

REGISTRO DE ASISTENCIA RA/RAP

Instructivo

Actualización: enero 2024



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

Habilitación de RAP Suplente	3
Autorización de Licencias y Permisos	4
Impresión Planilla de Asistencia	4
Registro de Novedades Diarias	5
Rectificación de Novedades	7
Cambio de Horario	7
Carpetas Médicas	8
Corte de Licencia Anual	9
Comisiones de Servicio	9
Corte/Anulación Comisiones	10
Permisos por horario	10
Compensatorios	11
Permisos Entradas y Salidas Frecuentes	11
Permisos trabajo fuera de la oficina	12
Consultas	13
1. Novedades de presentismo y ausentismo	13
2. Ficha de Asistencia - Últimos meses	14
3. Resumen Mensual de Novedades	14
4. Resumen de Registro de Novedades	15

Responsables

Los/as RAP (Responsables Administrativos de Presentismo) trabajan por dupla:
Un/una titular y un/una suplente.

Habilitación de RAP Suplente

Desde la opción **MiLegajo_Autorizaciones_Personas** a mi cargo, el/la RAP titular o suplente pueden tildar la opción para que esté activo el/la RAP titular o el/la suplente. Esta acción puede realizarse la cantidad de veces que los/as usuarios necesiten.

Personas a cargo

RA / RAP

Rol	<input type="text" value="(RAP) Responsable Administrativo de Presentismo"/>			
Estructura	<input type="text" value="DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO"/>			
Titular	<input type="text" value="MARIA"/>			
Suplente	<input type="text" value="BEATRIZ"/>	...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Desde	<input type="text" value="21/06/2023"/>			

Titular	Suplente	Supl. Activo	Fecha Desde	Fecha Hasta
MARIA	BEATRIZ	<input type="checkbox"/>	08/06/2023 10:05	21/06/2023 09:55
MARIA	BEATRIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	11/05/2023 10:29	08/06/2023 10:05
MARIA	BEATRIZ	<input type="checkbox"/>	10/05/2023 11:01	11/05/2023 10:29
MARIA	BEATRIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	03/04/2023 10:25	10/05/2023 11:01
MARIA	BEATRIZ	<input type="checkbox"/>	03/04/2023 10:21	03/04/2023 10:25
MARIA	BEATRIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	06/03/2023 09:03	03/04/2023 10:21
MARIA	BEATRIZ	<input type="checkbox"/>	22/02/2023 12:05	06/03/2023 09:03
MARIA	BEATRIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	02/02/2023 13:08	22/02/2023 12:05
MARIA	BEATRIZ	<input type="checkbox"/>	02/02/2023 12:46	02/02/2023 13:08
MARIA	BEATRIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	16/01/2023 11:01	02/02/2023 12:46

Personas a cargo:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Autorización de Licencias y Permisos


La autorización o rechazo de las solicitudes enviadas por los/as agentes a través del Portal del Empleado/a la puede realizar tanto el RA como el RAP, dependiendo del organismo en cuestión.

El/la RA y/o RAP deberá posicionarse sobre el renglón a autorizar/rechazar, hacer clic en **autorización** para luego seleccionar **autorizar/rechazar**.

Impresión Planilla de Asistencia

Desde la opción de menú **RA/RAP_Planilla Provisoria de Registro de Asistencia**, el RAP deberá imprimir diariamente la planilla para que firmen su asistencia las personas que tiene a su cargo.

Se imprimirá una planilla que contiene los datos del Organismo, fecha, número de planilla, y luego un recuadro apellido y nombre, número de CUIL, TIPO (En caso de reflejar la entrada/s en caso de registrar una salida), firma y observaciones del RAP.

		PLANILLA PROVISORIA DE REGISTRO DE ASISTENCIA GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES		
				22/06/2023 DIA MES AÑO
				934461
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO				
NOMBRE Y APELLIDO	NRO CUIL	TIPO	FIRMA	OBSERVACIONES por RAP

Registro de Novedades Diarias

A través de esta opción, el/la RAP deberá completar la información asistencial de todos/as sus agentes. El cuadro muestra información de los legajos, apellido, nombre y horario administrativo declarado.

