

GESTIÓN DIGITAL

Instructivo

Actualización: febrero 2024



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

Introducción	3
¿Qué es Discoverer?	3
¿Cuál es su aplicación actual en Gestión Digital?	3
Acceso al sistema	4
Trabajar con una consulta	4
Utilizar filtros	6
Exportar la consulta a excel	7

Introducción

¿Qué es Discoverer?

Es la herramienta de Oracle ® sobre la cual se basa la aplicación Gestión Digital de SiAPE.

Una herramienta prácticamente intuitiva que permite explorar la base de datos del sistema, realizar análisis en diversos niveles de profundidad de la información, construir informes, mantenerlos, modificarlos, actualizarlos en instantes y visualizarlos de diferentes formas, inclusive gráficamente.

Esencialmente, permite a las y los usuarios de cualquier nivel de la organización, acceder a los almacenes de datos relacionales y a los sistemas de transacciones en línea, en correspondencia con los esquemas de seguridad que se dispongan integralmente para el conjunto de las aplicaciones.

Discoverer proporciona facilidades de uso y un muy buen desempeño en la exploración de datos.

¿Cuál es su aplicación actual en Gestión Digital?

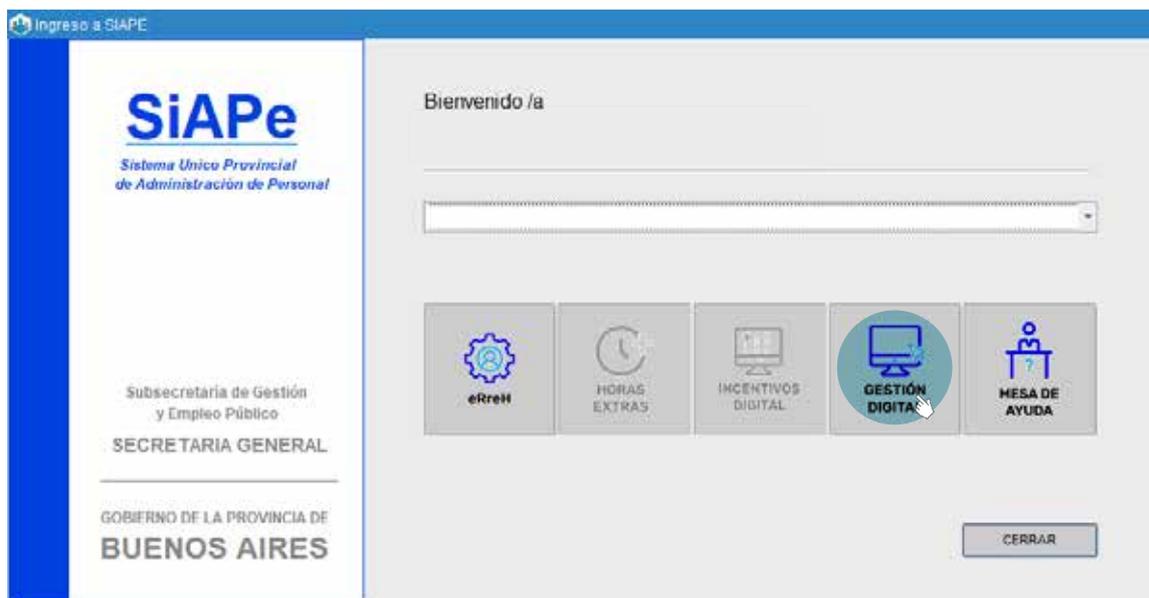
Gestión Digital colecciona vistas, selecciones y filtros preelaborados sobre las aplicaciones de recursos humanos, es decir sobre la base de datos del Portal de RRHH y eRreh.

En particular, las y los usuarios hallarán consultas e informes, listos para ser emitidos con la información actual, acerca de, por ejemplo, los siguientes tópicos: Planteles nominados / Licencias / Estructuras / Datos personales / Trámites / etc.

Y, además, todas las alternativas de combinación, agregación y detalle de los anteriores.

