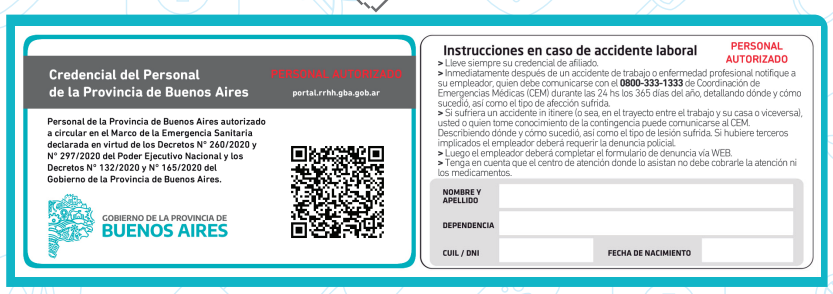
¿QUÉ HACER ANTE UN ACCIDENTE DE TRABAJO?

LLEVÁ **SIEMPRE** TU CREDENCIAL

Obtenela desde el portal http://portal.gba.gob.ar/portal/login



NOTIFICÁ A TU JEFA/E INMEDIATA/O ACERCA DEL SINIESTRO LABORAL.

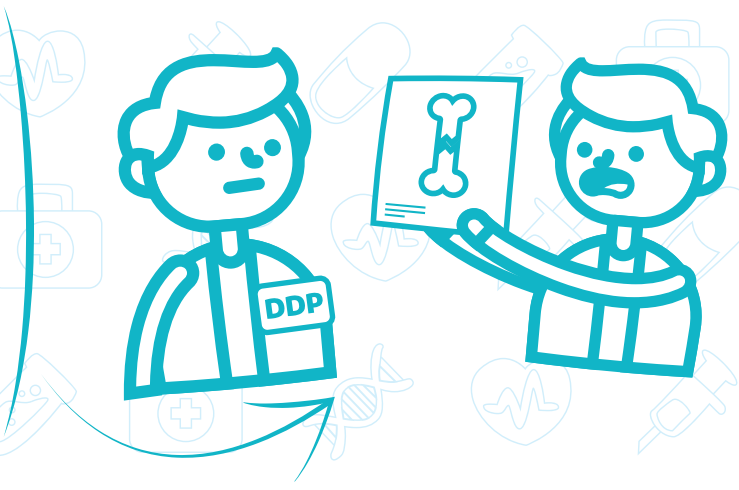
TU JEFA/E DEBE COMUNICARSE TELEFÓNICAMENTE CON EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS MÉDICAS (C.E.M.) AL **0800 - 333 - 1333** LAS 24 hs. HABILITADO TODOS LOS DÍAS DEL AÑO.

TU JEFA/E DEBE DARTE EL **FORMULARIO COMPLETO DE ASISTENCIA MÉDICA**, PRESENTALO AL PRESTADOR INDICADO POR EL C.E.M. JUNTO CON TU **CREDENCIAL DEL PERSONAL**

TU JEFA/E SERÁ LA/EL RESPONSABLE DE NOTIFICAR EL ACCIDENTE DE TRABAJO A LA DIRECCIÓN DELEGADA DE PERSONAL (DDP) O QUIEN HAGA SUS VECES. LA **DDP** FORMALIZARÁ LA DENUNCIA A TRAVÉS DEL ENLACE A LA PÁGINA DE **PROVINCIA ART** EN 48 hs.

https://www.gba.gob.ar/jefatura/empleopublico/tramites

Ingresar al Portal y clickear el enlace que encontrarán en la sección Autoseguro dentro del botón TRÁMITES



EL CENTRO DE ATENCIÓN **NO** DEBE COBRARTE LA ATENCIÓN MÉDICA NI LOS MEDICAMENTOS

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD LABORAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAL
SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES
MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES