

## **INSCRIPCION Y HABILITACION EN EL REGISTRO AVÍCOLA PROVINCIAL**

**(RES. M.A.A. Nº 81/2000)**

### **REQUISITOS GENERALES:**

**1) DECLARACIÓN JURADA – SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y HABILITACIÓN: (sin tachar ni enmendar)**

**-Personas físicas:** con firma original y aclaración por titular del establecimiento o apoderado (copia del poder).

**-Personas Jurídicas:**

**Regularmente constituidas:** con firma en original y aclaración por el presidente, socio-gerente o apoderado (copia del poder).

**Sociedades de hecho:** con firma en original y aclaración de todos los integrantes.

**2) COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD.** (Personas físicas).

**3) CONSTITUIR DOMICILIO EN PROVINCIA DE BUENOS AIRES.**

**4) TELÉFONO.**

**5) CORREO ELECTRÓNICO.**

**6) COPIA TITULO DE PROPIEDAD O INFORME DE DOMINIO Y CONTRATO** (locación, comodato, cesión, etc. con certificación de firmas). EN CASO QUE EN EL TITULO DE PROPIEDAD FIGURE MATRIMONIO Y SOLO UNO DE ELLOS EXPLOTE LA PROPIEDAD, EL OTRO DEBERA REALIZAR UNA NOTA AUTORIZANDO A HACER USO DEL PREDIO (con firma y aclaración en Original)

**7) NOTA INFORMANDO QUIEN EN ES PROFESIONAL RESPONSABLE SANITARIO DE LA GRANJA ( Médico Veterinario): nombres, apellido y número de matrícula. Firmado en original por el titular del establecimiento.**

**8) COPIA DEL CONTRATO SOCIAL** inscripto en la Inspección General de Justicia (Nación) o en la Dirección de Personas Jurídicas (Provincia).

**9) CERTIFICADO DE RADICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y/O ZONIFICACIÓN ACTUALIZADO OTORGADO POR AUTORIDAD COMPETENTE.**

**10) COMPROBANTE PAGO TASA POR HABILITACIÓN,** a través de pagina web [www.maa.gba.gov.ar](http://www.maa.gba.gov.ar): copia simple, sin certificar.

**11) CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN AFIP**

**12) CERTIFICADO DE INCRIPCION EN ARBA O CERTIFICADO DE EXENCIÓN**

**13) TIMBRADO \$ 16,80, VIGENTE, (original)** a través de pagina web [www.maa.gba.gov.ar](http://www.maa.gba.gov.ar):

**14) CROQUIS ESTABLECIMIENTO** con orientación y referencia geográfica respecto de los limites del establecimiento, indicando: ubicación, tipo, dimensiones exactas de las instalaciones, según Resolución 81/2000 Art.4 Inciso G. Con firma en original y aclaración por el titular del establecimiento.

**15) MEMORIA EDILICIA,** firmada en original y sello del profesional responsable sanitario del establecimiento.

- 16) **MEMORIA OPERATIVA:** desde el ingreso de pollitos BB hasta momento de faena o postura, método de eliminación de aves muertas, plan sanitario, control de roedores, moscas y guano, firmada en original y sello del profesional responsable sanitario del establecimiento.
- 17) **CERTIFICADO DE MATRICULA ACTUALIZADO DEL VETERINARIO DESIGNADO RESPONSABLE SANITARIO DEL ESTABLECIMIENTO OTORGADO POR EL COLEGIO DE VETERINARIOS o DISTRITO CORRESPONDIENTE.**

**NOTA: TODAS LAS COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN ACOMPAÑADA DEBERÁ ESTAR CERTIFICADA POR JUEZ DE PAZ O ESCRIBANO PÚBLICO.**

**Se aclara que todos los años deberán remitir Declaración Jurada-Solicitud de Inscripción y Habilitación, Certificado de Matricula del Veterinario y el pago de la Tasa Anual de Habilitación por rubro y cantidad de aves.**

**Inscripción y Habilitación de Establecimientos Avícolas**

**Teléfono (0221) 429-5200 Interno 85333**

**Correo Electrónico: registroavicola@maa.bgba.gov.ar**