Acceso al sistema

Acceder al SiAPE con usuario y contraseña. Luego hacer clic en la opción **Gestión Digital**.



Trabajar con una consulta

Cuando ingrese verá en pantalla las posibles conexiones, probablemente tenga habilitada solo una con su apellido. Para poder empezar a trabajar con las consultas que tenga disponible directamente haga clic en el nombre de la conexión.

El siguiente paso es seleccionar el libro que se desea consultar, tenga en cuenta que los libros disponibles están relacionados a las necesidades de su organismo, y en caso de necesitar la habilitación de otro tipo de consultas deberá solicitarlo a la Dirección de Seguimiento y Gestión del Empleo Público.

ORACLE Discoverer Viewer
Business Intelligence

Conectar >

Lista de Hojas de Trabajo

Buscar
Introduzca una cadena de búsqueda para buscar un libro de trabajo o un juego de resultados concreto. Utilice el menú desplegable para seleccionar entre Libros de Trabajo de Base de Datos y Planificados.

Buscar: Todos los Libros de Trabajo

Lista de Resultados

Actualizar | Reducir Todo

Enfocar Nombre	Descripción	Propietario	Fecha de Modificación
Discoverer Workbooks			
AGENTE_RECIBO		EUL_RRHH	Lunes 14 de Mayo de 2018 13:40:51 ART
AGENTES POR PARTIDO		EUL_RRHH	Viernes 18 de Marzo de 2016 09:18:44 ART
AGRUPAMIENTOS VS PROFESIONES		EUL_RRHH	Viernes 18 de Marzo de 2016 09:23:25 ART
AGRUPAMIENTOS VS PROFESIONES - NOMINADO		EUL_RRHH	Miércoles 30 de Marzo de 2011 11:15:11 ART
ANTIGÜEDAD A UNA FECHA		EUL_RRHH	Martes 22 de Marzo de 2022 09:47:49 ART
ART01_Rendiciones_Provart		EUL_RRHH	Lunes 15 de Abril de 2019 11:27:34 ART
ART02_PRESTACIONES DINERARIAS		EUL_RRHH	Martes 19 de Abril de 2022 11:43:38 ART
ART03_ACCIDENTES_GRAVES		EUL_RRHH	Jueves 18 de Febrero de 2016 12:05:52 ART
ART04_ACCIDENTES_EN_TRAMITE		EUL_RRHH	Viernes 5 de Marzo de 2021 13:24:06 ART
ART05_ILT		EUL_RRHH	Miércoles 22 de Marzo de 2017 14:32:03 ART
ART06_DOC_DIGITALES		EUL_RRHH	Miércoles 29 de Junio de 2022 10:16:55 ART
ART07_ENCUESTA		EUL_RRHH	Martes 13 de Septiembre de 2016 12:23:11 ART
ART08_PREST_DINE_NOTIFICACIONES		EUL_RRHH	Miércoles 23 de Agosto de 2017 10:46:52 ART
ART09_SINIESTROS SIN ALTA		EUL_RRHH	Miércoles 21 de Junio de 2017 06:45:14 ART
ASIG FAMILIARES PENDIENTES		EUL_RRHH	Miércoles 2 de Agosto de 2017 12:12:08 ART
ASIGNACIONES PAGADAS		EUL_RRHH	Viernes 29 de Noviembre de 2013 11:49:42 ART
ASIGNACIONES FAMILIARES		EUL_RRHH	Lunes 22 de Julio de 2019 13:16:54 ART
AUDITORIA COMPACTA		EUL_RRHH	Miércoles 23 de Mayo de 2012 10:46:11 ART
AUTORIDADES DEPARTAMENTALES		EUL_RRHH	Viernes 28 de Agosto de 2009 14:36:29 ART
AUTORIDADES SUPERIORES		EUL_RRHH	Viernes 27 de Enero de 2017 14:52:05 ART
AUTORIZANTES POR ESTRUCTURA		EUL_RRHH	Miércoles 17 de Febrero de 2021 19:24:40 ART
BAJAS DEFINITIVAS		EUL_RRHH	Martes 30 de Abril de 2019 12:11:30 ART
BAJAS DEFINITIVAS POR PERIODOS		EUL_RRHH	Martes 29 de Marzo de 2022 21:36:20 ART
BAJAS PREVENTIVAS		EUL_RRHH	Lunes 27 de Mayo de 2019 09:56:37 ART
BONIFICACION CALIDAD CONTINUIDAD		EUL_RRHH	Miércoles 17 de Febrero de 2021 20:56:21 ART
BONIFICACIONES DETALLADAS		EUL_RRHH	Miércoles 28 de Octubre de 2020 17:54:52 ART
CARPETAS MEDICAS		EUL_RRHH	Martes 22 de Marzo de 2022 11:03:33 ART
CHOFERES_Y_CONDUCTORES		EUL_RRHH	Martes 5 de Marzo de 2019 18:35:11 ART

Para empezar a trabajar con un libro solo es necesario seleccionarlo y hacer clic en el signo +. Debe tener en cuenta que dependiendo del tipo de libro el formato puede variar para mostrar la información de la manera más adecuada para cada caso.

Utilizar filtros

Cuando tenga una consulta en pantalla, usted podrá hacer uso de filtros para visualizar la información de acuerdo a sus necesidades.

Cada una de las columnas podrá usarse como filtro, por ejemplo, en este caso por Nivel Académico, por lo que los datos debajo corresponderán únicamente a nivel terciario.

NIVEL ACADÉMICO - Plantas
Nivel Académico : Terciario , Organismo : MINISTERIO DE TRANSPORTE , Cargo Reservado : NO

Tabla

Herramientas: Diseño Formato Semáforo Ordenar Elim. Columnas

Mover Apellido A la izquierda de Legajo Más

Elementos de Página Nivel Académico Terciario Organismo MINISTERIO DE TRANSPORTE Cargo Reservado NO

Apellido	Nombre	Legajo	Tipo de Documento	Nro. de Documento	Clase
1	CARLOS	DNI			1972
2	PAULA	DNI			1969
3	PATRICIA	DNI			1973
4	FABIAN	DNI			1966
5	LAURA	DNI			1970
6	CMAJI	DNI			1976
7	ETHEL	DNI			1958
8	ALBERTO	DNI			1960
9	CAROLINA	DNI			1989
10	BEATRIZ	DNI			1983

De la misma manera podrá seleccionar cualquiera de las otras columnas, desde la opción Herramientas: Mover - Elegir el campo - A los elementos de página.

Continuando con el ejemplo, la consulta muestra aquellas personas con nivel académico: terciario y título: analista programador.

Tabla

Herramientas: Diseño Formato Semáforo Ordenar Elim. Columnas

Mover Apellido A la izquierda de Legajo Más

Elementos de Página Título ANALISTA PROGRAMADOR Nivel Académico Terciario

Cargo Reservado NO

Apellido	Nombre	Legajo	Tipo de Documento	Nro. de Documento	Clase
1	ISABEL	DNI			1962
2	NOEMI	DNI			1966
3	FLORENCIA	DNI			1987
4	ROSA	DNI			1964
5	EMILIO	DNI			1966

Exportar la consulta a excel

Con Discoverer tendrá la posibilidad de exportar sus consultas a Excel y otros formatos para trabajar con ellas posteriormente, debe tener en cuenta que, si bien es recomendable la exportación para trabajar los datos fuera de línea evitando posibles cortes, de esta manera no tendrá la información actualizada al momento como cuando la está visualizando en Discoverer.

A través del asistente, acceder a la opción Acciones y luego Exportar donde se abrirá la siguiente pantalla:



Una vez seleccionado el formato, se deberá presionar el botón Exportar.



CONTACTO

Si necesitás ayuda comunicate a la Mesa de Ayuda a través de:



rrii.siape@gmail.com



(0221) 429-4277 / (0221) 489-5543

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

SECRETARÍA GENERAL



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES