# **RECIBO DE HABERES**

- Instructivo -



## ÍNDICE

| Ingreso              | 3 |
|----------------------|---|
| Mis Recibos          | 4 |
| Impresión de recibos | 6 |





#### Ingreso

Acceda al **Portal del Empleado/a** desde la página de la **Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes** con su usuario y contraseña.





#### **Mis Recibos**

Acceda sobre el margen izquierdo a la opción Mi Perfil\_Mis Recibos.



Se visualizará el recibo del mes en curso.

| MIRECIBI  | 0   |
|---|---|
| inicia > Mirocibo   |   |
| Apellido, Nombre<br>SIAPE GLADYS<br>Tipo y Nº de Documiento<br>DNI 10686211<br>CUIT<br>20106862118<br>Drganismo<br>AGENCIA DE RECAUDACION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES | HABERES<br>Ingreso Neto<br>\$11.01541<br>Mes: 07.2014 |

Para visualizar recibos de meses anteriores, deberá dirigirse al final de la pantalla.

| L          | iquidación  |         |
|------------|-------------|---------|
| v <u>s</u> | eleccionar. |         |
|            |             |         |
|            |             |         |
|            |             | Acostar |
|            |             | Aceptai |

Deberá seleccionar el período que quiere visualizar en la opción Mes/Año y Liquidación de acuerdo a los recibidos que su organismo emita.

|            | Buscar Mi | s Recibos                     |  |  |  |  |
|------------|-----------|-------------------------------|--|--|--|--|
| Mes/Año:   |           | Liquidación                   |  |  |  |  |
| 01-07-2014 | *         | Seleccionar.                  |  |  |  |  |
|            |           | HABERES                       |  |  |  |  |
|            |           | UOC                           |  |  |  |  |
|            |           | VIATICOS 22700 -38352 /2014-0 |  |  |  |  |

#### Luego presione el botón Aceptar.

|           | Buscar M | IS RECIDOS  |  |
|-----------|----------|-------------|--|
| les/Año:  |          | Liquidación |  |
| 1-07-2014 | •        | UOC         |  |
|           |          |             |  |





## Deberá presionar la opción Ver recibo



## Impresión de recibos

Si desea imprimir su recibo deberá presionar la opción **descargar** para luego imprimir el mismo.

| o y № de Do | ore<br>ocumento  |                                 |          |            |                              |               |  |              |  |
|-------------|--|---------------------------------|----------|------------|------------------------------|---------------|--|--------------|--|
| п           |  |                                 |          |            |                              | <b>Ф</b> 0,00 |  |              |  |
| LEGAJO      |  |                                 |          |            |                              |               |  | Mes.         |  |
|             |  |                                 |          |            |                              |               |  | descargar    |  |
|             | 1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-1000<br>1-10000<br>1-10000<br>1-10000<br>1-10000<br>1-10000<br>1-100000000 |                                 | er<br>K  |            | nta ortanet<br>SC 45.<br>201 | -             | name synaar<br>pe gover<br>sti ang at even t<br>r pi pag |              |  |
|             |  |                                 |          |            |                              |               |  |              |  |
|             |  | IVecres                         |          |            |                              |               | DESCUENTES.  |              |  |
|             | - area   | auturo s/arco                   |          | a diaster. | 11100                        | 100           | APOPTE FEDGINAL AL IDIO                                  | and the      |  |
|             | 1730   | ANTICOREDAD DESIDE AND INVESTOR | ÷        |            |                              |               | ACCREDITION ALL PS                                       |              |  |
|             | 100  | Asurth Jako mit                 |          |            |                              |               | S.Altes  |              |  |
|             | 0000   | CHIPCOLOGN PERMANENTE           |          |            |                              |               | TOPY THINDAN, NY   |              |  |
|             |  | tantro re eremenende            |          |            |                              |               | PD MINAA (TO   |              |  |
|             | 100  | ASSTE AND BIT                   |          |            |                              |               | AN PERSONAL BUIL   |              |  |
|             |  |                                 |          |            |                              |               | and stated as an example of the                          | -            |  |
|             | -  | <u> </u>                        |          | 1          |                              | 1             |  |              |  |
|             |  |                                 | <u> </u> | +          | <u> </u>                     | ÷             |  |              |  |
|             |  | -                               | <u> </u> |            | <u> </u>                     | -             |  |              |  |
|             |  |                                 | L        |            | 1018                         | -             | 1  | TOTAL.       |  |
|             |  |                                 |          |            | 10025                        | 1.1           |  |              |  |
|             | Sol Freid  | tt                              |          |            |                              |               |  | HE TO A FROM |  |
|             |  |                                 |          |            |                              |               |  |              |  |
|             |  |                                 |          |            |                              |               |  |              |  |
|             |  |                                 |          |            |                              |               |  |              |  |
|             |  |                                 |          |            |                              | Ma            |  |              |  |



MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO