

RECIBO DE HABERES



- Instructivo -



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

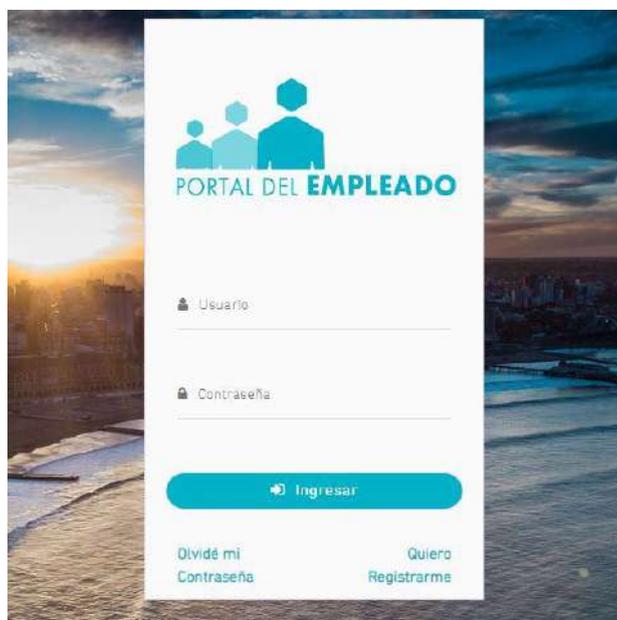
ÍNDICE

Ingreso	3
Mis Recibos	4
Impresión de recibos	6



Ingreso

Acceda al [Portal del Empleado/a](#) desde la página de la [Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes](#) con su usuario y contraseña.



Mis Recibos

Acceda sobre el margen izquierdo a la opción **Mi Perfil_Mis Recibos**.



Se visualizará el recibo del mes en curso.



Para visualizar recibos de meses anteriores, deberá dirigirse al final de la pantalla.

Buscar Mis Recibos

<p>Mes/Año:</p> <p>Seleccionar..</p>	<p>Liquidación</p> <p>Seleccionar..</p>
--------------------------------------	---

Aceptar

Deberá seleccionar el período que quiere visualizar en la opción Mes/Año y Liquidación de acuerdo a los recibidos que su organismo emita.

Buscar Mis Recibos

<p>Mes/Año:</p> <p>01-07-2014</p>	<p>Liquidación</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Seleccionar..</p> <p>HABERES</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">UOC</p> <p>VIATICOS 22700 -38352 /2014-0</p> </div>
-----------------------------------	--

Luego presione el botón **Aceptar**.

Buscar Mis Recibos

<p>Mes/Año:</p> <p>01-07-2014</p>	<p>Liquidación</p> <p>UOC</p>
-----------------------------------	-------------------------------

Aceptar



DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES

MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**