

¿QUÉ HACER ANTE UN ACCIDENTE DE TRABAJO?

LLEVÁ **SIEMPRE** TU CREDENCIAL

Obtenela desde el portal <http://portal.gba.gov.ar/portal/login>



NOTIFICÁ A TU JEFE INMEDIATO ACERCA DEL SINIESTRO LABORAL.

TU JEFE DEBE COMUNICARSE TELEFÓNICAMENTE CON EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS MÉDICAS (C.E.M.) AL **0800 - 333 - 1333** LAS 24 hs. HABILITADO TODOS LOS DÍAS DEL AÑO.



TU JEFE DEBE DARTE EL **FORMULARIO COMPLETO DE ASISTENCIA MÉDICA**, PRESENTALO AL PRESTADOR INDICADO POR EL C.E.M. JUNTO CON TU **CREDENCIAL DEL PERSONAL**



TU JEFE SERÁ EL RESPONSABLE DE NOTIFICAR EL ACCIDENTE DE TRABAJO AL ORGANISMO SECTORIAL DE PERSONAL (OSP). EL **OSP** FORMALIZARÁ LA DENUNCIA A TRAVÉS DEL ENLACE A LA PÁGINA DE **PROVINCIA ART** EN 48 hs.



www.gba.gov.ar/empleopublico

EL CENTRO DE ATENCIÓN **NO** DEBE COBRARTE LA ATENCIÓN MÉDICA NI LOS MEDICAMENTOS



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD LABORAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAL
SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES