

# SOLICITUD TURNO PREOCUPACIONAL

---

Instructivo



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## ÍNDICE

Acceso al sistema .....	3
Solicitud turno preocupacional .....	3
Solicitar turno .....	4
Cancelar turno .....	6
Turnos confirmados .....	6



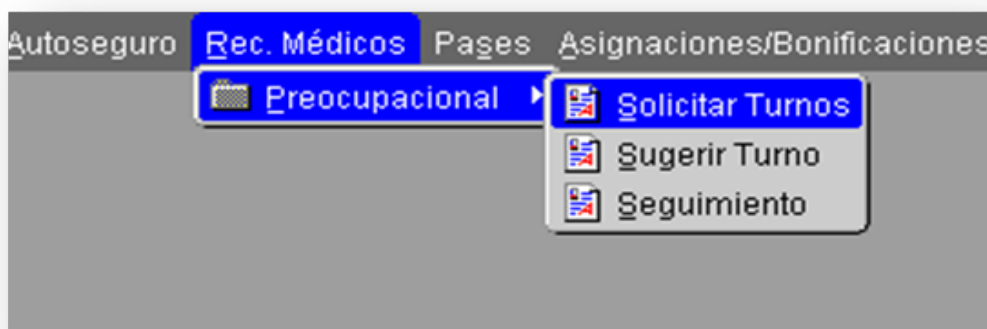
## Acceso al sistema

Acceda a **SIAPE** desde la página de la **Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes** con su usuario y contraseña. Luego ingresar a la opción “**eRreH**”.



## Solicitud turno preocupacional

Desde la opción del menú “**Rec. Médicos\_Preocupacional\_Solicitar Turnos**” se podrá registrar el pedido de turno preocupacional para un/una agente del organismo.



## Solicitar turno

En la parte superior de la pantalla se deberán seleccionar los siguientes datos:

- Servicio: PREOCUPACIONAL-PAP-PAT-NPT-NPP
- Unidad Asistencial: Dirección Salud Ocupacional

En la parte inferior se deberán realizar las siguientes acciones:

1. Seleccionar el/la agente que requiera realizar el examen preocupacional.
2. Elegir la fecha del turno.
3. Presionar la opción **Solicitar Turno**: El sistema mostrará el mensaje “Turno solicitado correctamente”.

4. Presionar la opción **Confirmar Turnos**: El sistema mostrará el mensaje “Turno confirmado correctamente”.

Solicitar Turnos | **Turnos Confirmados**

Servicio: PREOCUPACIONAL - PAP - PAT- NPT - NPP | Tope de Turnos: 35 | Seleccionar Todos:  | Turnos por Partido:

Unidad Asistencial: DIRECCION SALUD OCUPACIONAL

Apellido y Nombres	Documento	Fecha Turno	Confirma?	Localidad	Domicilio
FAVA JULIAN MARIO		20/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	LA PLATA	CALLE 14 ENTRE 56 Y 5
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

Futuro Cargo:

Resultado Solicitud: **TURNO CONFIRMADO CORRECTAMENTE**

Turno Solicitado 
  Turno Confirmado 
  Turno Rechazado

Observación: Si se selecciona una fecha para una persona que ya tenía asignado el turno, el sistema mostrará el mensaje: “El turno ya se encuentra asignado”.

Solicitar Turnos | **Turnos Confirmados**

Servicio: PREOCUPACIONAL - PAP - PAT- NPT - NPP | Tope de Turnos: 35 | Seleccionar Todos:  | Turnos por Partido:

Unidad Asistencial: DIRECCION SALUD OCUPACIONAL

Apellido y Nombres	Documento	Fecha Turno	Confirma?	Localidad	Domicilio
FAVA JULIAN MARIO		20/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	LA PLATA	CALLE 14 ENTRE 56 Y 5
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

Futuro Cargo:

Resultado Solicitud: **EL TURNO YA SE ENCUENTRA ASIGNADO.**

Turno Solicitado 
  Turno Confirmado 
  Turno Rechazado

## Cancelar turno

En caso de necesitar cancelar un turno, se puede realizar desde esta pantalla accediendo al botón **Cancelar Turno** o bien desde la solapa **Turnos Confirmados**, seleccionando al agente.

## Turnos confirmados

En la solapa **Turnos Confirmados** se podrá visualizar el listado de agentes con sus respectivos turnos solicitados.

The screenshot shows the 'Turnos Confirmados' tab in a web application. At the top, there are date filters: 'Desde' (20/04/2021) and 'Hasta' (31/05/2021), with a 'Consultar' button. Below this is a table with the following columns: 'Apellido y Nombres', 'Documento', 'Turno', and 'Seleccionado'. The first row of the table is highlighted with a red oval and contains the name 'AYA JULIAN MARIO'. To the right of the table, there is a 'Seleccionar Todos' checkbox, a 'Cancelar Turnos' button, and a 'Listado de Turnos' button. At the bottom, there is an 'Observaciones' field and a legend indicating that a selected turn is marked for elimination.

Apellido y Nombres	Documento	Turno	Seleccionado
AYA JULIAN MARIO		28/05/2021	<input type="checkbox"/>
		28/05/2021	<input type="checkbox"/>
		20/05/2021	<input type="checkbox"/>
		18/05/2021	<input type="checkbox"/>
		18/05/2021	<input type="checkbox"/>
		14/05/2021	<input type="checkbox"/>
		14/05/2021	<input type="checkbox"/>
		14/05/2021	<input type="checkbox"/>

Turno seleccionado para eliminar

---

**DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO**

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO**

**SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES**

**MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES**