



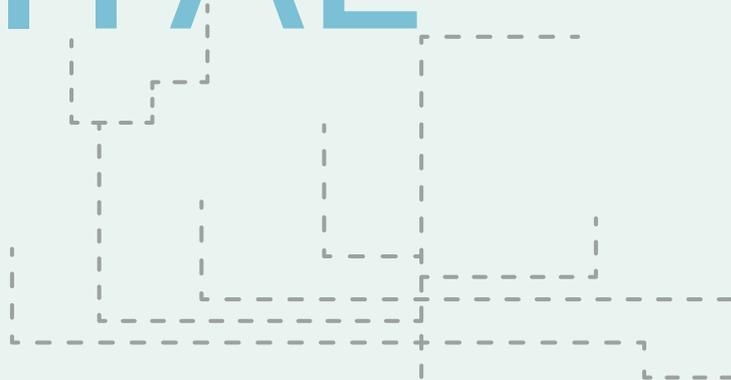
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

BOLETÍN  
DIGITAL

**#34**

• 2023 •

# BOLETÍN DIGITAL



[gba.gov.ar/empleopublico](http://gba.gov.ar/empleopublico)

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN  
Y EMPLEO PÚBLICO

JEFATURA DE  
GABINETE



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## BOLETÍN DIGITAL

*Les compartimos el Boletín Digital N° 34 que realizamos desde la Subsecretaría de Gestión y Empleo Público.*

### NOVEDADES

#### CAPACITACIÓN PARA ABORDAR LA VIOLENCIA POR RAZONES DE GÉNERO

En el marco de la capacitación en Sistema Único Provincial de la Administración Personal (SiAPe) y circuito administrativo del Dispositivo de Abordaje a Varones Trabajadores de la Administración Pública Provincial (DAV) que ejercen violencias por razones de género, la Dirección Provincial de Personal junto al Ministerio de Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual, llevaron a cabo un encuentro de formación donde se abordaron los puntos centrales de la Ley Provincial N° 14.893 y sus implicancias. [Ver más](#)

#### ENTREGA DE CERTIFICADOS

El pasado 11 de julio se llevó a cabo una nueva entrega de certificados a través del Instituto Provincial de la Administración Pública (IPAP), los cuales fueron entregados a más de 15 cooperativas de trabajo de la Provincia, destinados a la preparación para ser proveedores de bienes y servicios en el Estado. El objetivo del curso fue capacitar sobre las distintas instancias del proceso de contrataciones, con el fin de fortalecer el proceso administrativo de las contrataciones y su articulación con el Sistema Electrónico de Contrataciones de la Provincia de Buenos Aires (PBAC). [Ver más](#)

#### CONSTITUCIÓN DEL DOMICILIO ELECTRÓNICO

En el marco de las actualizaciones y desarrollos que se vienen llevando adelante en la Provincia, se comunica que durante el mes de Julio se incorporó y se llevó a cabo la primera notificación electrónica efectuada en el marco del procedimiento disciplinario instruido por el Departamento de Instrucción de la Dirección de Sumarios Administrativos dependiente de la Dirección Provincial de Personal. [Ver más](#)

## ENCUENTRO DE TRABAJO - LEY DE CUPO LABORAL TRAVESTI-TRANS

El pasado 4 de agosto la Dirección Provincial de Personal convocó conjuntamente con la Comisión Mixta, conformada por el Ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual y el Ministerio de Trabajo de la provincia de Buenos Aires, a un nuevo espacio de capacitación, en el marco de la Ley N° 14.783 Cupo Laboral Travesti-Trans Diana Sacayán.

La capacitación tiene por objetivo brindar un marco conceptual, instrumentos y herramientas para mejorar la implementación de dicha Ley, como así mismo construir un espacio de sensibilización, reflexión y construcción colectiva. [Ver más](#)

## NORMATIVA

### PROCEDIMIENTO DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES

Por medio de la [Resolución N° 38/2023](#) se informa que desde la Dirección Provincial de Operaciones e Información del Empleo Público se ha desarrollado un nuevo módulo que permite a las personas trabajadoras de la Administración Pública Provincial, cargar desde cualquier dispositivo móvil, al Portal del Empleado/a, los distintos estudios médicos requeridos para el examen preocupacional que se hayan realizado de manera particular, siendo luego evaluados por la Dirección de Salud Ocupacional correspondientemente.

## CAPACITACIÓN

### CURSOS DE FORMACIÓN

Les acercamos las propuestas de capacitación para las personas trabajadoras de la Administración Pública Provincial, a fin de brindarles herramientas y recursos que posibiliten el desarrollo individual, laboral y organizacional.

El dictado de cursos continuará de manera virtual. Para conocer más podés ingresar a:

- [Propuesta de Capacitación Virtual | IPAP](#)

## DIPLOMATURAS

Durante el mes de agosto, más de novecientos trabajadores y trabajadoras que han concluido el Ciclo Básico e las Diplomaturas en Gestión Pública Provincial y Municipal, eligieron la orientación en la que se especializarán a lo largo del Ciclo Superior.

Es así que, para el caso de la Diplomatura en Gestión Pública Provincial, el IPAP ofrece a las y los alumnas/os la posibilidad de diplomarse en:

- Administración.
- Diseño y Evaluación de las Políticas Públicas.
- Gestión Legislativa.
- Gobierno.

Por tanto, respecto de la Diplomatura en Gestión Pública Municipal, las orientaciones ofrecidas son:

- Administración.
- Calidad de las Políticas Públicas.
- Gestión Legislativa
- Gobierno.

Es preciso destacar que este año el Instituto incorporó la opción Gestión Legislativa, con la que se amplió la propuesta de especializaciones. La nueva orientación fue elegida por 116 trabajadores/as pertenecientes a distintos organismos provinciales y municipios bonaerenses.

Para elegir alguna de estas orientaciones se pueden comunicar a:

[diplomaturaprovincialipap@gmail.com](mailto:diplomaturaprovincialipap@gmail.com) o a [diplomaturamunicipalipap@gmail.com](mailto:diplomaturamunicipalipap@gmail.com)

## SEGURIDAD E HIGIENE

### NUEVO PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PARA TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EXPUESTOS

Desde la Dirección de Seguridad Laboral, se informa que se ha desarrollado un nuevo Procedimiento de Gestión de la Nómina de Trabajadoras y Trabajadores Expuestos (NTE) con el fin de evaluar los riesgos en los puestos y ambientes de trabajo, y en consecuencia confeccionar la NTE para Agentes de Riesgo tendiente a establecer una correcta gestión de la vigilancia de la salud y seguridad de los/as trabajadores/as. Para conocer cómo realizar este procedimiento, podés consultar:

- **[Procedimiento de gestión de la Nómina de Trabajadoras y Trabajadores Expuestos - Instructivo](#)**

### CURSOS DE SEGURIDAD LABORAL

Desde la Dirección de Seguridad Laboral se comunica que se encuentran disponibles diferentes propuestas de capacitación en el ámbito de la Seguridad e Higiene.

Para conocer más podés ingresar a:

- **[Cursos de Seguridad Laboral](#)**

## RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL

### Orden y Limpieza en el lugar de trabajo

Un buen estado de orden y limpieza elimina numerosos riesgos de accidentes, simplifica el trabajo y aumenta el espacio disponible para la realización del mismo, mejora la productividad y el aspecto de los espacios de trabajo, crea y mantiene hábitos correctos de trabajo.



- Cerrá los cajones de los mobiliarios cuando no se utilizan.
- Mantené la limpieza de los puestos de trabajo.
- Liberá de obstáculos las zonas de paso y vías de circulación.
- Ordená periódicamente tu espacio de trabajo.
- Evitá tener objetos innecesarios.

## AGENDA ► AGOSTO

- 1 ► Día del Trabajador y la Trabajadora del Organismo de Control Energía Eléctrica (OCEBA).
- 11 ► Día del Trabajador y la Trabajadora del Ministerio de Desarrollo de la Comunidad y del Instituto Provincial de la Niñez y Adolescencia.
- 17 ► Aniversario del fallecimiento del General Don José de San Martín, libertador de América.
- 21 ► Feriado nacional. Traslado del día 17.
- 29 ► Día del/de la Abogado/a.

### Capacitaciones IPAP

Inicio de clases: a partir del 7 de agosto.