En el recuadro novedad, el/la RAP deberá completar con la novedad asistencial que el sistema le despliega, sea **presente**, o bien, alguna novedad de ausentismo como **asistencia a curso, comisión, duelo directo, carpeta médica**, etc.

Asimismo, deberá completar el número de planilla por el cual cada agente firmó entrada y salida. El cuadrado de color de la izquierda deberá ir cambiando a medida que se vayan registrando novedades.

Registro de Novedades Diarias

REGISTRO DE NOVEDADES DIARIAS Fecha 23/06/2023

Legajo	Apellido y Nombres	Novedad	Horario de Entrada	ENTRADA		SALIDA	
				Hora	N° Planilla	Hora	N° Planilla
...	MICAELA AL		08:00:00				
...	SOLEDAD		08:00:00				
...	VANESA		08:00:00				
...	AGUSTINA		08:00:00				
...	BETINA		08:00:00				
...	ROBER		08:00:00				
...	BEATRIZ		08:00:00				
...	BELEN		08:00:00				
...	YESICA		08:00:00				
...	JULIA		12:00:00				
...	JULIANA		08:00:00				
...	BEATRIZ		12:00:00				
...	JERONIMO		08:00:00				
...	ROSARIO	EXCEPTUADO - AUTORIDAD SUPERIO	08:00:00				
...	MAGALI		08:00:00				
...	MELANI		08:00:00				

REFERENCIAS
 Tiene NOVEDAD de Asistencia Registra Entrada y Salida Registra Entrada Agente incompleto

REGISTRAR IMPRIMIR

Registro de Novedades Diarias

REGISTRO DE NOVEDADES

Novedades

Buscar %

- Novedad
- ASISTENCIA A CURSO DIA COMPLETO
- ASUETO
- AUSENTE CON AVISO
- AUSENTE SIN AVISO
- CARPETA MEDICA - ENFERMEDAD
- CARPETA MEDICA - ENFERMEDAD - AMBULATORIA
- CITACION ORG.OFICIALES
- COMISION
- COMISION ENTRADA
- DESINFECCION
- DONACION DE SANGRE
- QUELLO DIRECTO

Buscar Aceptar Cancelar

Legajo	Apellido y Nombres	Novedad	Horario de Entrada	ENTRADA		SALIDA	
				Entrada	Hora	N° Planilla	Hora
...	JULIANA		08:00:00	0:00			
...	BEATRIZ		12:00:00	0:00			
...	JERONIMO		08:00:00	0:00			
...	ROSARIO	EXCEPTUADO - AUTORIDAD SUPERIO	08:00:00	0:00			
...	MAGALI		08:00:00	0:00			
...	MELANI		08:00:00	0:00			

REFERENCIAS
 Tiene NOVEDAD de Asistencia Registra Entrada y Salida Registra Entrada Agente incompleto

REGISTRAR IMPRIMIR

Por último deberá registrar las novedades.

REFERENCIAS
 Tiene NOVEDAD de Asistencia Registra Entrada y Salida Registra Entrada Agente incompleto

REGISTRAR IMPRIMIR

Carpetas Médicas

En esta opción, el/la RAP podrá hacer el pedido de carpeta médica por:

- Cuidado recién nacido internado.
- Enfermedad.
- Enfermedad de familiar o niño/a o adolescente.
- Inmunocomprometido covid 19.
- Nacimiento.
- Nacimiento con posterioridad.
- Nacimiento múltiple.
- Nacimiento prematuro alto riesgo.
- Nacimiento prematuro bajo riesgo.
- Nacimiento pre-término.
- Pérdida de gestación.
- Sin haberes - extensión enfermedad familiar discapacitado.
- Tratamiento fertilidad asistida.

Recuerde que para solicitar carpeta por familiar enfermo, el/la agente previamente deberá tener cargado los familiares.

Carpetas Médicas

Carpetas Médicas

NACIMIENTO MULTIPLE
 NACIMIENTO PREMATURO ALTO RIESGO
 NACIMIENTO PREMATURO BAJO RIESGO
 NACIMIENTO PRE-TERMINO
 PERDIDA DE GESTACION
 SIN HABERES - EXTENSION ENFERMEDAD FAMILIAR DISCAPACITADO
 TRATAMIENTO DE FERTILIDAD ASISTIDA

6			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
902517	SOLEDAD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
711086	VANESA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
630348	AGUSTINA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
258602	BETINA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
337018	ROBERTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ambulatorio

Familiar enfermo

Reiteración

Parentesco

Domicilio Real

48 Entre 27 y 28 Nro. 1641
Piso PB Dto A Localidad LA PLATA Partido LA PLATA

Domicilio Accidental

Calle Nro. Torre Piso Dto. Localidad

Obs. Man. Zona Rec.Méd.

Para Carpetas Médicas que NO SEAN de La Plata/ Beriso/Ensenada :
 Atento a lo comunicado mediante Circular N° 03/17 de la Dirección Provincial de Condiciones Laborales ,toda correspondencia, sea electrónica o postal, que fuera recibida pasados los 30 días desde la fecha de solicitud registrada en Siape, se tendrá por NO JUSTIFICADA, siendo responsabilidad del agente o su respectivo Jefe de Personal el envío de la documentación en tiempo y forma.

Corte de Licencia Anual

Por medio de esta opción el/la RAP procederá al corte de la licencia anual de un/una agente por razones de servicio.

Corte de Licencia Anual por Razones de Servicio

Corte de Licencia

Apellido y Nombre ...

Legajo ...

Fecha Notificación

Motivo Corte

Solicitar Corte

Comisiones de Servicio

Desde esta opción el/la RAP podrá seleccionar a los/as agentes que están trabajando en comisión, asignando la fecha desde y hasta, el partido y el tipo de comisión (**comisión, comisión de entrada, comisión de salida**).

Comisiones

Apellido y Nombre **BUSCAR**

LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE
	ABIGAIL
	SOLEDAD
	VANESA
	AGUSTINA
	BETINA
	ROBERTO
	BEATRIZ
	BELEN
	YESICA
	JULIA

LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE

Desde Hasta Partido ...

COMISION
COMISION ENTRADA
COMISION SALIDA

ENVIAR

Corte/Anulación Comisiones

Desde esta opción permite anular las comisiones que habían sido otorgadas.

Permisos por horario

En esta opción, el/la RAP podrá cargar los siguientes permisos por horario:

- Asistencia a curso día completo.
- Franquicia por adaptación escolar.
- Boleta de salida.
- Para mujeres víctimas de violencia por hora.
- Boleta de salida oficial.
- Permiso gremial horas.

Permisos por Horario

Permisos por Horario

Fecha

ASISTENCIA A CURSO POR HORA
 BOLETA DE SALIDA
 BOLETA DE SALIDA - OFICIAL
 FRANQUICIA POR ADAPTACION ESCOLAR
 PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA POR HORA
 PERMISO GREMIAL HORAS

ENVIAR

Legajo	Apellido y Nombre		Desde qué hora	Cuánto tiempo ?	
				Horas	Minutos
	ABIGAIL				
	SOLEDAD				
	VANESA				
	AGUSTINA				
	BETINA				
	ROBERTO				
	BEATRIZ				
	BELEN				
	YESICA				
	JULIA				
	JULIANA				
	BEATRIZ				
	JERONIMO				
	ROSARIO				

Compensatorios

Compensatorios para Control y Registro

Fecha Ausencia: 23/06/2023

Apellido y Nombre: []

Legajo: FRANCO COMPENSATORIO

DIA COMPENSADO: []

Por hora Cantidad horas: []

Fecha a Compensar	Hora Desde	Hora Hasta
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]

ENVIAR

Por art.78 Apartado II de la Ley 10430 (T.O. Dec. 186996 y Decreto Reglamentario 4161/96):
 "cuando el agente prestare servicios en días feriados o no laborables para la Administración Pública de la Provincia o en días en que le correspondía hacer uso de franco, y con tal motivo no gizare del pertinente descanso semanal, el mismo le será concedido dentro de los QUINCE(15) días siguientes, sin perjuicio de lo determinado ..."

Permisos Entradas y Salidas Frecuentes

Desde esta opción se puede otorgar a los/as agentes las entradas y salidas frecuentes. Se debe consignar una fecha desde y, de ser necesario, un motivo. Para finalizar el proceso, haga clic en **conceder**.

