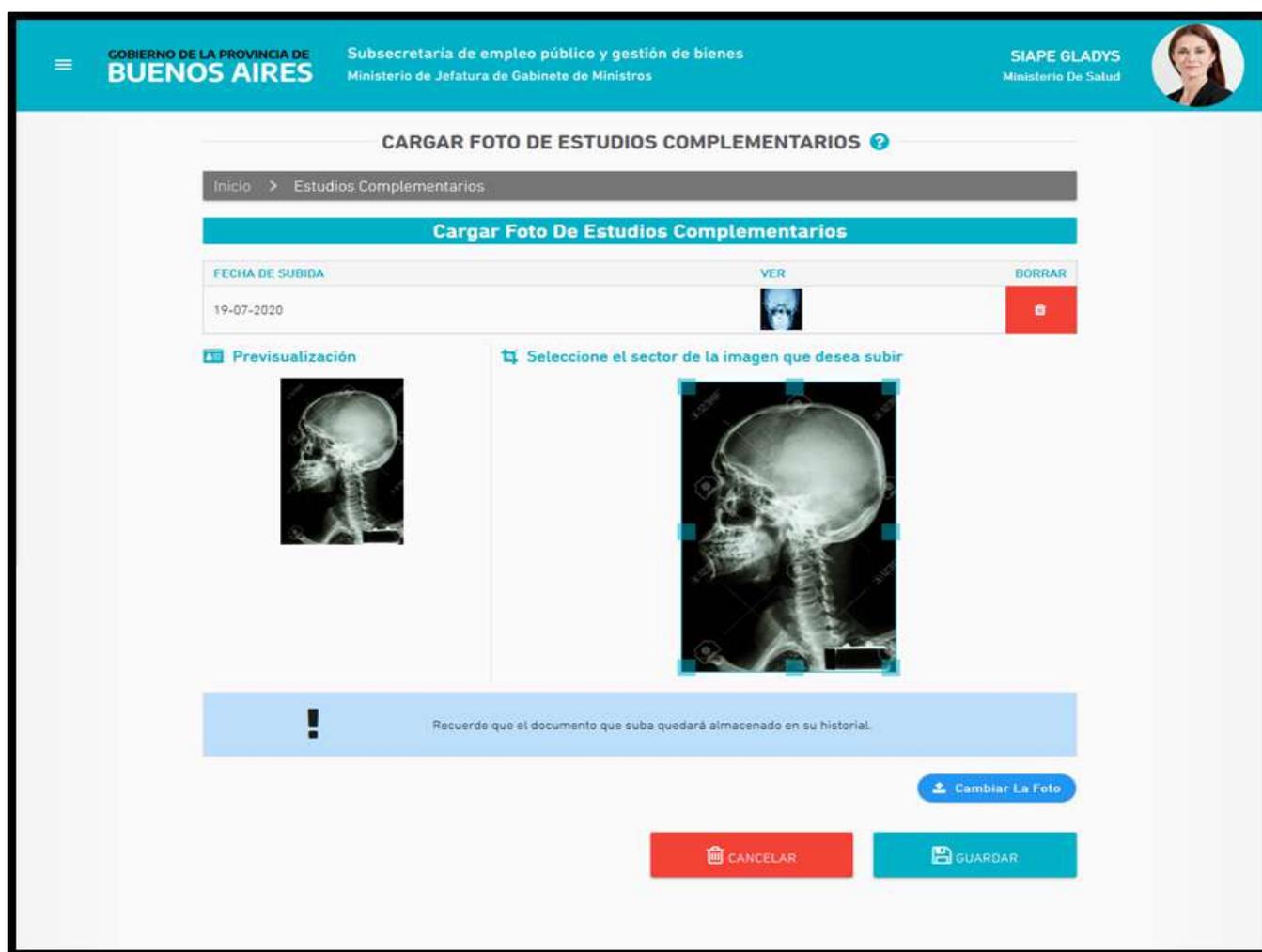
4. Historia clínica

En esta instancia se deberá cargar la Historia Clínica de la misma forma que se procedió con la carga del DNI.



5. Estudios complementarios

En este paso, se deberán subir Estudios Complementarios con los mismos criterios de carga que los pasos anteriores.



6. Videoconferencia

La persona trabajadora recibirá (DOS) 2 días antes de la fecha seleccionada un correo electrónico con el enlace de acceso a la reunión.



Asimismo, la información estará disponible en la opción **Videoconferencia**.

