



## GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### Informe

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 2

---

**ANEXO 2**

**CODIGO: 4-0533-III-A**

**CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA “A”**

**AGRUPAMIENTO: 5. PERSONAL TÉCNICO**

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS:**

Corresponde a los ocupantes de este cargo, bajo directivas generales y con autonomía en las decisiones, planificar, diseñar y organizar los servicios administrativos financieros para satisfacer las necesidades de información y conocimientos de los funcionarios superiores que tengan a su cargo la toma de decisiones. Generar proyectos y propuestas innovadoras que sean sustentables y que contribuyan a la empleabilidad de los recursos humanos en relación a los sistemas administrativos y de competencia financiera. Coordinar con un adecuado nivel de conducción a los grupos de trabajo. Proponer e implementar las tecnologías operativas y administrativas para un funcionamiento eficaz y eficiente.

**REQUISITOS:**

**Instrucción:** Terciario completo.

**Título:** Técnico Superior en Administración Financiera.

**CODIGO: 4-0534-VI-1**

**CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA “B”**

**AGRUPAMIENTO: 5. PERSONAL TÉCNICO**

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS:**

Corresponde a los ocupantes de este cargo, bajo directivas generales y con autonomía en las decisiones, supervisar y coordinar el procesamiento de la información financiera que maneja el Organismo y terceros. Tomar decisiones para solucionar las inconsistencias entre los registros bancarios y contables (conciliación bancaria). Relacionarse con los sectores involucrados. Asesorar a los superiores en materia de pagos y planeamiento financiero. Supervisar el diseño de los sistemas de movimientos de fondos.

**REQUISITOS:**

**Instrucción:** Terciario completo.

**Título:** Técnico Superior en Administración Financiera.

**CODIGO: 4-0535-IX-2**

**CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA “C”**

**AGRUPAMIENTO: 5. PERSONAL TÉCNICO**

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS:**

Corresponde a los ocupantes de este cargo, bajo supervisión pero con cierto grado de autonomía, efectuar selección de la información contable financiera a relevar para su procesamiento en el sistema informático en función de las necesidades organizacionales. Coordinar y

supervisar el procesamiento de la misma. Adecuarla para que sirva como base del proceso. Análisis de la conciliación de cuentas bancarias y de la totalidad de los registros bancarios y contables. Controlar y registrar el flujo de información financiera interactuando con el entorno.

**REQUISITOS:**

**Instrucción:** Terciario completo.

**Título:** Técnico Superior en Administración Financiera.

**CODIGO: 4-0536-XII-3**

**CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA “D”**

**AGRUPAMIENTO: 5. PERSONAL TÉCNICO**

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS:**

Corresponde a los ocupantes de este cargo, bajo supervisión inmediata en las tareas de menor grado de complejidad, participar y colaborar en tareas simples y trabajos semirutinarios. Interpretar y analizar informes cargados en el sistema de movimientos de fondos. Actuar como personal auxiliar de otros agentes profesionales en las tareas de armado de informes referentes a movimientos de fondos y valores, custodia y archivo de los títulos de crédito.

**REQUISITOS:**

**Instrucción:** Terciario completo.

**Título:** Técnico Superior en Administración Financiera