Permisos de Entradas y Salidas Frecuentes

AUTORIZAR | FINALIZAR PERIODO | HISTORIAL

Legajo	Apellido y Nombre
[]	ABIGAIL
[]	SOLEDAD
[]	VANESA
[]	AGUSTINA
[]	BETINA
[]	ROBERTO
[]	BEATRIZ
[]	BELEN
[]	YESICA
[]	JULIA

Desde: []

Motivo: []

CONCEDER

Desde esta misma opción, puede finalizar el período de aquella persona que posea el permiso.

Permisos trabajo fuera de la oficina

Desde esta opción se puede otorgar a los/as agentes los permisos para trabajar de manera remota. La pantalla contará con un listado de las personas a cargo junto a sus domicilios.

Para la autorización del trabajo fuera de la oficina, se deberá presionar el botón **agregar** y completar en la parte inferior Motivo y Fecha Desde y Hasta. Luego se deberá **conceder** dicho permiso.

En la solapa **Permisos Autorizados** se podrá visualizar el listado de las personas con sus respectivas fechas y motivo.

Legajo	Apellido y Nombre	Documento	Domicilio	Desde	Hasta	Motivo
	SOLEDAD	DNI	NRO. S/N	01/02/2021	28/02/2021	DISPO (COVID 19)
	SOLEDAD	DNI	NRO. S/N	21/12/2020	31/01/2021	DISPO- COVID 19
	SOLEDAD	DNI	NRO. S/N	30/11/2020	20/12/2020	DISPO COVID-19
	SOLEDAD	DNI	NRO. S/N	09/11/2020	29/11/2020	DISPO (COVID-19)
	SOLEDAD	DNI	NRO. S/N	26/10/2020	08/11/2020	COVID-19
	SOLEDAD	DNI	NRO. S/N	12/10/2020	25/10/2020	COVID 19
	NA VANESA	DNI	55 E/ 145 Y 146 NRO. S/N LOS HORNOS	01/02/2021	28/02/2021	DISPO (COVID 19)
	NA VANESA	DNI	55 E/ 145 Y 146 NRO. S/N LOS HORNOS	21/12/2020	31/01/2021	DISPO- COVID 19
	NA VANESA	DNI	55 E/ 145 Y 146 NRO. S/N LOS HORNOS	30/11/2020	20/12/2020	DISPO COVID-19
	NA VANESA	DNI	55 E/ 145 Y 146 NRO. S/N LOS HORNOS	09/11/2020	29/11/2020	DISPO (COVID-19)
	NA VANESA	DNI	55 E/ 145 Y 146 NRO. S/N LOS HORNOS	26/10/2020	08/11/2020	COVID-19
	NA VANESA	DNI	55 E/ 145 Y 146 NRO. S/N LOS HORNOS	12/10/2020	25/10/2020	COVID 19
	NA VANESA	DNI	55 E/ 145 Y 146 NRO. S/N LOS HORNOS	13/04/2020	11/10/2020	COVID-19
	NA VANESA	DNI	55 E/ 145 Y 146 NRO. S/N LOS HORNOS	20/03/2020	12/04/2020	COVID-19
	BETINA	DNI	CALLE 10 ENTRE LAS CALLES 66 Y 67 - CASI ESQU	01/02/2021	28/02/2021	DISPO (COVID 19)
	BETINA	DNI	CALLE 10 ENTRE LAS CALLES 66 Y 67 - CASI ESQU	21/12/2020	31/01/2021	DISPO- COVID 19
	BETINA	DNI	CALLE 10 ENTRE LAS CALLES 66 Y 67 - CASI ESQU	30/11/2020	20/12/2020	DISPO COVID-19
	BETINA	DNI	CALLE 10 ENTRE LAS CALLES 66 Y 67 - CASI ESQU	09/11/2020	29/11/2020	DISPO (COVID-19)

Consultas

Desde esta opción se puede otorgar a los/as agentes las entradas y salidas frecuentes. Se debe consignar una fecha desde y, de ser necesario, un motivo.

Para finalizar el proceso, haga clic en **conceder**.

1. Novedades de presentismo y ausentismo

El/la RAP podrá consultar todas las novedades de ausentismo y presentismo de los/as agentes que tenga a su cargo, haciendo clic en las pestañas inferiores puede ver información sobre:

- Horario administrativo.
- Ausencias.
- Licencias.
- Permisos.
- Comisiones.
- Carpetas médicas.

+ Novedades de Ausentismo

DOCUMENTO	APELLIDO Y NOMBRE
	MICAELA ABIG
	SOLEDAD
	VANESA
	AGUSTINA
	BETINA
	ROBERTO
	BEATRIZ
	BELEN
	YESICA
	JULIA
	JULIANA
	BEATRIZ

Foto

RESERVA DE CARGO

CARGO DE BAJA.

PASE A PRESTAR SERVICIO.

HORARIO ADMINISTRATIVO

Día	Entrada	Salida	Desde	Controlar
LUNES	08:00	16:00	15/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
MARTES	08:00	16:00	15/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
MIERCOLES	08:00	16:00	15/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
JUEVES	08:00	16:00	15/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
VIERNES	08:00	16:00	15/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Horario
Licencias
Comisiones
Ausencias
Permisos
Carpetas

Destino: (44533) DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO

2. Ficha de Asistencia -Últimos meses

Desde esta consulta, el/la RAP puede imprimir reportes mensuales de asistencia, ya sea por agente o por estructura.

Ficha de Asistencia - Últimos Meses

POR AGENTE | POR FECHA

APELLIDO y NOMBRE: VANESA ... LEGAJO:

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
19/06/2023	FERIADO	FERIADO	PRESENTE	PRESENTE	
12/06/2023	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
05/06/2023	CARPETA MEDICA	CARPETA MEDICA	CARPETA MEDICA	PRESENTE	PRESENTE
29/05/2023	PRESENTE	PRESENTE	CARPETA MEDICA	CARPETA MEDICA	CARPETA MEDICA
22/05/2023	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	FERIADO	FERIADO
15/05/2023	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	CAUSAS PARTICULA	PRESENTE
08/05/2023	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
01/05/2023	FERIADO	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE

IMPRIMIR

3. Resumen Mensual de Novedades

Esta consulta permite obtener datos mensuales de las novedades asistenciales de los/as agentes.

Informe Mensual de Novedades por RAP

Resumen Mensual de Novedades

Mes / Año: 23/06/2023 IMPRIMIR

Por Agente

Agente: ...

Por Estructura

Descripción: ...

- Corte por Estructura
- Corte por Estructura (Sólo Comisiones)
- Corte por Persona - Se visualiza una ficha por persona
- Corte por Persona - Se visualiza una ficha por persona (Sólo Comisiones)

Por RAP

Se obtiene el siguiente reporte:

Julio						
DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DIRECCION DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO						
BEATRIZ						
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
						01/07/18
02/07/18 PRESENTE	03/07/18 PRESENTE	04/07/18 PRESENTE	05/07/18 PRESENTE	06/07/18 PRESENTE	07/07/18	08/07/18
09/07/18 FERIADO	10/07/18 PRESENTE	11/07/18 PRESENTE	12/07/18 PRESENTE	13/07/18 PRESENTE	14/07/18	15/07/18
16/07/18 PRESENTE	17/07/18 PRESENTE	18/07/18 PRESENTE	19/07/18 PRESENTE	20/07/18 PRESENTE	21/07/18	22/07/18
23/07/18 ANUAL	24/07/18 ANUAL	25/07/18 ANUAL	26/07/18 ANUAL	27/07/18 ANUAL	28/07/18 ANUAL	29/07/18
30/07/18 PRESENTE	31/07/18 PRESENTE					05/08/18

4. Resumen de Registro de Novedades

Se pueden ver los partes diarios enviados por el/la RAP, seleccionando mes y año, la cantidad de días y la estructura a la que pertenece.

Informes

Resumen de Envíos de partes diarios

Fecha Desde Cantidad de días

Estructura

Se obtiene el siguiente reporte:

Resumen de Registro de Novedades																	
01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07	16/07	17/07	18/07
NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

SECRETARÍA GENERAL



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**