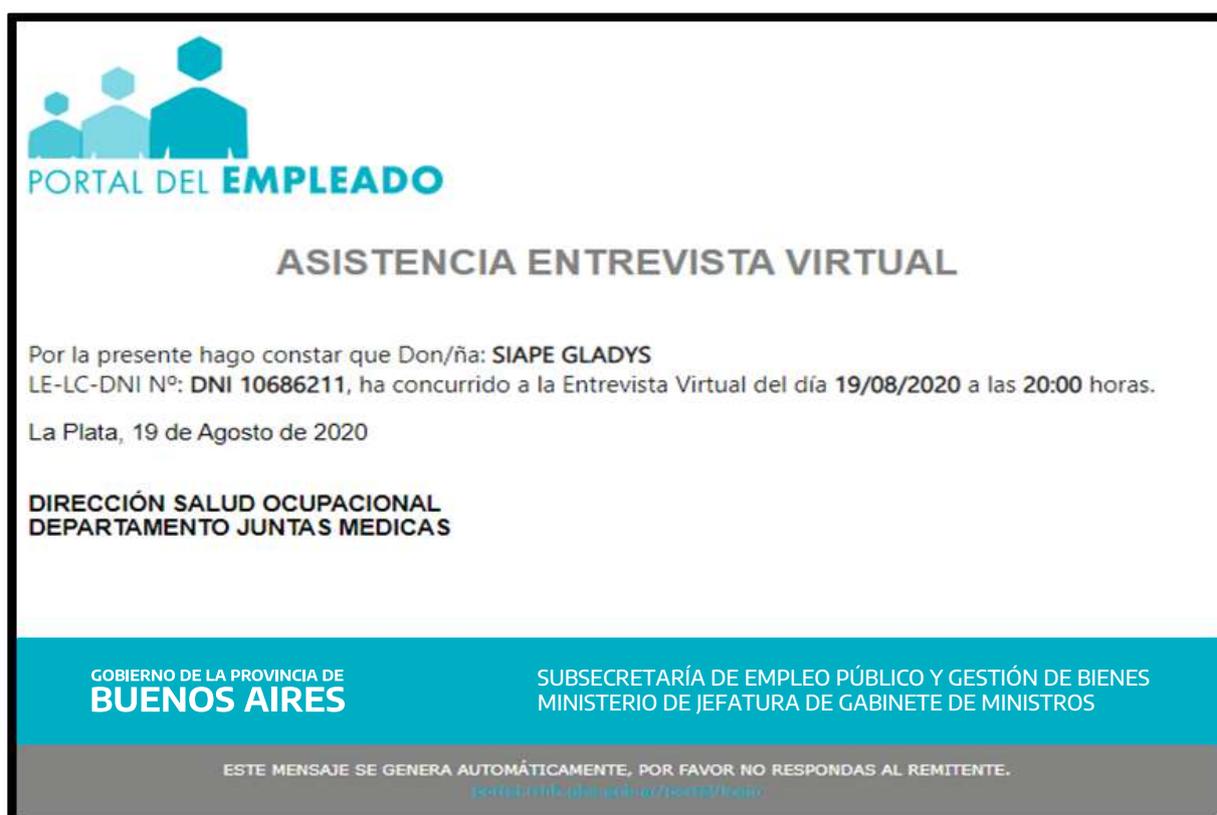


7. Volver a elegir día y hora

En el caso que la persona trabajadora no haya podido presentarse a la entrevista, por única vez tendrá habilitada la opción para seleccionar un nuevo día y horario.

8. Asistencia

Una vez realizada la entrevista médica con la persona trabajadora, se le comunicará dicha circunstancia a la persona responsable de la Jurisdicción u Organismo, a través de un correo electrónico.




PORTAL DEL EMPLEADO

ASISTENCIA ENTREVISTA VIRTUAL

Por la presente hago constar que Don/ña: **SIAPE GLADYS**
LE-LC-DNI N°: **DNI 10686211**, ha concurrido a la Entrevista Virtual del día **19/08/2020** a las **20:00** horas.

La Plata, 19 de Agosto de 2020

**DIRECCIÓN SALUD OCUPACIONAL
DEPARTAMENTO JUNTAS MEDICAS**

**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

ESTE MENSAJE SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE, POR FAVOR NO RESPONDAS AL REMITENTE.
portal@mf.pla.gov.ar/portal/empleo



DIRECCIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES

MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES