



# REGISTRO DE ASISTENCIA RA/RAP

.

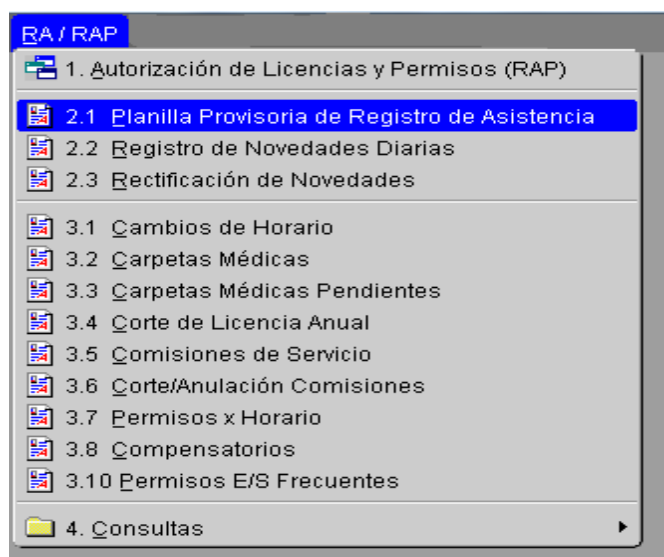
DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO  
DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL EMPLEO PUBLICO  
SUBSECRETARIA DE EMPLEO PUBLICO Y GESTION DE BIENES

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**



## Impresión planilla de asistencia.

Desde la opción de menú RA/RAP\_Planilla Provisoria de Registro de Asistencia, el RAP deberá imprimir diariamente la planilla para que firmen la asistencia las personas que tiene a su cargo la administración de la asistencia.



Se imprimirá una planilla que contiene los datos del Organismo, fecha, número de planilla, y luego un recuadro apellido y nombre, número de CUIL, TIPO (E en caso de reflejar la ENTRADA, S en caso de registrar una SALIDA), firma y observaciones del RAP.

PLANILLA PROVISORIA DE REGISTRO DE ASISTENCIA  
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SUBSECRETARIA DE CAPITAL HUMANO

DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL CAPITAL HUMANO

DIRECCION DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO

/ /2018  
DIA MES AÑO

249563

NOMBRE Y APELLIDO	NRO CUIL	TIPO	FIRMA	OBSERVACIONES por RAP

## Registro de Novedades Diarias

A través de esta opción, el RAP deberá completar la información asistencial de todos sus agentes. El cuadro muestra información de los legajos, apellido, nombre y horario administrativo declarado.

En el recuadro novedad, el RAP deberá completar con la novedad asistencial que el sistema le despliega, sea PRESENTE, o bien, alguna novedad de ausentismo como ASISTENCIA A CURSO, COMISIÓN, DUELO DIRECTO, CARPETA MÉDICA, etc.

Asimismo, deberá completar el número de planilla por el cual cada agente firmó entrada y salida.

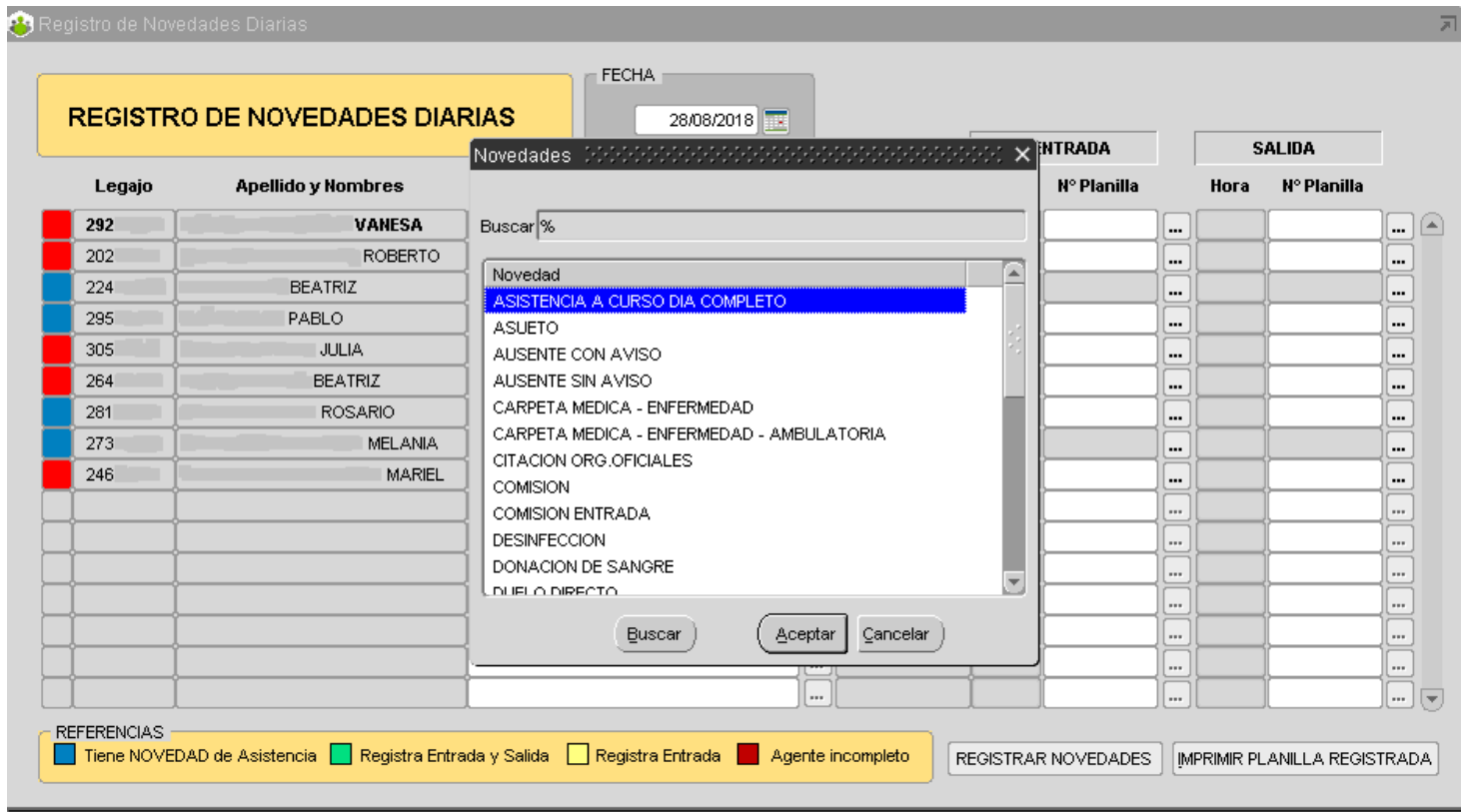
El cuadrado de color de la izquierda deberá ir cambiando a medida que se vayan registrando novedades.

Legajo	Apellido y Nombres	Novedad	Horario de Entrada	Hora	ENTRADA N° Planilla	Hora	SALIDA N° Planilla
292	MALVINA VANESA		08:00:00				
202	ALEXANDRO ROBERTO		08:00:00				
224	NORMA BEATRIZ		08:00:00				
280	MARCOS	EXCEPTUADO - AUTORIDAD SUPERIOR	08:00:00				
295	JUAN PABLO		08:00:00				
246	LORENA MARIEL		08:00:00				

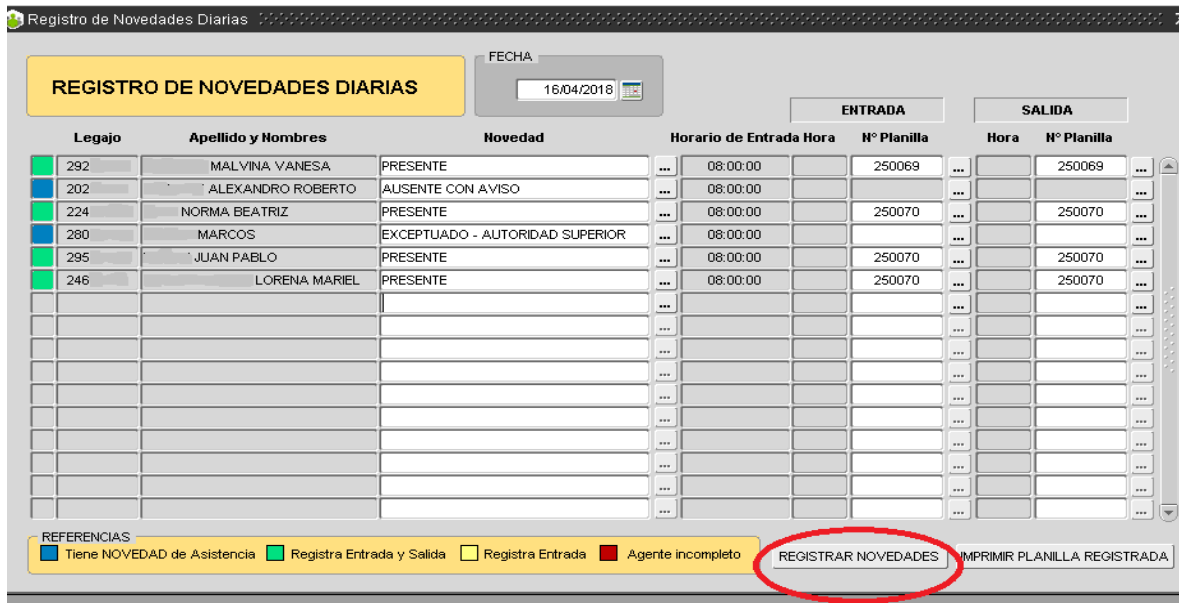
REFERENCIAS

- Tiene NOVEDAD de Asistencia
- Registra Entrada y Salida
- Registra Entrada
- Agente incompleto

REGISTRAR NOVEDADES | IMPRIMIR PLANILLA REGISTRADA



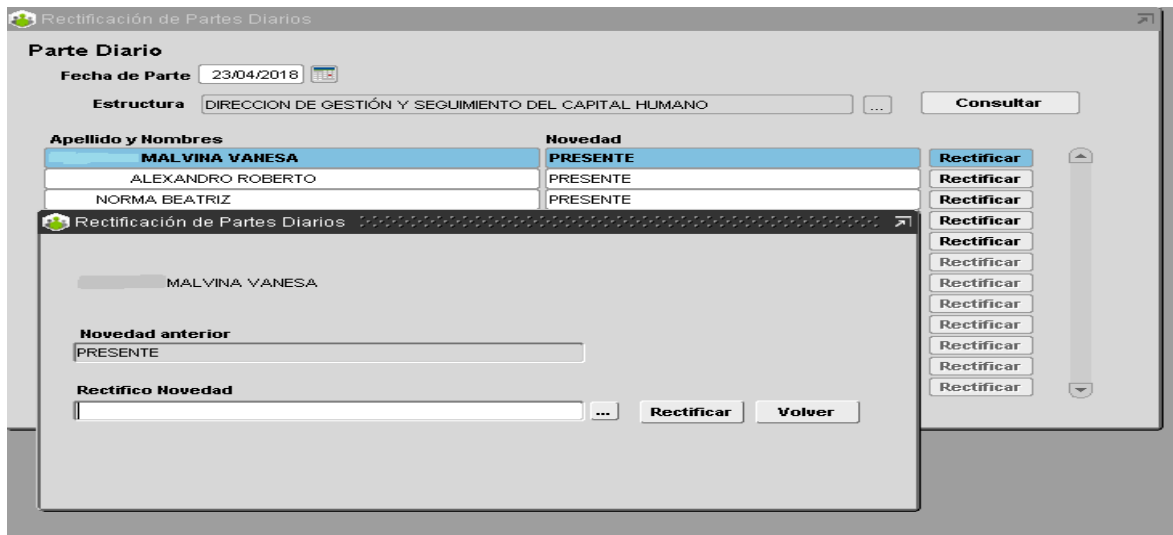
Por último deberá registrar las novedades.



## Rectificación de Novedades

Una vez que el área de asistencia habilita esta opción, el RAP puede rectificar una novedad de un parte

que ya fue enviado.



## Cambio de Horario

A través de esta pantalla, el RAP puede cambiar el horario administrativo de sus agentes. El mismo puede realizarse:

- Por día:** especificando fecha a partir de cuando se cambia el horario, el nuevo horario de entrada y de salida.
- Por período:** ingresando desde y hasta cuando hará el nuevo horario de entrada y salida.
- Definitivo:** indicando el nuevo horario de entrada y salida y la fecha a partir de cuando se tendrá que cumplir.



Solicitud de Cambio de Horario

### Cambio de Horario

Apellido y Nombre

Fecha a Cambiar de Horario

Nuevo Horario

Entrada	Salida
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por día Por Período Definitivo

### Carpetas médicas

En esta opción, el RAP podrá hacer el pedido de carpeta médica por atención a familiar enfermo, enfermedad, maternidad, nacimiento prematuro alto riesgo, nacimiento prematuro bajo riesgo.

Recuerde que para solicitar carpeta por familiar enfermo, el agente previamente deberá tener cargado los familiares.

**ATENCIÓN FAMILIAR ENFERMO**  
**ENFERMEDAD**  
**MATERNIDAD**  
**NACIMIENTO PREMATURO ALTO RIESGO**  
**NACIMIENTO PREMATURO BAJO RIESGO**

FECHA

04/06/2018

Legajo	Apellido y Nombre	Ambulatorio	Familiar enfermo	Parentesco	Reiteración
	MARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
	EMILCE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
	GRISELDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
	VIRNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
	JAVIER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>

**Domicilio Real**

Calle 454 Nro. 34  
Localidad CITY BELL Partido LA PLATA

**Obs. Reiteración**

**Domicilio Accidental**

Calle  Nro.  Torre  Piso  Dto.  Localidad  ...  
 Obs.  Man.  Zona Rec.Méd.  ...

Buscar Agente

BUSCAR

ENVIAR e IMPRIMIR

ENVIAR

**Para Carpets Médicas que NO SEAN de La Plata/ Beriso/Ensenada :**

Atento a lo comunicado mediante Circular Nº 03/17 de la Dirección Provincial de Condiciones Laborales, toda correspondencia, sea electrónica o postal, que fuera recibida pasados los 30 días desde la fecha de solicitud registrada en Siape, se tendrá por NO JUSTIFICADA, siendo responsabilidad del agente o su respectivo Jefe de Personal el envío de la documentación en tiempo y forma.

## Carpetas médicas pendientes

**Carpetas Médicas Pendientes**

Fecha   Apellido y Nombres  Número Documento

Fec. Solicitud Legajo	Apellido y Nombres	Documento	Tipo Carpeta Médica
<input type="checkbox"/> 28/08/2018 363	JUAN CRUZ	DNI 292	ENFERMEDAD
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Médico Particular  ... Matrícula

Fecha Desde   Días  Fecha Hasta

Código OMS   ...

En la parte superior de la pantalla aparecen una vista de las carpetas que están pendientes de resolución.

Si el agente que haya solicitado la carpeta médica tiene domicilio fuera de La Plata, Berisso y/o Ensenada, el RAP puede hacer un **adelanto de talón**, esto es, cargar los datos del certificado que el agente solicitante le presente (nombre del médico particular, matrícula, fecha en que comienza y finaliza la licencia médica y patología).

Para finalizar, deberá hacer click en el botón **REGISTRAR**.

Luego el RAP deberá enviar el certificado por correo a la Dirección de Salud Ocupacional (calle 14 n° 1176 e/ 56 y 57. La Plata).

## Corte de Licencia Anual

Por medio de esta opción el RAP procederá al corte de la licencia anual de un agente por razones de servicio.

Corte de Licencia Anual por Razones de Servicio

### Corte de Licencia

**Apellido y Nombre**  
MARIA

**Legajo**  
57

**Fecha de Notificación**  
11/06/2018

**Motivo Corte**  
CORTE DE LIC. ANUAL POR RAZONES DE SERVICIO.

**Solicitar Corte**

## Comisiones

Desde esta opción el RAP podrá seleccionar a los agentes que están trabajando en comisión, asignando la fecha desde y hasta, el partido y el tipo de comisión (comisión, comisión de entrada, comisión de salida)

### Comisiones

Buscar Agente  **BUSCAR**

Legajo	Apellido y Nombre
	<b>VANESA</b>
33	ROBERTO
34	PABLO
34	JULIA
35	BEATRIZ
63	ROSARIO
36	CINTIA
30	LORENA MARIEL

>  
<

Legajo	Apellido y Nombre
	<b>BEATRIZ</b>

Desde  Hasta  Partido  ... Tipo **COMISION** **ENVIAR COMISIONES**

Buscar %

Descripcion
<b>ADOLFO ALSINA</b>
ADOLFO GONZALES CHAVEZ
ALBERTI
ALMIRANTE BROWN
ARRECIFES
AVELLANEDA
AYACUCHO
AZUL
BAHIA BLANCA
BALCARCE

**Buscar** **Aceptar** **Cancelar**

## Corte/Anulación Comisiones

Desde esta opción permite anular las comisiones que habían sido otorgadas.

## Permisos por horario

Permisos por Horario

Fecha: 06/06/2018

Enviar

ASISTENCIA A CURSO POR HORA  
BOLETA DE SALIDA  
BOLETA DE SALIDA - OFICIAL  
PERMISO GREMIAL HORAS

Legajo	Apellido y Nombre		Desde qué hora		Cuánto tiempo ?	
			Horas	Minutos	Horas	Minutos
711	VANESA					
337	ROBERTO					
711	BEATRIZ					
341	PABLO					
341	JULIA					
359	BEATRIZ					
630	ROSARIO					
362	CINTIA					
306	LORENA					

## Compensatorios

Compensatorios

Compensatorios para Control y Registro

Fecha Ausencia: 06/06/2018

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

Legajo: \_\_\_\_\_

DIA COMPENSADO  
FRANCO COMPENSATORIO

Por hora  Cantidad horas \_\_\_\_\_

Fecha a Compensar	Hora Desde	Hora Hasta

Enviar

Por art.78 Apartado II de la Ley 10430 (T.O. Dec. 186996 y Decreto Reglamentario 4161/96):  
"cuando el agente prestare servicios en días feriados o no laborables para la Administración Pública de la Provincia o en días en que le correspondía hacer uso de franco, y con tal motivo no gazare del pertinente descanso semanal, el mismo le será concedido dentro de los QUINCE(15) días siguientes, sin perjuicio de lo determinado ..."

### 3.10 Permisos entrada salida frecuentes

Desde esta opción se puede otorgar a los agentes las entradas y salidas frecuentes. Se debe consignar una fecha desde y, de ser necesario, un motivo.

Para finalizar el proceso, haga click en conceder.

Permisos de Entradas y Salidas Frecuentes

Autorizar Finalizar Período Historial de Permisos

Legajo	Apellido y Nombre
711	VANESA
337	ROBERTO
711	BEATRIZ
341	PABLO
341	JULIA
359	BEATRIZ
630	ROSARIO
362	CINTIA
306	LORENA

Legajo	Apellido y Nombre

Desde

Motivo

Conceder

Desde esta misma opción, puede finalizar el período de aquella persona que posea el permiso.

### Consultas

#### A. Novedades de presentismo y ausentismo

El RAP podrá consultar todas las novedades de ausentismo y presentismo de los agentes que tenga a su cargo, haciendo click en las pestañas inferiores puede ver información sobre:

- Horario administrativo
- Licencias
- Comisiones
- Ausencias
- Permisos
- Carpetas médicas

**Novedades de Ausentismo**

Legajo	Apellido y Nombres
855	JUAN CARLOS
316	MARIO
359	EMILCE
359	GRISELDA
311	VIRNA
855	JAVIER
340	AUGUSTO
359	MARIA
318	GABRIELA

**HORARIO ADMINISTRATIVO**

Día	Entrada	Salida	Desde	Controlar
LUNES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
MARTES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
MIERCOLES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
JUEVES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
VIERNES	10:00	18:00	17/08/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Horario Licencias Comisiones Ausencias Permisos Carpetas

**Destino: (39981) DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL CAPITAL HUMANO - DIRECCION DE GESTION DE OPERACIONES Y**

RESERVA DE CARGO

CARGO DE BAJA.

PASE A PRESTAR SERVICIO.

**B. Ficha de asistencia -últimos meses-**

Desde esta consulta, el RAP puede imprimir reportes mensuales de asistencia, ya sea por agente o por estructura.

**Ficha de Asistencia - Ultimos Meses**

x AGENTE: VANESA      x FECHA

APELLIDO y NOMBRE: VANESA      LEGAJO: 711

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
17/09/2018	PRESENTE	PRESENTE			
10/09/2018	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
03/09/2018	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
27/08/2018	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		PRESENTE
20/08/2018	FERIADO	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
13/08/2018	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	

**IMPRIMIR**



### c. Resumen mensual de novedades

Esta consulta permite obtener datos mensuales de las novedades asistenciales de los agentes.

Informe Mensual de Novedades por RAP

#### Resumen Mensual de Novedades

Mes / Año

Por Agente

Agente

Por Estructura

Descripción

- Corte por Estructura
- Corte por Estructura (Sólo Comisiones)
- Corte por Persona - Se visualiza una ficha por persona
- Corte por Persona - Se visualiza una ficha por persona (Sólo Comisiones)

Por RAP

Se obtiene el siguiente reporte:

Julio 2018

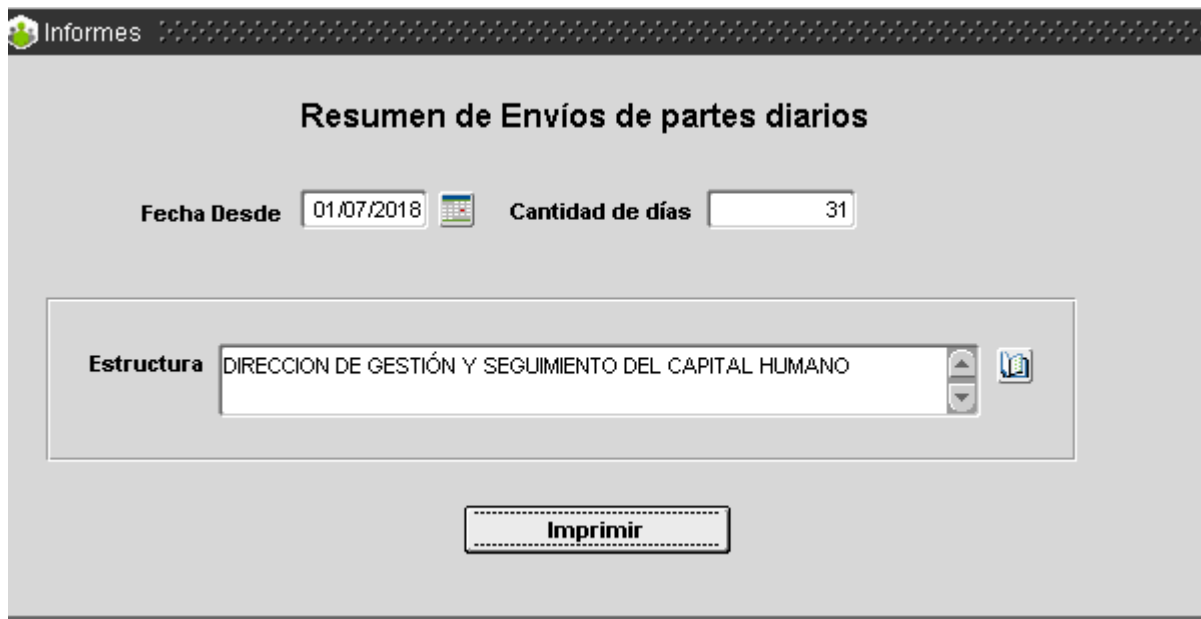
DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL CAPITAL HUMANO  
DIRECCION DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO

BEATRIZ

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
						01/07/18
02/07/18 PRESENTE	03/07/18 PRESENTE	04/07/18 PRESENTE	05/07/18 PRESENTE	06/07/18 PRESENTE	07/07/18	08/07/18
09/07/18 FERIADO	10/07/18 PRESENTE	11/07/18 PRESENTE	12/07/18 PRESENTE	13/07/18 PRESENTE	14/07/18	15/07/18
16/07/18 PRESENTE	17/07/18 PRESENTE	18/07/18 PRESENTE	19/07/18 PRESENTE	20/07/18 PRESENTE	21/07/18	22/07/18
23/07/18 ANUAL	24/07/18 ANUAL	25/07/18 ANUAL	26/07/18 ANUAL	27/07/18 ANUAL	28/07/18 ANUAL	29/07/18
30/07/18 PRESENTE	31/07/18 PRESENTE					05/08/18

## D. Resumen de registro de novedades

Se pueden ver los partes diarios enviados por el RAP, seleccionando mes y año, la cantidad de días y la estructura a la que pertenece.



Informes

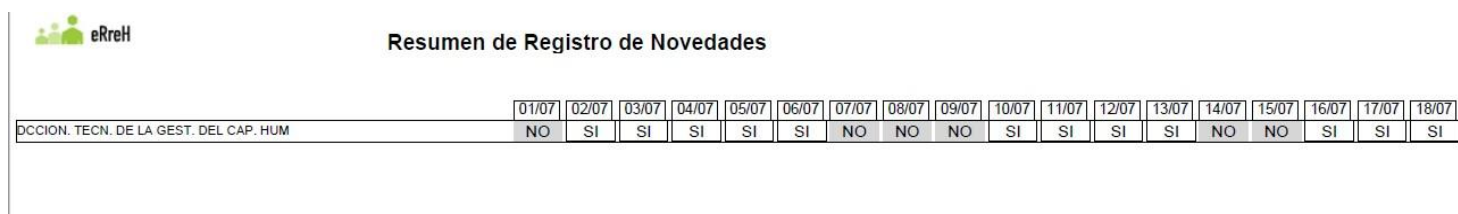
### Resumen de Envíos de partes diarios

Fecha Desde  Cantidad de días

Estructura

**Imprimir**

Se obtiene el siguiente reporte:



eReH

### Resumen de Registro de Novedades

	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07	16/07	17/07	18/07
DCCION. TECN. DE LA GEST. DEL CAP. HUM	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI