



ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS - FUNCIONARIO SOLICITANTE -

•

DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO
DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL EMPLEO PUBLICO
SUBSECRETARIA DE EMPLEO PUBLICO Y GESTION DE BIENES

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

INDICE

1- PROCEDIMIENTO	3
Normativa	3
2- ACCESO AL SISTEMA.....	4
3- ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIO – Solicitud	5
Nota Proforma.....	8

1- PROCEDIMIENTO

El procedimiento de contratación bajo el régimen de contrato de servicios ley 14.815 se iniciará mediante la solicitud de la nota proforma del Funcionario Solicitante, el cual tendrá un rango no inferior a Director Provincial (o el que haga sus veces).

Para ello, deberá ingresar al Sistema Único de Administración del Personal (SIAPE) y realizar una precarga de la/s persona/s postulada/s.

Una vez realizada dicha registración, el sistema permitirá imprimir la nota proforma, que deberá ser suscripta por la autoridad del área solicitante.

La nota será remitida al Subsecretario del área quien, a su vez, la enviara al Subsecretario de Coordinación Administrativa u organismo que haga sus veces en cada jurisdicción, acompañada de la siguiente documentación, en forma completa y suscripta por el postulante:

- Fotocopia simple del DNI
- Currículum Vitae
- Declaración Jurada de Incompatibilidad de conformidad con los parámetros establecidos en el Anexo II de la presente
- Fotocopia simple del título universitario, en caso de corresponder
- Constancia del CUIT, Inscripción en la AFIP e Ingresos Brutos
- Certificado de Libre Deuda de deudores Morosos Alimentario

Normativa

[Ley 14.815 - Declaración de la Emergencia Administrativa y Tecnológica](#)

[Resolución 23/16 - Ministerio de Coordinación y Gestión Pública](#)

[Circular N°4 - DPACH](#)

[Circular N°4 BIS - DPACH](#)

[Circular N° 10 - DPACH](#)

2- ACCESO AL SISTEMA

Acceda al sistema desde la página de la Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes (www.rrhh.gba.gov.ar)

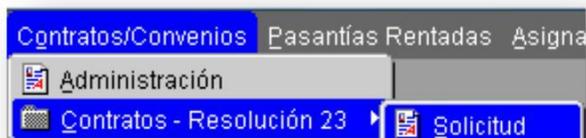


Ingrese a la opción eRreH.



3- ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIO – Solicitud

Seleccione la opción de menú **Contratos/Convenios/ Contratos-Resolución 23 / Solicitud**



Desde esta pestaña se accede a la pantalla “solicitud de contratos Ley de emergencia”

A screenshot of a web application window titled 'Solicitud de Contratos Ley de Emergencia'. The window contains a search form with the following fields and buttons:

- A text input field labeled 'Apellido y Nombre' with a 'Buscar' button to its right.
- A text input field labeled 'CUIL-CUIT-CDI'.
- A section containing:
 - A text input field labeled 'Puesto' with a small icon to its right.
 - A text input field labeled 'Monto'.
 - A text input field labeled 'Fecha Desde' with a calendar icon to its right.
 - A text input field labeled 'Fecha Hasta' with a calendar icon to its right.
 - A 'Registrar' button.
- A 'Imprimir Nota' button at the bottom center.

A través del botón “buscar” se podrá seleccionar a la persona que se desea contratar, haciéndolo a partir del apellido y nombre o de su documento.

Si la misma no se encuentra registrada en el sistema, se procederá a su incorporación. Para ello, deberá, o bien a solicitar al área de personal que administra los legajos en SIAPE de su organismo que la incorpore, o solicitar al postulante interesado que realice la registración por autogestión desde el “Portal del Empleado”.

Para que el postulante se registre, deberá seguir las instrucciones detalladas en el Manual del Usuario – Registración del Portal.

(link <http://www.siape.gba.gov.ar/rrhh/images/Manuales/accesoportanuevoperfil.pdf>)

Una vez que esté registrado el postulante, se procederá a la búsqueda haciendo clic en “Aceptar”.

Buscador de Personas

Buscar Por

Apellido y Nombre: LOPEZ AGUSTINA ANDREA

Documento: Buscar

Apellido y Nombre	Legajo	Tipo	Nro. Documento	Cuit - Cuil	Rol	Organismo
LOPEZ AGUSTINA ANDREA						

Aceptar Cancelar

Seguidamente, se desplegará la pantalla con la persona seleccionada y se procederá a cargar los datos requeridos; puesto, monto, fecha desde y hasta.

Solicitud de Contratos Ley de Emergencia

Apellido y Nombre

LOPEZ Buscar

CUIL-CUIT-CDI []

Puesto

Monto

Fecha Desde

Fecha Hasta

Registrar

Imprimir Nota

Una vez cargados los datos, deberá presionar el botón “registrar” para guardar los mismos y luego “Imprimir Nota” para su descarga y posterior impresión.

Si por algún motivo, deseara modificar algún dato, deberá seleccionar nuevamente a la persona, cambiar el/los dato/s y registrar e imprimir

Solicitud de Contratos Ley de Emergencia

Apellido y Nombre
LOPEZ AGUSTINA ANDREA

CUIL-CUIT-CDI

Puesto ANALISTA EN SISTEMAS

Monto 15000.00

Fecha Desde 01/01/2017

Fecha Hasta 30/04/2017

Nota Proforma

La Plata, 30 de Enero de 2020

**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS**

Me dirijo a usted a efectos de solicitar la contratación de servicios, en el marco de la Ley n° 15.165 de Emergencia Administrativa y Tecnológica de Sra: MARIA JULIANA Titular del D.N.I. N° , quien acredita su clave única de identificación tributaria (CUIL) , con domicilio real en 26 Nro. 432, de la ciudad de CITY BELL, y constituido en CALLE 26 Nro. 432, CITY BELL, BUENOS AIRES, para desempeñarse como ADMINISTRAR EL MÓDULO DEL SISTEMA DE JUBILACIÓN EJECUTIVA. BRINDAR ATENCION Y SOPORTE INTEGRAL A LOS PEDIDOS DE USUARIOS DE SU ORGANISMO ELEVANDO LOS REQUERIMIENTOS AL AREA QUE CORRESPONDA, desde el 01 de Enero de 2020 hasta el 31 de Marzo de 2020.

Como contraprestación de los servicios prestados el locatario percibirá en concepto de honorarios, la suma de pesos (\$).

Se adjunta al presente, DDJJ del postulante, fotocopia del DNI, Constancia del CUIT, Constancia de inscripción frente a AFIP y ARBA, Fotocopia del Título Universitario, Curriculum Vitae, libre deuda de Deudores Morosos y alimentarios.

Sirva la presente de atenta nota de envío.